

এইচএসসি (বিএমটি) শিক্ষাক্রমের দ্বাদশ শ্রেণি বোর্ড
ফাইনাল পরীক্ষা-২০২৪ এর পুনর্বিन্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

এইচএসসি (বিএমটি) শিক্ষাক্রমের ২০২৪ সালের দ্বাদশ শ্রেণির পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচির তালিকা

ক্রমিক নং	দ্বাদশ শ্রেণির বিষয় / স্পেশালাইজেশন	পৃষ্ঠা নং
১	বাংলা -২	১
২	ইংরেজি-২	২-৩
৩	কম্পিউটার অফিস অ্যাপ্লিকেশন-২	৪-৬
৪	অফিস ম্যানেজমেন্ট	৭-৮
৫	হিসাব বিজ্ঞান নীতি ও প্রয়োগ -২	৯-১০
৬	ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা-২	১১
৭	মার্কেটিং নীতি ও প্রয়োগ-২	১২-১৩
৮	কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সিস্টেম-২	১৪-২১
৯	ফিন্যান্সিয়াল কাস্টমার সার্ভিসেস- ২	২২-২৭
১০	ডিজিটাল টেকনোলজি ইন বিজনেস-২	২৮-৩১
১১	ই-মার্কেটিং	৩২-৩৮
১২	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট-২	৩৯-৪৪
১৩	বিজনেস ইংলিশ অ্যান্ড কমিউনিকেশন	৪৫-৪৬

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
 এইচএসসি(ভোকেশনাল/বিএমটি/ডিপ্লোমা-ইন-কর্মাস) পরীক্ষা ২০২৪ এর পুনর্বিन্যাসকৃত পাঠ্যসূচি
 শিক্ষাক্রম: এইচএসসি(ভোকেশনাল/বিএমটি/ডিপ্লোমা-ইন-কর্মাস) শ্রেণি: দ্বাদশ বিষয়: বাংলা-২ কোড: ৮১১২১/২১৮২১/১৭২১
 ধারাবাহিক মূল্যায়ন: ৪০ চূড়ান্ত মূল্যায়ন: ৬০

ক্রমিক নং	বিষয়বস্তু	পিরিয়ড সংখ্যা (তাত্ত্বিক)			
		ভোকেশনাল		বিএমটি	ডিপ্লোমা-ইন-কর্মাস
		তাত্ত্বিক	ব্যবহারিক		
গদ্য(সৃজনশীল প্রশ্ন)	অপরিচিতা - রবীন্দ্রনাথ ঠাকুর	২	১	২	৩
	গৃহ - রোকেয়া সাখাওয়াত হোসেন	২	১	২	৩
	বায়ান্নর দিনগুলো - শেখ মুজিবুর রহমান	২	১	২	৩
কবিতা (সৃজনশীল প্রশ্ন)	বিদ্রোহী - কাজী নজরুল ইসলাম	২		২	২
	প্রতিদান - জসীমউদ্দীন	১	১	২	২
	আঠারো বছর বয়স - সুকান্ত ভট্টাচার্য	১	১	২	২
নাটক (সৃজনশীল)	সিরাজউদ্দৌলা - সিকান্দার আবু জাফর	৪	২	৪	৬
ব্যাকরণ	বাংলা বানানের নিয়ম	২	১	১	৩
	বাংলা ভাষার ব্যাকরণিক শব্দ শ্রেণি (বিশেষ্য, আবেগ শব্দ, যোজক, অনুসর্গ)	২	১	২	৩
	বাংলা ভাষার অপপ্রয়োগ ও শুদ্ধ প্রয়োগ	২	১	১	৩
	প্রবন্ধ/রচনা (সাহিত্য, খেলাধুলা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি, দেশ ও প্রকৃতি বিষয়ক)	২	১	২	৩
	মোট		৩৩	২২	৩৩

চূড়ান্ত মূল্যায়নের প্রশ্নের ধারা ও মানবন্টন

বিষয়বস্তু	প্রশ্ন সংখ্যা	উত্তর দিতে হবে	মানবন্টন
গদ্যাংশ	৫ টি	৩ টি	৩×৫= ১৫
পদ্যাংশ	৫ টি	৩ টি	৩×৫= ১৫
নাটক	২ টি	১ টি	১×৫= ০৫
ব্যাকরণ	৭ টি	৫ টি	৫×৩= ১৫
প্রবন্ধ/রচনা	৩ টি	১ টি	১×১০= ১০
		সর্বমোট	৬০

ধারাবাহিক মূল্যায়নের মানবন্টন

বিষয়	এইচ এসসি (ভোকেশনাল)	এইচএসসি (বিএমটি) ও ডিপ্লোমা ইন কর্মাস
ক্লাস টেস্ট	২.৫+২.৫=৫	৪+৪=৮
কুইজ টেস্ট	২.৫+২.৫=৫	৪+৪=৮
বর্ষমধ্য	২০	২০
ব্যবহারিক (গদ্য: বাঙ্গালার নব্য লেখকদিগের প্রতি নিবেদন- বঙ্কিমচন্দ্র চট্টোপাধ্যায় কবিতা: সুচেতনা-জীবনানন্দ দাশ, বাংলা ভাষার ব্যাকরণিক শব্দ শ্রেণি(বিশেষণ, সর্বনাম, অব্যয়, ক্রিয়া, ক্রিয়া বিশেষণ)	৩+৩=৬	-----
উপস্থিতি	০৪	০৪
মোট	৪০	৪০

৯

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

কোভিড'১৯ পরিস্থিতিতে এইচ এস সি (বিএমটি/ভোকেশনাল/ডিপ্লোমা ইন কমার্স) পরীক্ষা ২০২৪ -এর পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচিঃ

শিক্ষাক্রম: এইচএসসি শ্রেণি: দ্বাদশ, বিষয়: ইংরেজি -২, বিষয় কোড: ২১৮২২ / ৮১১২২ / ১৭২২ তত্ত্বীয়ঃ খা: মু: ৪০ চু: মু: ৬০

অধ্যায় ও শিরোনাম	বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম)	পিরিয়ড সংখ্যা			
		বিএমটি	ভোকেশনাল		ডিপ্লোমা ইন কমার্স
		(তাত্ত্বিক)	(তাত্ত্বিক)	(ব্যাবঃ)	(তাত্ত্বিক)
Part: A (Seen & Unseen Comprehension)					
Unit Six: Relationships	• A Mother in Mannville	2	1	1	2
Unit Seven: Human Rights	• Amerigo, a Street Child	2	1	1	2
Unit Eight: Peace and Conflict	• “The Old Man at the Bridge” by Ernest Hemingway	2	1	1	2
Unit Nine: Tours and Travels	• Eco-tourism	2	1	1	2
Unit Twelve: Education and Life	• Why Education	2	1	1	2
Unit Thirteen: Myths and Literature	• Bengal’s Face	2	1	1	2
Unseen Comprehension	• Some unseen comprehensions would be practiced simultaneously in the classroom	3	2	1	3
Part: B (Grammar)					
Changing sentences (according to meaning and structure)	• Simple to complex, simple to compound, complex to simple, complex to compound and vice versa Affirmative to negative and vice versa, making questions	3	2	1	3
Connectors	• Using connectors in rearranging of sentences	2	1	1	2
Modiflers	• Pre and post modifiers: Adjectives, noun adjectives , prepositional phrases, noun phrases, adverb and adverbial phrases, appositives,	2	1	1	2
Speech	• Direct to indirect and / or indirect to direct	4	3	1	4
Special Uses of Some Words		2	2		2
Part: C (Composition)					
CV Writing	• Curriculum Vitae / Resume	2	2		2
Describe graphs and charts	• Description of graphs and charts	3	3		3
			22	11	
মোট		33	33		33

৯

Marks Distribution for Summative Assessment

There will be no alternatives in the test items. Examinees will answer all questions.

Part A :Seen and Unseen Comprehension	
Test items	Marks
Seen Comprehension:	
(a) Multiple Choice Questions	$\frac{1}{2} \times 6 = 3$
(b) Short answer question	$2 \times 3 = 6$
(c) Flow Chart	$1 \times 5 = 5$
Unseen Comprehension:	
(a) Filling in the gaps without clues	$\frac{1}{2} \times 8 = 4$
(b) Rearranging of sentences	$6 \times 1 = 6$
Part B: Grammar	
Test items	Marks
Gap filling with clues (special uses of some words)	$\frac{1}{2} \times 6 = 3$
Use of modifiers (using modifiers as directed)	$\frac{1}{2} \times 6 = 3$
Changing the Speech (No isolated / detached sentence will be used. The test item will be given in a short passage or dialogue)	$1 \times 5 = 5$
Fill in the gaps with the given sentence connectors	$\frac{1}{2} \times 6 = 3$
Changing Sentences as directed in the brackets	$1 \times 6 = 6$
Part C: Composition	
Test items	Marks
Writing Job application with Curriculum Vitae / Resume	$8 \times 1 = 8$
Describing graphs and charts	$8 \times 1 = 8$
Total	60



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

এইচএসসি (বিএমটি) পরীক্ষা-২০২৪ এর পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচিঃ

শিক্ষাক্রম: এইচএসসি (বিএমটি) শ্রেণি: দ্বাদশ, বিষয়: কম্পিউটার অফিস অ্যাপ্লিকেশন-২ বিষয় কোড-২১৮২৩

তৃতীয় ধারাবাহিক মূল্যায়ন: ২০ নম্বর চূড়ান্ত মূল্যায়ন: ৩০ নম্বর ব্যবহারিক ধারাবাহিক মূল্যায়ন: ২৫ নম্বর চূড়ান্ত মূল্যায়ন: ২৫ নম্বর

মডিউল-১: এডভান্স স্প্রেডশিট এ্যানালাইসিস সফটওয়্যার (ব্যবহারিক অংশ (পিরিয়ড-১২))

প্রত্যাশিত শিখনফল-১.১: ওয়ার্কশিট ডিজাইন ও ডাটা এন্ট্রি করতে পারবে। (পিরিয়ড-২)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

১.১.৫ ডিজাইনকৃত ওয়ার্কশিটে ডাটা এন্ট্রি করবে;

১.১.৬ তৈরিকৃত ও ওয়ার্কশিটে সাধারণ স্প্রেডশিট ফাংশনসমূহ (যেমন: SUM, AVERAGE, COUNT, MAX, MIN, IF, DATE ও TIME ইত্যাদি) ব্যবহার করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-১.২: ওয়ার্কশিটে বিভিন্ন ধরনের এডভান্স ফাংশন ব্যবহার করতে পারবে (পিরিয়ড-৪)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

১.২.২ তৈরিকৃত ওয়ার্কশিটে এডভান্স গাণিতিক ফাংশনসমূহ (যেমন: SUMIF, SUMIFS, SQRT, INT, POWER, FACT, AGGRIGATE, DECIMAL, EXP, MOD, ODD, PRODUCT, RANDBETWEEN, SUB TOTAL, SUMPRODUCT ইত্যাদি) ব্যবহার করবে;

১.২.৩ তৈরিকৃত ওয়ার্কশিটে এডভান্স লজিক্যাল ফাংশনসমূহ (যেমন: AND, OR, NOT, IF, IFERROR, TRUE ও FALSE ইত্যাদি) ব্যবহার করবে;

১.২.৪ ওয়ার্কশিটে অন্যান্য এডভান্স ফাংশনসমূহ (যেমন: DAY, DAYS, NOW, TODAY, DATEVALUE, TIMEVALUE, YEAR ইত্যাদি) ব্যবহার করবে;

১.২.৫ ওয়ার্কশিট ভিন্ন ভিন্ন ড্রাইভ ও ফোল্ডারে সেভ করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-১.৩: ওয়ার্কশিট এডিটিং করতে পারবে (পিরিয়ড-৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

১.৩.১: এডিটিং কাজে ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় ওয়ার্কশিট তৈরি করবে।

১.৩.২: ওয়ার্কশিট ফরমেটিং যেমন Conditional Formatting, Format as Table, Cell Styles ইত্যাদি কাজ করবে;

১.৩.৩ প্রয়োজনমত ওয়ার্কশিট ফিল্টারিং করবে;

১.৩.৪ ওয়ার্কশিটে ডাটা সাচিং ও রিপ্লেসমেন্টের কাজ করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-১.৪: কাস্টমাইজড চার্ট তৈরি করতে ওয়ার্কশিট ইনসার্ট অপারেশন করতে পারবে (পিরিয়ড-৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

১.৪.১ চার্ট তৈরি করার জন্য ওয়ার্কশিট প্রস্তুত করবে;

১.৪.২ ওয়ার্কশিটকে চার্ট কনভার্ট করবে;

১.৪.৩ চার্টকে প্রয়োজনমত কাস্টমাইজড করবে;

১.৪.৪ ওয়ার্কশিটে পিকচার, সেইপ ও স্মার্ট আর্ট ব্যবহার করবে।

মডিউল-১: এডভান্স স্প্রেডশিট এ্যানালাইসিস সফটওয়্যার তৃতীয় অংশ (পিরিয়ড-৩)

(পিরিয়ড-৩)

অধ্যায়-১: এডভান্স স্প্রেডশিট এ্যানালাইসিস সফটওয়্যার

১.১ স্প্রেডশিট এ্যানালাইসিস সফটওয়্যারের ব্যবহার সম্পর্কে ধারণা;

১.৩ বিভিন্ন ধরনের গাণিতিক ফাংশন সমূহের গঠন ও কাজ সম্পর্কে ধারণা;

১.৪ বিভিন্ন ধরনের লজিক্যাল ফাংশন সমূহের গঠন ও কাজ সম্পর্কে ধারণা।

মডিউল-২: ডাটাবেস অ্যাপ্লিকেশন সফটওয়্যার ব্যবহারিক অংশ (পিরিয়ড-১৩)

(পিরিয়ড-৪)

প্রত্যাশিত শিখনফল-২.১: ডাটাবেস তৈরি করে ডাটা এন্ট্রি করতে পারবে

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

২.১.১ কম্পিউটারের সাথে সংযুক্ত সকল যন্ত্রপাতির সংযোগ পরীক্ষা করবে;

২.১.২ পাওয়ার কর্ড/এডাপ্টর এর বৈদ্যুতিক সংযোগ নিশ্চিত করে পাওয়ার সুইচ অন করবে;

২.১.৩ ডেস্কটপ স্ক্রিন হতে ডাটাবেস অ্যাপ্লিকেশন সফটওয়্যার চালু করে ডাটাবেস তৈরি করবে;

২.১.৪ তৈরিকৃত ডাটাবেসের অধীনে প্রয়োজনমত ডাটা টেবিল ডিজাইন করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-২.২: ডাটাবেস ক্যুয়েরি করতে পারবে

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

(পিরিয়ড-৩)

- ২.২.১ ক্যুয়েরি কাজ করার জন্য প্রয়োজনমত ডাটা টেবিল ডিজাইন করবে;
- ২.২.২ ডিজাইনকৃত ডাটা টেবিলে ডাটা এন্ট্রি করবে;
- ২.২.৩ প্রয়োজনমত ক্যুয়েরি ডিজাইন করে ক্যুয়েরি কাজ সম্পন্ন করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-২.৩: ডাটা টেবিলের জন্য ফর্ম ডিজাইন করতে পারবে

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

(পিরিয়ড -৩)

- ২.৩.১ ফর্ম উইজার্ড ব্যবহার করে সিম্পল ফর্ম ডিজাইন করে ডাটা এন্ট্রি করবে;
- ২.৩.৩ ডিজাইনকৃত ফর্ম ব্যবহার করে ডাটা এন্ট্রি করবে;
- ২.৩.৪ ডিজাইনকৃত ফর্ম এডিট করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-২.৪: রিপোর্ট তৈরি ও প্রিন্ট করতে পারবে

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

(পিরিয়ড-৩)

- ২.৪.১ রিপোর্ট উইজার্ড ব্যবহার করে সিম্পল কাস্টমাইজ রিপোর্ট তৈরি করবে;
- ২.৪.৩ ডিজাইনকৃত রিপোর্ট প্রিন্ট করবে।

মডিউল-২: ডাটাবেস অ্যাপ্লিকেশন সফটওয়্যার
তত্ত্বীয় অংশ (পিরিয়ড-৪)

অধ্যায়-২ ডাটাবেস অ্যাপ্লিকেশন সফটওয়্যার

(পিরিয়ড-৪)

- ২.১ ডাটাবেস, ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম, রিলেশনাল ডিবিএমএস সম্পর্কে ধারণা;
- ২.২ বিভিন্ন ধরনের ডাটা টাইপ;
- ২.৩ চিত্রসহ বিভিন্ন ধরনের ডাটাবেস রিলেশনশিপ;
- ২.৫ ক্যুয়েরি ল্যাংগুয়েজের নামসমূহ:

মডিউল-৩: কম্পিউটার নেটওয়ার্ক
(ব্যবহারিক অংশ (পিরিয়ড-৬))

প্রত্যাশিত শিখনফল-৩.১: লোকাল এরিয়া নেটওয়ার্ক এর অধীনে কাজ করতে পারবে।

(পিরিয়ড-৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ৩.১.১ বিদ্যমান নেটওয়ার্ক এর পরিকাঠামো চিহ্নিত করবে;
- ৩.১.২ বিদ্যমান নেটওয়ার্ক এর সাথে Client PC কে সংযুক্ত করবে;
- ৩.১.৩ Client PC এর IP অ্যাড্রেস বরাদ্দ করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-৩.২: নেটওয়ার্ক রিসোর্সসমূহ ব্যবহার ও নিয়ন্ত্রণ করতে পারবে

(পিরিয়ড-৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ৩.২.১ বিদ্যমান নেটওয়ার্ক এর রিসোর্সসমূহ চিহ্নিত করবে;
- ৩.২.১ রিসোর্সসমূহের শেয়ারিং নিশ্চিত হবে;
- ৩.২.৩ রিসোর্সসমূহ (প্রিন্টার, লোকাল স্টোরেজ, ক্লাউড স্টোরেজ ইত্যাদি) ব্যবহার করবে।

মডিউল-৩: কম্পিউটার নেটওয়ার্ক
(তত্ত্বীয় অংশ (পিরিয়ড-৩))

(পিরিয়ড-৩)

অধ্যায়-৩: কম্পিউটার নেটওয়ার্ক

- ৩.১ ডাটা কমিউনিকেশন সিস্টেম ও বিভিন্ন প্রকার ডাটা ট্রান্সমিশন সিস্টেম সম্পর্ক ধারণা;
- ৩.২ বিভিন্ন প্রকার ডাটা কমিউনিকেশন মিডিয়া সম্পর্কে ধারণা;
- ৩.৩ বিভিন্ন প্রকার ওয়্যারলেস কমিউনিকেশন সম্পর্কে ধারণা;
- ৩.৫ কম্পিউটার নেটওয়ার্কের ব্যবহৃত নেটওয়ার্ক কম্পোনেন্ট ও ডিভাইসসমূহ সম্পর্কে ধারণা।

মডিউল-৪: পাইথন প্রোগ্রামিং
(ব্যবহারিক অংশ (পিরিয়ড-২))

প্রত্যাশিত শিখনফল -৪.১: পাইথন প্রোগ্রামের ভেরিয়েবল সমূহ ব্যবহার করে সাধারণ কোডিং করতে পারবে

(পিরিয়ড-২)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ৪.১.৪ Print ফাংশন ব্যবহার করে স্ট্রিং ম্যাসেজ প্রিন্ট করার প্রোগ্রাম করবে;
- ৪.১.৫ Print ও input ফাংশন ব্যবহার করে গাণিতিক অপারেশনের প্রোগ্রাম করবে;
- ৪.১.৬ বিভিন্ন ধরনের Number type data (যেমন: int,float long,complex ইত্যাদি) ব্যবহার করে প্রোগ্রাম করবে।

মডিউল-৪: পাইথন প্রোগ্রামিং
(তৃতীয় অংশ (পিরিয়ড-১))

অধ্যায়-৪: পাইথন প্রোগ্রামিং

উপ-অধ্যায়: ৪.১: পাইথন ভেরিয়েবল ও অপারেটর

(পিরিয়ড-১)

- ৪.১.১ প্রোগ্রাম ও প্রোগ্রামিং ল্যাংগুয়েজের নাম সমূহ:
৪.১.২ অন্যান্য প্রোগ্রামের তুলনায় পাইথন প্রোগ্রামের ফিচারসমূহ:
৪.১.৩ অ্যালগরিদম ও ফ্লোচার্ট সম্পর্কে ধারণা;
৪.১.৪ পাইথন আইডেন্টিফায়ার, কীওয়ার্ড ও ভেরিয়েবল সম্পর্কে ধারণা।

পিরিয়ডের সংখ্যা

অধ্যায় ও শিরোনাম	বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম)	পিরিয়ড সংখ্যা (তাত্ত্বিক)	পিরিয়ড সংখ্যা (ব্যবহারিক)
মডিউল-১	এডভান্স স্প্রেডশিট এ্যানালাইসিস সফটওয়্যার	৩	১২
মডিউল-২	ডাটাবেস অ্যাপ্লিকেশন সফটওয়্যার	৪	১৩
মডিউল-৩	কম্পিউটার নেটওয়ার্ক	৩	৬
মডিউল-৪	পাইথন প্রোগ্রামিং	১	২
	মোট	১১	৩৩
	সর্বমোট=(তাত্ত্বিক+ব্যবহারিক) পিরিয়ড সংখ্যা=	১১+৩৩=৪৪	

প্রশ্ন প্রণয়নের ধারা (তৃত্বীয়)
বিষয়ঃ কম্পিউটার অফিস অ্যাপ্লিকেশন-২
তৃত্বীয়: ৫০ নম্বর

ধারাবাহিক মূল্যায়ন: ২০ নম্বর
চূড়ান্ত মূল্যায়ন: ৩০ নম্বর

"ক" বিভাগ: ১০

প্রতিটি অধ্যায় থেকে কম পক্ষে ১টি করে সর্বমোট ৮টি (১ হতে ৮ পর্যন্ত) সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন থাকবে, যেকোন ৫টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে।

৫ × ২ = ১০ নম্বর

"খ" বিভাগ: ১০

প্রতিটি অধ্যায় থেকে কম পক্ষে ১টি করে সর্বমোট ৮টি (৯ হতে ১৬ পর্যন্ত) সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন থাকবে, যেকোন ৫টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে।

৪ × ৫ = ২০ নম্বর

বি: দ্র: প্রতিটি প্রশ্নে এক /একাধিক অংশ থাকতে পারবে।

প্রশ্ন প্রণয়নের ধারা (ব্যবহারিক)
বিষয়ঃ কম্পিউটার অফিস অ্যাপ্লিকেশন-২ বিষয় কোড ২১৮২৩
ব্যবহারিক: ৫০ নম্বর

ধারাবাহিক মূল্যায়ন: ২৫ নম্বর
চূড়ান্ত মূল্যায়ন: ২৫ নম্বর

ব্যবহারিক চূড়ান্ত মানবন্টন:

ব্যবহারিক চূড়ান্ত অংশের মোট নম্বর শতকরা হারে

জব/এক্সপেরিমেন্ট	৫০%
পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা অবলম্বন	১০%
জব/এক্সপেরিমেন্ট রিপোর্ট	২০%
মৌখিক পরীক্ষা	২০%
মোট	১০০%

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

এইচএসসি (বিএমটি) পরীক্ষা-২০২৪ এর পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

শিক্ষাক্রম: এইচএসসি (বিএমটি), শ্রেণি: দ্বাদশ, বিষয়: অফিস ম্যানেজমেন্ট, বিষয় কোড-১৮২৬

তত্ত্বীয়ঃ ধাঃমুঃ৩০ চঃমুঃ ৪৫ ব্যবহারিক ধাঃমুঃ ১২ চঃমুঃ ১৩

অধ্যায় ও শিরোনাম	বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম)	পিরিয়ড সংখ্যা (তত্ত্বীয়)
১ম অধ্যায় অফিস ও অফিস ব্যবস্থাপনা	ধারণা, কার্যাবলি, গুরুত্ব, অফিস বিভাগীয়করণের ভিত্তিসমূহ, আধুনিক অফিসের বিভিন্ন বিভাগসমূহ।	০৫
৫ম অধ্যায় অফিসের স্থান নির্বাচন, বিন্যাস ও পরিবেশ।	ধারণা, বিবেচ্য বিষয়, অফিসের পরিবেশ সুন্দর রাখার গুরুত্ব এবং উপায়।	০৪
৬ষ্ঠ অধ্যায় নথিকরণ ও সূচিকরণ	ধারণা, গুরুত্ব, সূচিকরণের সুবিধা-অসুবিধা, নথিকরণ ও সূচিকরণ এর পার্থক্য।	০৪
৭ম অধ্যায় অফিসিয়াল পত্র ও যোগাযোগ	ধারণা, গুরুত্ব, আদর্শ অফিসিয়াল পত্রের বৈশিষ্ট্য, একটি আদর্শ অফিসিয়াল পত্রের বিভিন্ন অংশ।	০৫
৮ম অধ্যায় অফিস কর্মকর্তা ও কর্মচারী	অফিস ব্যবস্থাপক, সচিব, অভ্যর্থনাকারী, টেকনিশিয়ান, মুদ্রাক্ষরিক হিসাবরক্ষক, অফিস পরিচালনায় প্রত্যেকের গুরুত্ব ও কার্যাবলী।	০৬
৯ম অধ্যায় অফিস খরচ হিসাবরক্ষণ	হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি, খরচের রেজিস্টার বই, ভাউচার বা প্রমানপত্র, রাজস্ব টিকেট এর ধারণা, উদ্দেশ্য ও গুরুত্ব।	০৩
১০ অধ্যায় ডাক যোগাযোগ ও কম্পিউটার ভিত্তিক যোগাযোগ	রেজিস্ট্রিকৃতপত্র, বীমাকৃত পত্র, পার্সেল, ই. এম. এস, জি.ই.পি, ইন্টারনেট, ই-মেইল ও ই-কমার্স এর ধারণা ও ব্যবহার প্রনালী।	০৩
১১ অধ্যায় সভা/অনুষ্ঠান ও নোট লিখন	ধারণা ও কার্যাবলী, প্রকারভেদ, সভার নোটিশ, আলোচ্যসূচি, নোটের ধারণা, নোট লিখন পদ্ধতি।	০৩
	মোট	৩৩

ব্যবহারিক তালিকা

ক্রমিকনং	ব্যবহারিকের নাম	পিরিয়ডসংখ্যা (ব্যবহারিক)
০১	স্থানীয়, সরকারি বা বেসরকারি অফিসে গমন করে, বাস্তব জ্ঞান গ্রহণ, একটি দপ্তরের মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন	০৮
০২	কম্পিউটার, প্রিন্টার, ফটোকপিয়ার, ফ্যাক্স, মেশিনসমূহ চালনা করা শিখবে এবং ইন্টারনেট, ই-মেইল এর বাস্তব প্রয়োগ শিখবে।	০৮
০৩	কর্মচারীদের জন্য একটি মাসিক বেতন বিল তৈরিকরণ।	০৪
০৪	নমুনা নথি তৈরীকরণ, নথির ও সূচিকরণের ক্যাপশন	০৪
০৫	একটি সভা অনুষ্ঠানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি তৈরীকরণ, যথানোটিশ লেখা, আলোচ্যসূচি প্রণয়ন।	০৬
০৬	একটি আদর্শ বাণিজ্যিকপত্র প্রণয়ন করবে।	০৩
	মোট	৩৩
	সর্বমোট= (তত্ত্বীয় + ব্যবহারিক) পিরিয়ড সংখ্যা (৩৩+৩৩)	৬৬

মান বন্টন

পূর্ণমান – ১০০

তত্ত্বীয় : ৭৫

ব্যবহারিক : ২৫

ধারাবাহিক মূল্যায়ন: ৩০

ধারাবাহিক মূল্যায়ন: ১২

চূড়ান্ত মূল্যায়ন: ৪৫

চূড়ান্ত মূল্যায়ন: ১৩

প্রশ্ন প্রশয়নের ধারা (তত্ত্বীয়)
তত্ত্বীয় চূড়ান্ত মূল্যায়ন : ৪৫নম্বর

“ক” বিভাগ : ৩৫

সর্বমোট ৮টি রচনামূলক প্রশ্ন থাকবে, যে কোন ৫টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে।

“খ” বিভাগ : ১০

সর্বমোট ৮টি সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন থাকবে, যে কোন ৫টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে।

৫× ৭ = ৩৫নম্বর

৫× ২ = ১০নম্বর

ব্যবহারিক চূড়ান্ত মান বন্টন

ব্যবহারিক: ২৫নম্বর

ধারাবাহিক মূল্যায়ন: ১২নম্বর

চূড়ান্ত মূল্যায়ন : ১৩নম্বর

ব্যবহারিক চূড়ান্ত অংশের মোট নম্বর শতকরা হারে বন্টনঃ

জব/এক্সপেরিমেন্ট	৫০%
পরিছন্নতা ও নিরাপত্তা অবলম্বন	১০%
জব/এক্সপেরিমেন্ট রিপোর্ট	২০%
মৌখিক পরীক্ষা	২০%
মোট	১০০%

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি, আগারগাঁও, শেরবাংলা নগর, ঢাকা

কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে এইচএসসি (বিএমটি) পরীক্ষা-২০২৪ এর পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

শিক্ষাক্রমঃ এইচএসসি (বিএমটি) শ্রেণিঃ দ্বাদশ বিষয়ঃ হিসাব বিজ্ঞান নীতি ও প্রয়োগ -২ বিষয় কোড- ২১৮২৫

তত্ত্বীয়ঃ ধাঃমূঃ ৩০ চঃ মূঃ ৪৫

ব্যাবহারিকঃ ধাঃমূঃ ১২ চঃ মূঃ ১৩

অধ্যায় ও শিরোনাম	বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম)	পিরিয়ড সংখ্যা (তত্ত্বীয়)
প্রথম অধ্যায় প্রাপ্য সমূহের হিসাবরক্ষন	<ul style="list-style-type: none">প্রাপ্য সমূহ ও এর প্রকারভেদ;প্রাপ্য হিসাবের মূল্যায়ন;সরাসরি অবলোপন ও ভাতা পদ্ধতিতে অনাদায়ী পাওনার হিসাবরক্ষন।	০৪
তৃতীয় অধ্যায় অংশীদারি ব্যবসায়ের হিসাব	<ul style="list-style-type: none">অংশীদারি ব্যবসায়ের ধারণা ও এর বৈশিষ্ট্য;অংশীদারি ব্যবসায়ের উপানসমূহ;চুক্তির অনুপস্থিতিতে অংশীদারি ব্যবসায়ের হিসাবরক্ষণের নিয়মাবলী;অংশীদারি ব্যবসায়ের লাভ-ক্ষতি আন্টন হিসাব;স্থায়ী ও পরিবর্তনশীল পদ্ধতিতে অংশীদারের মূলধন হিসাব প্রস্তুতকরণ;অংশীদারের চলতি হিসাব প্রস্তুতকরণ।	০৭
চতুর্থ অধ্যায় যৌথমূলধনী কোম্পানির মূলধন	<ul style="list-style-type: none">যৌথমূলধনী কোম্পানীর সংজ্ঞা।যৌথমূলধনী কোম্পানীর বৈশিষ্ট্য।শেয়ার।সমহার, অধিহার ও অবহারে শেয়ার ইস্যু।	০৮
পঞ্চম অধ্যায় যৌথমূলধনী কোম্পানির আর্থিক বিবরণী	<ul style="list-style-type: none">যৌথমূলধনী কোম্পানির আর্থিক বিবরণী - কোম্পানির বিশদ আয় বিবরণী।কোম্পানির মালিকানাংশত্ব বিবরণী।কোম্পানির আর্থিক অবস্থার বিবরণী।প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন করে কোম্পানির আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণ।	০৯
অষ্টম অধ্যায় মজুরি ও বেতন	<ul style="list-style-type: none">মজুরি ও বেতনের সংজ্ঞা।মজুরি ও বেতনের উপাদান।মজুরি ও বেতন বিবরণী প্রস্তুতকরণ।	০৫
	মোট ক্লাসের সংখ্যা	৩৩ পিরিয়ড

তত্ত্বীয় চূড়ান্ত মূল্যায়নের মানবন্টনঃ

সময়ঃ ৩ ঘন্টা			পূর্ণমাণঃ ৪৫
ক - বিভাগ	৭টি তত্ত্বীয় প্রশ্ন হতে যে কোনো ৪টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে	৩ × ৪	১২
খ - বিভাগ	৫টি প্রায়োগিক সমস্যা হতে যে কোনো ৩টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে	৭ × ৩	২১
গ - বিভাগ	কোম্পানির আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণ (আবশ্যিক)	১২ × ১	১২
		মোটঃ	৪৫

ব্যাবহারিক অংশ

একাউন্টিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে যৌথ মূলধনী কোম্পানির লেনদেন লিপিবদ্ধকরণ হতে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণ প্রক্রিয়া অনুশীলন।

অধ্যায় ও শিরোনাম	বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম)	পিরিয়ড সংখ্যা (ব্যাবহারিক)
চতুর্থ অধ্যায় যৌথমূলধনী কোম্পানির মূলধন	একাউন্টিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে <ul style="list-style-type: none">যৌথমূলধনী কোম্পানির লেনদেন জাবেদা ভুক্তকরণ;যৌথমূলধনী কোম্পানির ব্যাংক হিসাব তৈরিকরণ ;যৌথমূলধনী কোম্পানির মূলধনের আর্থিক অবস্থার বিবরণী প্রস্তুতকরণ।	১৩
পঞ্চম অধ্যায় যৌথমূলধনী কোম্পানির আর্থিক বিবরণী	একাউন্টিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে <ul style="list-style-type: none">বিশদ আয় বিবরণী।সংরক্ষিত আয় বিবরণী প্রস্তুতকরণ।কোম্পানির মালিকানাংশত্ব বিবরণী।কোম্পানির আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণ।	২০
	মোট ক্লাসের সংখ্যা	৩৩ পিরিয়ড

ব্যাবহারিক চূড়ান্ত মানবন্টন

ব্যাবহারিক চূড়ান্ত অংশের মোট নম্বর শতকরা হারেঃ

জব/ এক্সপেরিমেন্ট	৫০%
পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা অবলম্বন	১০%
জব/ এক্সপেরিমেন্ট রিপোর্ট	২০%
মৌখিক পরীক্ষা	২০%
মোট	১০০%

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

কোভিড'১৯ পরিস্থিতিতে এইচ এস সি (বিএমটি) পরীক্ষা-২০২৪ এর পুনর্বিन্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

শিক্ষাক্রম: এইচএসসি (বিএমটি) শ্রেণি: দ্বাদশ বিষয়: ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা-২

বিষয় কোড-২১৮২৭ তত্ত্বীয়: খা:মু: ৪০ চু:মু: ৬০

অধ্যায় ও শিরোনাম	বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম)	পিরিয়ড সংখ্যা (তাত্ত্বিক)
প্রথম অধ্যায়-ব্যবসায়ের মৌলিক ধারণা (Fundamental Concept of Management)	ব্যবস্থাপনার ধারণা, গুরুত্ব, ব্যবস্থাপনার কার্যাবলি, ব্যবস্থাপনার নীতিমালা, ব্যবস্থাপকের সংজ্ঞা, একজন আদর্শ ব্যবস্থাপকের গুণাবলি, বাংলাদেশে ব্যবস্থাপনার সমস্যা।	৫
দ্বিতীয় অধ্যায়-পরিকল্পনা (Planning)	পরিকল্পনার ধারণা, গুরুত্ব, উত্তম পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য, পরিকল্পনার প্রকারভেদ, পরিকল্পনা প্রণয়নের পদক্ষেপ।	৪
তৃতীয় অধ্যায়-সিদ্ধান্ত গ্রহণ (Decision Making)	সিদ্ধান্ত গ্রহণের ধারণা, গুরুত্ব, সিদ্ধান্ত গ্রহণে প্রভাববিস্তারকারী উপাদান, সিদ্ধান্ত গ্রহণের শ্রেণিবিভাগ, সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়নের সমস্যা।	৩
চতুর্থ অধ্যায়-সংগঠন (Organization)	সংগঠনের ধারণা, গুরুত্ব, নীতিমালা, ব্যবস্থাপনা সংগঠনের প্রকারভেদ, সংগঠন কাঠামো।	৩
পঞ্চম অধ্যায়-কর্মীসংস্থান (Staffing)	কর্মীসংস্থানের ধারণা, গুরুত্ব, জনশক্তি পরিকল্পনা, কর্মী নির্বাচন পদ্ধতি, প্রশিক্ষণ, প্রশিক্ষণ পদ্ধতি, পদোন্নতি।	৪
ষষ্ঠ অধ্যায়-নির্দেশনা ও নেতৃত্ব (Direction & Leadership)	নির্দেশনার ধারণা, উত্তম নির্দেশনার বৈশিষ্ট্য, গুরুত্ব, নির্দেশনার ধরন, নির্দেশনার মূলনীতি, পরামর্শমূলক নির্দেশনা, নেতৃত্বের ধারণা, গুরুত্ব, আদর্শ নেতার গুণাবলি, নেতৃত্বের প্রকারভেদ।	৫
সপ্তম অধ্যায়-সমন্বয়সাধন (Co-ordination)	সমন্বয়সাধনের ধারণা, গুরুত্ব, সমন্বয়ের উপায়, সমন্বয়ের নীতি।	২
অষ্টম অধ্যায়-প্রেরণা (Motivation)	প্রেরণার ধারণা, গুরুত্ব, প্রেরণা দানের উপায়সমূহ, প্রেরণাতত্ত্ব-মাসলোর চাহিদা সোপান তত্ত্ব, হার্জবার্গের দ্বি-উপাদান তত্ত্ব।	৪
নবম অধ্যায়-নিয়ন্ত্রণ (Controlling)	নিয়ন্ত্রণের ধারণা, গুরুত্ব, নিয়ন্ত্রণের পদক্ষেপ, নিয়ন্ত্রণের কৌশল।	৩
মোট পিরিয়ড		৩৩

চূড়ান্ত তাত্ত্বিক মূল্যায়নের প্রশ্নের ধারা ও মানবন্টন

সময় : ০৩ঘণ্টা		পূর্ণমান : ৬০
বিভাগ	বর্ণনা	মানবন্টন
ক-বিভাগ (রচনামূলক)	১০টি রচনামূলক প্রশ্ন থাকবে যেকোনো ৬টির উত্তর দিতে হবে	৬×৬=৩৬
খ-বিভাগ (সংক্ষিপ্ত)	১২টি সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন থাকবে যেকোনো ৮টির উত্তর দিতে হবে	৮×৩=২৪
মোট নম্বর		= ৬০




বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

কোভিড'১৯ পরিস্থিতিতে এইচএসসি (বিএমটি) পরীক্ষা ২০২৪ -এর পুনর্বিদ্যাসকৃত পাঠ্যসূচিঃ
 শিক্ষাক্রম: এইচএসসি (বিএমটি) শ্রেণি: দ্বাদশ বিষয়ঃ মার্কেটিং নীতি ও প্রয়োগ-২ বিষয় কোড-২১৮২৮
 তত্ত্বীয়ঃ ধাঃমুঃ ৪০ চূঃমুঃ ৬০

অধ্যায় ও শিরোনাম	বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম)	পিরিয়ড সংখ্যা (তাত্ত্বিক)
অধ্যায়-১ : উৎপাদনের ধারণা (Concepts of Production)	ক. উৎপাদনের ধারণা, গুরুত্ব ও আওতা। খ. উৎপাদনের উপকরণ- ভূমি, শ্রম, মূলধন ও সংগঠন। • ভূমির ধারণা, বৈশিষ্ট্য। • শ্রমের ধারণা ও শ্রম বিভাগের সুবিধা-অসুবিধা। • মূলধনের ধারণা, গুরুত্ব। • সংগঠনের ধারণা, বৈশিষ্ট্য শ্রেণিবিভাগ।	৪
অধ্যায়-২ : উৎপাদনের মাত্রা (Scale of Production)	ক. উৎপাদনের মাত্রার ধারণা ও গুরুত্ব। খ. মাত্রাজনিত ব্যয় সংকোচ ধারণা। গ. ক্ষুদ্র ও মাঝারি এন্টারপ্রাইজ: সুবিধা-অসুবিধা। ঘ. বৃহদায়তন এন্টারপ্রাইজ: সুবিধা-অসুবিধা।	৪
অধ্যায়-৩: পণ্য ডিজাইন ও উন্নয়ন (Product Design & Development)	ক. পণ্য ডিজাইন ও উন্নয়নের ধারণা, গুরুত্ব। খ. নতুন পণ্য উন্নয়ন প্রক্রিয়া। গ. এসম্বলিং (Assembling), কাস্টমাইজেশন (Customization) ঘ. নতুন পণ্য উন্নয়নে বিবেচ্য বিষয়সমূহ। চ. পণ্য মান নিয়ন্ত্রন বিএসটিআই ও আইএসও এর ভূমিকা।	৪
অধ্যায়-৪ : ব্যবসায়ের অবস্থান (Location of Business)	ক. ব্যবসায় অবস্থানের ধারণা ও সুবিধা-অসুবিধা। খ. ব্যবসায় অবস্থানের উপর প্রভাববিস্তারকারী উপাদানসমূহ।	৩
অধ্যায়-৫ : বিজ্ঞাপন (Advertising)	ক. বিজ্ঞাপনের ধারণা। খ. বিজ্ঞাপন মাধ্যমের প্রকারভেদ। গ. বিজ্ঞাপন মাধ্যম নির্বাচনে বিবেচ্য বিষয়সমূহ।	৩
অধ্যায়-৬: ব্যক্তিক বিক্রয় (personal Selling)	ক. ব্যক্তিক বিক্রয়ের ধারণা ও গুরুত্ব। খ. আদর্শ বিক্রয় কর্মীর গুণাবলী। ঘ. বাংলাদেশ ব্যক্তিক বিক্রয় পেশার বর্তমান ও ভবিষ্যৎ।	৩
অধ্যায়-৭ : বিক্রয় প্রসার (Sales Promotion)	ক. বিক্রয় প্রসারের ধারণা ও পন্থাসমূহ। খ. বাংলাদেশে বহুল ব্যবহৃত ও জনপ্রিয় বিক্রয় প্রসার কৌশলসমূহ।	৩
অধ্যায়-৮ : গণসংযোগ (Public Relations)	ক. গণসংযোগের ধারণা ও গুরুত্ব। খ. গণসংযোগের হাতিয়ারসমূহ। গ. বাংলাদেশে গণসংযোগ পেশার বর্তমান ও ভবিষ্যৎ।	৩
অধ্যায়-৯ : প্রত্যক্ষ মার্কেটিং (Direct Marketing)	ক. প্রত্যক্ষ মার্কেটিং এর ধারণা। গ. প্রত্যক্ষ মার্কেটিং এর সুবিধা-অসুবিধা।	২
অধ্যায়-১০ : মার্কেটিং প্ল্যান (Marketing Plan)	ক. মার্কেটিং প্লানের ধারণা ও গুরুত্ব। খ. মার্কেটিং প্ল্যান টেমপ্লেটের ধারণা। গ. মার্কেটিং প্ল্যান টেমপ্লেটের বিষয়বস্তু-সারসংক্ষেপ, ব্যবসায়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ, পণ্য/সেবার বর্ণনা, মার্কেটিং পরিকল্পনা।	৪
মোট		৩৩




মান বন্টন

পূর্ণমান : ১০০

ধারাবাহিক মূল্যায়ন : ৪০ (মার্কেটিং প্ল্যান এর উপর ১৫ নম্বরের পঁচিশ (২৫) পৃষ্ঠার একটি প্রতিবেদন জমা দিতে হবে)

চূড়ান্ত মূল্যায়ন : ৬০

প্রশ্ন প্রণয়নের ধারা

চূড়ান্ত মূল্যায়ন :

রচনামূলক প্রশ্ন : ১০ টি প্রশ্ন থাকবে ৫টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে।

$$৫ \times ৮ = ৪০$$

সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন : ১০ টি প্রশ্ন থাকবে ৫টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে।

$$\underline{৫ \times ৪ = ২০}$$

$$\text{সবমোট} = ৬০$$



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
এইচএসসি (বিএমটি) পরীক্ষা ২০২৪ এর পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি:
শিক্ষাক্রম: এইচএসসি (বিএমটি)
কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সিস্টেম

বিষয়ের মূল লক্ষ্য:

- ১। কর্মক্ষেত্রে একুশ শতকের চতুর্থ শিল্প বিপ্লব উপযোগী ডিজিটাল প্রযুক্তি ব্যবহারে সক্ষম দক্ষ হিসাবরক্ষণ কর্মী তৈরি করা;
- ২। শিক্ষার্থীদেরকে অর্জিত জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উপরভিত্তি করে উচ্চশিক্ষা ও প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের উপযোগী করা।

বিষয়ের উদ্দেশ্য:

- ১। অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার ব্যবহার করে ব্যবসায়িক লেনদেন সনাক্তকরণ ও লিপিবদ্ধ করতে পারবে;
- ২। দু-তরফা দাখিলা হিসাবরক্ষণ পদ্ধতিতে আর্থিক লেনদেন প্রক্রিয়াকরণ, জাবেদা এবং খতিয়ান প্রস্তুত করতে পারবে;
- ৩। খুচরা নগদান বই রক্ষণা বেক্ষণ করতে পারবে;
- ৪। বিক্রয় এবং ধারে লেনদেন লিপিবদ্ধকরণ এবং সমন্বয়করণ করতে পারবে;
- ৫। ক্রয় এবং ধারে লেনদেন লিপিবদ্ধকরণ এবং সমন্বয়করণ করতে পারবে;
- ৬। সাধারণ এবং সংশোধিত রেওয়ামিল প্রস্তুত করতে পারবে;
- ৭। ব্যয় ও ব্যবস্থাপনা হিসাবের প্রকৃতি ও উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করতে পারবে;
- ৮। উৎস এর দলিলাদি ও কোডিং সনাক্ত করতে পারবে;
- ৯। ম্যানেজমেন্ট রিপোর্টিং সম্পর্কে সম্যক ধারণা লাভ করবে এবং প্রাথমিক রিপোর্ট তৈরি করতে পারবে;
- ১০। প্রকৃতি, আচরণ ও উদ্দেশ্য দ্বারা ব্যয়সমূহ নিরূপণ করতে পারবে ;
- ১১। উৎপাদন, শ্রম ও ব্যয়ের জন্য খরচসমূহ রেকর্ড করতে পারবে;
- ১২। সফটওয়্যার ব্যবহারের মাধ্যমে আর্থিক অবস্থার বিবরণী প্রস্তুত করতে পারবে;
- ১৩। হিসাবরক্ষণ এ ব্যবহৃত বিভিন্ন সফটওয়্যার এর ব্যবহার সম্পর্কে জানতে পারবে;
- ১৪। হিসাবরক্ষণ এ ব্যবহৃত বিভিন্ন সফটওয়্যার ব্যবহার করে তথ্য পূরণ ও সংরক্ষণ করতে পারবে;
- ১৫। ডেটার বৈশিষ্ট্য এবং হিসাববিজ্ঞান ডেটা রেকর্ডের উৎস সমূহ চিহ্নিত করতে পারবে;
- ১৬। ব্যবহারকারীর প্রয়োজনীয়তা মেটাতে ব্যবহারকারীরা কীভাবে অ্যাকাউন্টিং ডেটা রেকর্ডগুলি চিহ্নিত করে, প্রদর্শন করে, পরীক্ষা করে এবং ডেটা এন্ট্রির ত্রুটি কীভাবে মোকাবেলা করে সে সম্পর্কে বিশদ ধারণা লাভ করবে;
- ১৭। ডেটা নিরাপত্তা, ডেটা সুরক্ষা পদ্ধতি এবং ডেটা সংরক্ষণের ঝুঁকি বিশ্লেষণ করতে পারবে।

কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সিস্টেম-২

(২য় পত্র)

মডিউল নম্বর	মডিউল এর নাম	পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচিতে পিরিয়ড সংখ্যা		
		তত্ত্বীয়	ব্যাবহারিক	মোট
১	উৎস এর দলিলাদি ও কোডিং সনাক্তকরণ এবং ম্যানেজমেন্ট রিপোর্টিং	৩	৬	৯
২	দক্ষতার সাথে ব্যয়ের শ্রেণিবিন্যাস ও পরিমাপ	৩	৬	৯
৩	স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে উৎপাদন ব্যয় হিসাব	৪	১৮	২২
৪	স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে মজুদ পণ্যের হিসাবরক্ষণ	৩	৬	৯
৫	স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে মজুরি ও বেতনের হিসাবরক্ষণ	৩	৯	১২
৬	স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণ	৬	২১	২৭
	মোট	২২	৬৬	৮৮

কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সিস্টেম-২

(২য় পত্র)

- মডিউল- ১ : উৎস এর দলিলাদি ও কোডিং সনাক্তকরণ এবং ম্যানেজমেন্ট রিপোর্টিং
মডিউল- ২ : দক্ষতার সাথে ব্যয়ের শ্রেণিবিন্যাস ও পরিমাপ
মডিউল- ৩ : স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে উৎপাদন ব্যয় হিসাব
মডিউল- ৪ : স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে মজুদ পণ্যের হিসাবরক্ষণ
মডিউল- ৫ : স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে মজুরি ও বেতনের হিসাবরক্ষণ
মডিউল- ৬ : স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণ।

মডিউল- ১ : উৎস এর দলিলাদি ও কোডিং সনাক্তকরণ এবং ম্যানেজমেন্ট রিপোর্টিং

ব্যবহারিক অংশ (পিরিয়ড- ২x৩=৬)

প্রত্যাশিত শিখনফল-১.১ তথ্য এর উৎস নির্ধারণ করতে পারবে (পিরিয়ড- ১x৩=৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

১.১.২ প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ উপাদান ও শ্রম ব্যয় এর সঠিক অনুমোদন, বিশ্লেষণ ও রেকর্ডিং নিশ্চিত করার কার্যপ্রণালী ও দলিলাদি চিহ্নিত করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-১.২: কোডিং সিস্টেম চিহ্নিত করতে পারবে (পিরিয়ড- ১x৩=৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

১.২.১ কোড ক্লাসিফিকেশন এবং লেনদেন প্রক্রিয়া করণে কোড এর ব্যবহার চিহ্নিত করবে;

তাত্ত্বিক অংশ (পিরিয়ড- ৩)

প্রথম অধ্যায়: উৎস এর দলিলাদি ও কোডিং সনাক্তকরণ এবং ম্যানেজমেন্ট রিপোর্টিং

উপ অধ্যায় ১.১: উৎস এর দলিলাদি সম্পর্কে ধারণা (পিরিয়ড- ১)

১.১.১ ম্যাটেরিয়াল কন্ট্রোল সাইকেল ('ফ্রি' ইনভেন্টরির ধারণা এবং ক্যালকুলেশনসহ তবে নিয়ন্ত্রণ স্তর ও ইওকিউ বাদে) এবং উপাদানসমূহের আদেশ, গ্রহণ, মজুদ ও ইস্যু করার প্রয়োজনীয় দলিলাদি সনাক্তকরণ;

১.১.২ প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ উপাদানের ব্যয়ের সঠিক অনুমোদন, বিশ্লেষণ এবং রেকর্ড নিশ্চিত করার জন্য কার্যপ্রণালী এবং দলিলাদি সম্পর্কে ধারণা ;

১.১.৪ বিক্রয়ের সঠিক বিশ্লেষণ এবং রেকর্ডের নিশ্চিতকরণের জন্য কার্যপ্রণালী ও দলিলাদি সম্পর্কে ধারণা ;

উপ অধ্যায় ১.২: কোডিং সিস্টেম চিহ্নিতকরণ (পিরিয়ড- ১)

১.২.১ কোড ক্লাসিফিকেশন এবং লেনদেন প্রক্রিয়া করণে কোডের ব্যবহার;

১.২.২ ডাটা কোডিং এর বিভিন্ন মেথড (সিকোয়েন্সিয়াল, হায়ার আর কি, ব্লকিং, ফেসেটেড, মেমোনিক) ইলাস্ট্রেটকরণ;

উপ অধ্যায় ১.৩: ব্যবস্থাপনা তথ্যের বৈশিষ্ট্য সম্পর্কে ধারণা (পিরিয়ড- ১)

১.৩.১ কম্পিউটারাইজড হিসাববিজ্ঞান পদ্ধতির প্রধান বৈশিষ্ট্য, কর্মকান্ড ও সুবিধাদি সনাক্তকরণ;

১.৩.৩ তথ্য ও উপাত্তের মধ্যে পার্থক্যকরণ;

১.৩.৫ তথ্যের উৎস ও শ্রেণি বর্ণনা ও সনাক্তকরণ।

মডিউল- ২ : দক্ষতার সাথে ব্যয়ের শ্রেণিবিন্যাস ও পরিমাপ

ব্যবহারিক অংশ (পিরিয়ড- ২x৩=৬)

প্রত্যাশিত শিখনফল-২.১: স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে ব্যয়ের শ্রেণিবিন্যাস করতে পারবে

(পিরিয়ড- ১x৩=৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

২.১.১ পরিবর্তনশীল, স্থায়ী ও মিশ্র (সেমি- ভ্যারিয়াবল, স্টেপড ফিক্সড) ব্যয় গণনা করবে;

২.১.৩ ব্যয় বিশ্লেষণে পরিবর্তনশীল, স্থায়ী এবং আধা পরিবর্তনশীল ব্যয় ব্যবহার করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-২.২: ব্যয় ইউনিট, ব্যয় কেন্দ্র, মুনাফা কেন্দ্র এবং বিনিয়োগ কেন্দ্র চিহ্নিত করতে পারবে

(পিরিয়ড- ১x৩=৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

২.২.১ ব্যয়, মুনাফা ও বিনিয়োগ কেন্দ্রে উপযুক্ত কর্মদক্ষতা পরিমাপ প্রয়োগ করবে;

তাত্ত্বিক অংশ (পিরিয়ড- ৩)

দ্বিতীয় অধ্যায়: দক্ষতার সাথে ব্যয়ের শ্রেণিবিন্যাস ও পরিমাপ

উপ অধ্যায়-২.১ ব্যয়ের শ্রেণিবিন্যাসকরণ

(পিরিয়ড-২)

২.১.১ ব্যয়ের শ্রেণিবিন্যাসকরণের সংজ্ঞা এবং দায়, কর্ম, আচরণ, প্রত্যক্ষ/ পরোক্ষ ইত্যাদি বিভিন্ন উদ্দেশ্যে একটি কস্ট একাউন্টিং সিস্টেমে কস্ট শ্রেণিবিন্যাসের উপযোগীতা;

২.১.২ পরিবর্তনশীল, স্থায়ী ও মিশ্র সেমি- ভ্যারিয়াবল, স্টেপড ফিক্সড) ব্যয়ের প্রকৃতি বর্ণনাকরণ;

২.১.৫ পণ্য বা সেবার ব্যয় ও লাভ গণনা।

উপ অধ্যায়-২.২: ব্যয় ইউনিট, ব্যয় কেন্দ্র, মুনাফা কেন্দ্র এবং বিনিয়োগ কেন্দ্র চিহ্নিতকরণ

(পিরিয়ড- ১)

২.২.১ ব্যয় ইউনিটের ধারণা;

২.২.৩ মুনাফা কেন্দ্রের ধারণা;

২.২.৫ ব্যয়, মুনাফা ও বিনিয়োগ কেন্দ্রের জন্য উপযুক্ত কর্মদক্ষতা সম্পর্কিত পদক্ষেপসমূহ (ব্যয়/ মুনাফা প্রতি একক/ বিক্রয়ের %, দক্ষতা, সক্ষমতা ব্যবহার এবং উৎপাদন পরিমাপের অনুপাত আরওসিই/ আরআই, সম্পদ টার্নওভার;

মডিউল- ৩ :স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে উৎপাদন ব্যয় হিসাব

ব্যবহারিক অংশ (পিরিয়ড- ৬x৩=১৮)

প্রত্যাশিত শিখনফল-৩.১: স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে মূখ্য ব্যয় নির্ণয় করতে পারবে (পিরিয়ড- ১x৩=৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

৩.১.১ কাঁচামালের ব্যয় নির্ণয় করবে;

৩.১.২ মজুরির পরিমাণ নির্ণয় করবে;

৩.১.৩ কাঁচামাল ও মজুরির সমন্বয়ে মূখ্য ব্যয় নির্ণয় করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-৩.২: স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে উপরিব্যয়ের পরিমাণ নির্ধারণ করতে পারবে

(পিরিয়ড- ১x৩=৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

৩.২.১ কারখানার উপরিব্যয় নির্ণয় করতে করবে;

৩.২.২ প্রশাসনিক উপরিব্যয় নির্ণয় করতে করবে;

৩.২.৩ বিক্রয় ও বিতরণ উপরিব্যয় নির্ণয় করতে করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-৩.৩: স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে উৎপাদিত পণ্যের ব্যয়
নির্ণয় করতে পারবে

(পিরিয়ড- ১X৩=৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ৩.৩.১ কারখানার ব্যয় নির্ণয় করবে;
- ৩.৩.২ আংশিক উৎপাদিত পণ্যের (ওয়ার্ক ইন প্রসেস) প্রারম্ভিক ও সমাপনী মজুদ সমন্বয় করবে;
- ৩.৩.৩ উৎপাদিত পণ্যের ব্যয় নির্ণয় করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-৩.৫ :স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে নিট মুনাফা নির্ণয়
পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

(পিরিয়ড- ১X৩=৩)

- ৩.৫.১ নিট বিক্রয় নির্ণয় করবে;
- ৩.৫.২ মোট মুনাফানির্ণয় করবে;
- ৩.৫.৩ পরিচালন খরচনির্ণয় করবে;
- ৩.৫.৪ নিট মুনাফা নির্ণয় করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-৩.৬ : জব ও ব্যচ কস্টিংব্যবহার করে প্রতি ইউনিট ব্যয় নির্ণয় করতে পারবে
পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

(পিরিয়ড- ২X৩=৬)

- ৩.৬.১ জব কস্টিং ব্যবহার করে প্রতি ইউনিট ব্যয় নির্ণয়:
- ৩.৬.২ ব্যচ কস্টিং ব্যবহার করে প্রতি ইউনিট ব্যয় নির্ণয়।

তাত্ত্বিক অংশ (পিরিয়ড- ৪)

তৃতীয় অধ্যায়: উৎপাদন ব্যয় হিসাব

উপ অধ্যায়-৩.১: উৎপাদন ব্যয় হিসাব

(পিরিয়ড- ১)

- ৩.১.১ উৎপাদন ব্যয় হিসাবের ধারণা:
- ৩.১.২ উৎপাদন ব্যয় হিসাববিজ্ঞান ও আর্থিক হিসাববিজ্ঞানের মধ্যে সম্পর্ক;
- ৩.১.৩ উৎপাদন ব্যয় হিসাব চক্র।

উপ অধ্যায়-৩.৩:উৎপাদন ব্যয় বিবরণি প্রস্তুতকরণ

(পিরিয়ড- ১)

- ৩.৩.১ কাঁচামালের ব্যয় নির্ণয়;
- ৩.৩.২ মূল্য ব্যয় নির্ণয়
- ৩.৩.৩ কারখানার ব্যয় নির্ণয়;
- ৩.৩.৪ উৎপাদন ব্যয় নির্ণয়;
- ৩.৩.৫ বিক্রিত পণ্যের ব্যয় নির্ণয়;
- ৩.৩.৬ মোট ব্যয় নির্ণয়;
- ৩.৩.৭ বিক্রয় মূল্য নির্ণয়
- ৩.৩.৮ মুনাফা নির্ণয়।

উপ অধ্যায়-৩.৪: জব ও ব্যচ কস্টিং

(পিরিয়ড- ২)

- ৩.৪.১ জব কস্টিং ব্যবহার করে প্রতি ইউনিট ব্যয় নির্ণয়:
- ৩.৪.২ ব্যচ কস্টিং ব্যবহার করে প্রতি ইউনিট ব্যয় নির্ণয়।

মডিউল- ৪ : স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে মজুদ পণ্যের হিসাবরক্ষণ

ব্যবহারিক অংশ (পিরিয়ড- ২x৩=৬)

প্রত্যাশিত শিখনফল-৪.১ :স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে আগে আসলে আগে পাবে

পদ্ধতি (FIFO) নির্ণয়

(পিরিয়ড- ২x৩=৬)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

৪.১.১ পণ্য ক্রয়ের পরিমাণ এবং মূল্য নির্ণয় করবে;

৪.১.২ পণ্য ইস্যুর পরিমাণ এবং ইস্যু হার নির্ণয় করবে;

৪.১.৩ ব্যালেন্স নির্ণয় করবে।

তাত্ত্বিক অংশ (পিরিয়ড- ৩)

চতুর্থ অধ্যায় - মজুদ পণ্যের হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি

উপ অধ্যায়- ৪.১:মজুদ পণ্যের মূল্যায়ন পদ্ধতি

(পিরিয়ড- ১)

৪.১.১ মজুদ পণ্যের ধারণা;

৪.১.২ অবিরতমজুদ পদ্ধতির ধারণা;

৪.১.৩ কালান্তিক মজুদ পদ্ধতির ধারণা।

উপ অধ্যায়- ৪.২:মজুদ পণ্যের হিসাবরক্ষণ

(পিরিয়ড- ২)

৪.২.১ আগে আসলে আগে যাবে পদ্ধতির ধারণা;

৪.২.২ আগে আসলে আগে যাবে পদ্ধতির ব্যবহার করে মজুদ পণ্যের হিসাবরক্ষণ;

৪.২.৫ মিতব্যয়ী ফরমায়েশ পরিমাণ (EOQ) এর ধারণা।

মডিউল- ৫ : স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার (পে- রোল) এর সাহায্যে মজুরি ও বেতনের হিসাবরক্ষণ

ব্যবহারিক অংশ (পিরিয়ড- ৩x৩=৯)

প্রত্যাশিত শিখনফল-৫.১ :স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার(পে- রোল) এর সাহায্যে মোট

অর্জনসমূহ নির্ণয় করতে পারবে

(পিরিয়ড- ১x৩=৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

৫.১.১ মূল বেতন/ মজুরি, অতিরিক্ত মজুরি, মহার্ঘ ভাতা, টিফিন ভাতা ইত্যাদির পরিমাণ নির্ণয় করবে;

৫.১.২ শ্রমিকের দক্ষতার হার অনুযায়ী মজুরির হার নির্ণয়;

৫.১.৩ মোট অর্জনের পরিমাণ নির্ণয় করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-৫.২ :স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার (পে- রোল) এর সাহায্যে মোট

কর্তনের পরিমাণ নির্ণয় করতে পারবে

(পিরিয়ড- ১x৩=৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

৫.২.১ কর্তনসমূহ চিহ্নিত করবে;

৫.২.২ কর্তনের পরিমাণ নির্ণয় করবে;

৫.২.৩ মোট কর্তনের পরিমাণ নির্ণয় করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-৫.৩ :স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার (পে- রোল) এর সাহায্যে

মজুরি ও বেতন বিবরণী প্রস্তুত

(পিরিয়ড- ১x৩=৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

৫.৩.১ মোট অর্জনের পরিমাণ স্থানান্তর করবে;

৫.৩.২ মোট কর্তনের পরিমাণ স্থানান্তর করবে;

৫.৩.৩ মজুরি ও বেতন বিবরণী প্রস্তুত করার মাধ্যমে নিট প্রদেয়মজুরি ও বেতন নির্ণয় করবে।

তাত্ত্বিক অংশ (পিরিয়ড- ৩)

পঞ্চম অধ্যায় - মজুরি ও বেতন বিবরণী প্রস্তুত

উপ অধ্যায়-৫.১: মজুরি ও বেতনের হিসাবরক্ষণ

(পিরিয়ড- ১)

৫.১.১ মজুরির ধারণা;

৫.১.২ বেতনের ধারণা;

৫.১.৩ মজুরি ও বেতনের উপাদানসমূহ।

উপ অধ্যায়-৫.২: মজুরি ও বেতন বিবরণী প্রস্তুত

(পিরিয়ড- ১)

৫.২.১ মজুরি ও বেতনের কর্তনসমূহ;

৫.২.২ শ্রমিকের দক্ষতার হার অনুযায়ী মজুরির হার নির্ণয়;

৫.২.৩ মোট অর্জন নির্ণয়;

৫.২.৪ মজুরি ও বেতন বিবরণী প্রস্তুত।

উপ অধ্যায়-৫.৩: পে- রোল সফটওয়্যার

(পিরিয়ড- ১)

৫.৩.১ পে- রোল সফটওয়্যার সম্পর্কে ধারণা;

মডিউল- ৬ : স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণ।

ব্যবহারিক অংশ(পিরিয়ড- ৭x৩=২১)

প্রত্যাশিত শিখনফল-৬.১ : স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে আয় ও ব্যয় নির্ধারণ করতে পারবে

(পিরিয়ড- ১x৩=৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

৬.১.১ আয় চিহ্নিত করতে পারবে;

৬.১.২ ব্যয় চিহ্নিত করতে পারবে;

৬.১.৩ আয় ও ব্যয় পরিমাপ করে নিট লাভ বা ক্ষতি নির্ণয় করতে পারবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-৬.২ : স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে মোট মুনাফা নির্ণয় করতে পারবে

(পিরিয়ড- ১x৩=৩)

প্রত্যাশিত শিখনফল নির্ণায়ক:

৬.২.১ নিট বিক্রয় নির্ণয় করবে;

৬.২.২ বিক্রীত পণ্যের ব্যয় নির্ধারণ করবে;

৬.২.৩ মোট মুনাফা নির্ণয় করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-৬.৩ : স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে পরিচালন ব্যয় নির্ণয় করতে পারবে

(পিরিয়ড- ১x৩=৩)

প্রত্যাশিত শিখনফল নির্ণায়ক:

৬.৩.১ বিক্রয় খরচ নির্ণয় করতে পারবে;

৬.৩.২ প্রশাসনিক খরচ নির্ণয় করতে পারবে;

৬.৩.৩ পরিচালন ব্যয় নির্ণয় করতে পারবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-৬.৪ : স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে মালিকানা স্বত্ব বিবরণী প্রস্তুত করতে পারবে

(পিরিয়ড- ১x৩=৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

৬.৪.১ প্রারম্ভিত মূলধন চিহ্নিত করতে পারবে;

৬.৪.২ মূলধন উত্তোলন সমন্বয় করতে পারবে;

৬.৪.৩ মূলধন এর সাথে নিট মুনাফা সমন্বয় করতে পারবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-৬.৬ :স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে আর্থিক অবস্থার
বিবরণীতে সম্পদ এর পরিমাণ নির্ণয় করতে পারবে

(পিরিয়ড- ১×৩=৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ৬.৬.১ চলতি সম্পদনির্ধারণ করতে পারবে;
- ৬.৬.৩ স্থায়ী সম্পদ এর পরিমাণ নির্ধারণ করতে পারবে;
- ৬.৬.৪ মোট সম্পদ নির্ধারণ করতে পারবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-৬.৭ :স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে আর্থিক অবস্থার
বিবরণীতে দায় এর পরিমাণ নির্ণয় করতে পারবে

(পিরিয়ড- ১×৩=৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ৬.৭.১ চলতি দায় নির্ধারণ করবে;
- ৬.৭.৩ মোট দায় নির্ধারণ করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-৬.৮: স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে মালিকানা স্বত্ব
এবং দায় এর মোট পরিমাণ নির্ধারণ করতে পারবে

(পিরিয়ড- ১×৩=৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ৬.৮.১ মালিকানা স্বত্ব এর পরিমাণ স্থানান্তর করতে পারবে;
- ৬.৮.২ দায় এর পরিমাণ স্থানান্তর করতে পারবে;
- ৬.৮.৩ মালিকানা স্বত্ব ও দায় এর মোট পরিমাণ নির্ধারণ করতে পারবে।

তাত্ত্বিক অংশ (পিরিয়ড- ৬)

ষষ্ঠ অধ্যায়- আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ

উপ অধ্যায়-৬.১: আর্থিক বিবরণী

(পিরিয়ড- ১)

- ৬.১.১ আর্থিক বিবরণীর ধারণা;
- ৬.১.২ আর্থিক বিবরণীর উপাদানসমূহ;
- ৬.১.৩ আর্থিক বিবরণীর সীমাবদ্ধতা;
- ৬.১.৪ বিশদ আয় বিবরণীর ধারণা।

উপ অধ্যায়-৬.২:সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের আয় বিবরণী প্রস্তুত

(পিরিয়ড- ১)

- ৬.১.১ আয় নির্ণয়
- ৬.১.২ ব্যয় নির্ণয়
- ৬.১.৩ নিট মুনাফা নির্ণয়।

উপ অধ্যায়-৬.৩: পণ্যদ্রব্য ক্রয়- বিক্রয়প্রতিষ্ঠানের আয় বিবরণী প্রস্তুত

(পিরিয়ড- ৩)

- ৬.৩.১ নিট বিক্রয় নির্ণয়;
- ৬.৩.২ বিক্রিত পণ্যের ব্যয় নির্ণয়;
- ৬.৩.৩ মোট মুনাফা নির্ণয়;
- ৬.৩.৪ পরিচালন ব্যয় নির্ণয়;
- ৬.৩.৫ পরিচালন আয় নির্ণয়;
- ৬.৩.৬ অন্যান্য আয়- ব্যয় নির্ণয়;
- ৬.৩.৭ নিট মুনাফা ও ক্ষতি নির্ণয়।

- ৬.৫.১ চলতি সম্পদনির্ণয়;
 ৬.৫.৩ স্থায়ী সম্পদ নির্ণয়;
 ৬.৫.৪ চলতি দায় নির্ণয়;
 ৬.৫.৬ কার্যকরী মূলধন নির্ণয়

প্রশ্ন প্রণয়নের ধারা (তত্ত্বীয়)
 বিষয়ঃ কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সিস্টেম-২
 তত্ত্বীয়: ১০০ নম্বর

ধারাবাহিক মূল্যায়ন :৪০ নম্বর
 চূড়ান্ত মূল্যায়ন :৬০ নম্বর

“ক” বিভাগ :২০

প্রতিটি অধ্যায় থেকে কমপক্ষে ১টি করে সর্বমোট ৮টি (১ হতে ৮ পর্যন্ত) সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন থাকবে, যেকোন ৪টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। $৪ \times ৫ = ২০$ নম্বর

“খ” বিভাগ :৪০

প্রতিটি অধ্যায় থেকে কমপক্ষে ১টি করে সর্বমোট ৮টি (৯ হতে ১৬ পর্যন্ত) রচনামূলক প্রশ্ন থাকবে, যেকোন ৪টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। $৪ \times ১০ = ৪০$ নম্বর

বিঃদ্র: প্রতিটি প্রশ্নে এক/ একাধিক অংশ থাকতে পারবে।

প্রশ্ন প্রণয়নের ধারা (ব্যাবহারিক)
 বিষয়ঃ কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সিস্টেম-২
 ব্যাবহারিক: ১০০ নম্বর

ধারাবাহিক মূল্যায়ন :৫০ নম্বর
 চূড়ান্ত মূল্যায়ন :৫০ নম্বর

ব্যাবহারিক চূড়ান্ত মূল্যায়নের মডিউল ভিত্তিক নম্বর বিন্যাস:

ক্রমিক	মডিউল নং	মডিউলের নাম	মোট নম্বর
১	মডিউল-৩	স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে উৎপাদন ব্যয় হিসাব	৫০
২	মডিউল-৪	স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে মজুদ পণ্যের হিসাবরক্ষণ	
৩	মডিউল-৫	স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার (পে- রোল) এর সাহায্যে মজুরি ও বেতনের হিসাবরক্ষণ	
৪	মডিউল-৬	স্প্রেডশিট/অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার এর সাহায্যে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণ	
৫		মৌখিক পরীক্ষা	

ব্যাবহারিক চূড়ান্ত মানবণ্টন:

ব্যাবহারিক চূড়ান্ত অংশের মোট নম্বর শতকরা হারে

জব/এক্সপেরিমেন্ট	৫০%
পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা অবলম্বন	১০%
জব/এক্সপেরিমেন্ট রিপোর্ট	২০%
মৌখিক পরীক্ষা	২০%
মোট	১০০%

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

কোভিড'১৯ পরিস্থিতিতে এইচএসসি (বিএমটি) পরীক্ষা ২০২৪ - এর পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচী

বিষয়ের নামঃ ফিন্যান্সিয়াল কাস্টমার সার্ভিসেস - ২, কোডঃ ২৩২২৮

মডিউল ১. ব্যাংক ঋণ পরিচালনা

মডিউল ২. ব্যাংকিং ইন্সট্রুমেন্টস/টুলস পরিচালনা

মডিউল ৩. এসএমই সেবা প্রদান

মডিউল ৪. নন-ব্যাংকিং ফিন্যান্সিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা

মডিউল ৫. বৈদেশিক লেনদেন পরিচালনা

মডিউল ১. ব্যাংক ঋণ পরিচালনা

প্রত্যাশিত শিখনফল-১.১: ব্যাংক ঋণের আবেদন ফরওয়ার্ড করতে পারবে

প্রত্যাশিত শিখনফল-১.২: ব্যাংক ঋণ মঞ্জুর করতে পারবে

ব্যবহারিক অংশ: পারদর্শিতা নির্ণায়ক

(পিরিয়ড: ৬)

১.১.১ ব্যাংক ঋণ এর জন্য আবেদন ফরম গ্রাহকদেরকে প্রদান করবে

১.১.২ পূরণকৃত আবেদন ফরম যাচাই বাছাই করবে

১.১.৩ ঋণের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস (ট্রেড লাইসেন্স, TIN নম্বর, ছবি, গ্যারান্টার এর নাম ও ঠিকানা) সংগ্রহ এবং যাচাই বাছাই করবে

১.১.৪ গ্রাহকের CIB সংগ্রহ করার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ করবে

ব্যবহারিক অংশ: পারদর্শিতা নির্ণায়ক

(পিরিয়ড: ৩)

১.২.১ সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে ঋণের মঞ্জুরীপত্র সংগ্রহ করবে

১.২.২ মঞ্জুরীপত্রে উল্লিখিত জামানত/তফসিলভুক্ত সম্পত্তি ব্যাংকে বন্ধক প্রদান করবে

১.২.৩ অনুমোদিত ব্যাংক ঋণ গ্রাহকের হিসাবে জমা/প্রেরণ করবে।

তত্ত্বীয় অধ্যায় -১ ব্যাংক ঋণ পরিচালনা

(পিরিয়ড: ২)

উপ অধ্যায় ১.১: ব্যাংক ঋণ

১.১.১ ব্যাংক ঋণ এর ধারণা

১.১.২ ঋণ বিশ্লেষণ

১.১.৩ ব্যাংক ঋণ এর প্রকারভেদ

উপ অধ্যায় ১.২: ব্যাংক জামানত

(পিরিয়ড- ৩)

১.২.১ ব্যাংক জামানতের ধারণা,

১.২.২ ঋণের ঝুঁকি ও এর প্রকারভেদ

১.২.৪ ব্যাংক জামানতের প্রকারভেদ ও গুরুত্ব

উপ অধ্যায় ১.৩: ঋণ সম্প্রসারণে বাণিজ্যিক ব্যাংক

(পিরিয়ড-২)

১.৩.১ ঋণ সম্প্রসারণে বাণিজ্যিক ব্যাংকের ভূমিকা

১.৩.২ বাণিজ্যিক ব্যাংকের ঋণ স্কিমসমূহ

প্রত্যাশিত শিখনফল-১.৩: ঋণ প্রদানে ব্যাংকিং সফটওয়্যারের ব্যবহার করতে পারবে

(পিরিয়ড- ৩)

ব্যবহারিক অংশ: পারদর্শিতা নির্ণায়ক

১.৩.১ ব্যাংকে ব্যবহৃত বিভিন্ন ব্যাংকিং সফটওয়্যার চিহ্নিত করবে

১.৩.২ ঋণ প্রদানে ব্যাংকিং সফটওয়্যার ব্যবহার করবে।

উপ অধ্যায় ১.৪: ঋণ প্রদান ও গ্রহণে স্বচ্ছতা ও নিয়মানুবর্তিতা

(পিরিয়ড-১)

১.৪.২ ঋণ প্রদানে ব্যাংকিং সফটওয়্যারের ব্যবহার

মডিউল ২. ব্যাংকিং ইন্সট্রুমেন্টস/টুলস পরিচালনা

প্রত্যাশিত শিখনফল-২.১: টোকেন ডিসপেনসার মেশিন পরিচালনা করতে পারবে

(পিরিয়ড-৩)

ব্যবহারিক অংশ: পারদর্শিতা নির্ণায়ক

২.১.১ টোকেন ডিসপেনসার মেশিন অন করতে পারবে

২.১.২ ডিসপেন্স থেকে গ্রাহকের প্রয়োজন অনুযায়ী সেবার ধরন নির্বাচন করবে

২.১.৩ টোকেন নিয়ে গ্রাহককে প্রদান করবে

২.১.৪ টোকেন ডিসপেনসার মেশিন অফ করবে

তত্ত্বীয় অংশ: অধ্যায় -২ ব্যাংকিং ইন্সট্রুমেন্টস/টুলস পরিচালনা

(পিরিয়ড-১)

উপ অধ্যায় ২.১: ব্যাংকিং ইন্সট্রুমেন্টস

২.১.১ ব্যাংকিং ইন্সট্রুমেন্টস এর ধারণা

২.১.২ বিভিন্ন প্রকার ব্যাংকিং ইন্সট্রুমেন্টস

প্রত্যাশিত শিখনফল-২.২: POS মেশিন পরিচালনা করতে পারবে

(পিরিয়ড- ৬)

ব্যবহারিক অংশ: পারদর্শিতা নির্ণায়ক

২.২.১ গ্রাহকের নিকট হতে কার্ড গ্রহণ করবে

২.২.২ কার্ডটি POS মেশিনে প্রবেশ করাবে

২.২.৩ নির্ধারিত টাকার পরিমাণ টাইপ করবে

২.২.৪ গ্রাহকের পিন নম্বর ইনসার্ট করার জন্য অনুরোধ করবে

২.২.৫ রশিদ সংগ্রহ করে গ্রাহকের স্বাক্ষর নিবে

২.২.৬ কার্ডটি মেশিন থেকে বের করে গ্রাহককে দিবে এবং রশিদটি সংরক্ষণ করবে।

উপ অধ্যায় ২.২: টোকেন ডিসপেনসার

(পিরিয়ড- ১)

২.২.১ টোকেন ডিসপেনসারের ব্যবহার

ও

তত্ত্বীয় অংশ: উপ অধ্যায় ২.৩: POS মেশিন

২.৩.১ POS মেশিন সম্পর্কে ধারণা

২.৩.২ POS মেশিনের ব্যবহার

প্রত্যাশিত শিখনফল-২.৩ ফেক মানি ডিটেকটর মেশিন পরিচালনা করতে পারবে

(পিরিয়ড- ৩)

ব্যবহারিক অংশ: পারদর্শিতা নির্ণায়ক

২.৩.১ ফেক মানি ডিটেকটর মেশিনে বিদ্যুৎ সংযোগ দিবে

২.৩.২ গৃহীত টাকা মেশিনে প্রবেশ করিয়ে সুইচ অন করবে

২.৩.৩ ফেক মানি ডিটেকটর মেশিনের সিগনাল পর্যবেক্ষণ করবে

২.৩.৪ ফেক মানি পাওয়া গেলে নির্ধারিত নিয়মে গ্রাহককে ফেরত দিবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-২.৪ মানি কাউন্টিং মেশিন পরিচালনা করতে পারবে

(পিরিয়ড-৩)

ব্যবহারিক অংশ: পারদর্শিতা নির্ণায়ক

২.৪.১ মানি কাউন্টিং মেশিনে বিদ্যুৎ সংযোগ দিবে

২.৪.২ গৃহীত টাকা মেশিনে প্রবেশ করিয়ে সুইচ অন করবে

২.৪.৩ মানি কাউন্টিং মেশিন এর ডিসপেন্স পর্যবেক্ষণ করবে

২.৪.৪ মানি কাউন্টিং মেশিনে ডুয়েল ডিসপেন্স ব্যবহার করবে।

তত্ত্বীয় অংশ: উপ অধ্যায় ২.৪: ফেক মানি ডিটেক্টর

(পিরিয়ড- ১)

২.৪.২ ফেক মানি ডিটেক্টর এর ব্যবহার

ও

তত্ত্বীয় অংশ: উপ অধ্যায় ২.৫: মানি কাউন্টিং মেশিন

২.৫.২ মানি কাউন্টিং মেশিন এর ব্যবহার

প্রত্যাশিত শিখনফল-২.৫ এটিএম (Automated Teller Machine) পরিচালনা করতে পারবে (পিরিয়ড- ৬)

ব্যবহারিক অংশ: পারদর্শিতা নির্ণায়ক

২.৫.১ নির্দিষ্ট নিয়মে এটিএম এ কার্ডটি প্রবেশ করাবে

২.৫.২ ডিসপ্লে দেখে পিন নম্বর প্রদান করবে

২.৫.৩ ডিসপ্লে থেকে প্রয়োজনীয় সেবা নির্বাচন করবে

২.৫.৪ ডিসপ্লেতে প্রয়োজনীয় অর্থের পরিমাণ লিখবে

২.৫.৫ মেশিন থেকে কার্ডটি বের হলে তা নিয়ে সংরক্ষণ করবে

২.৫.৬ মানি রিসিপ্ট সংরক্ষণ করবে।

তত্ত্বীয় অংশ: উপ অধ্যায় ২.৬: এটিএম (Automated Teller Machine)

(পিরিয়ড- ১)

২.৬.১ এটিএম সম্পর্কে ধারণা,

২.৬.২ এটিএম এর ব্যবহার

উপ অধ্যায় ২.৭: সিডিএম (Cash Deposit Machine)

(পিরিয়ড- ১)

২.৭.১ সিডিএম এর ব্যবহার

প্রত্যাশিত শিখনফল-২.৬ ডিজিটাল লক পরিচালনা করতে পারবে

(পিরিয়ড- ৩)

ব্যবহারিক অংশ: পারদর্শিতা নির্ণায়ক

২.৬.১ ডিজিটাল লক এ নির্দিষ্ট ডিজিটের অংক বসিয়ে লক করবে

২.৬.২ ডিজিটাল লক এ নির্দিষ্ট ডিজিটের অংক বসিয়ে লক খুলবে

২.৬.৩ ডিজিটাল লক এর নিরাপত্তা নিশ্চিত করবে।

তত্ত্বীয় অংশ: উপ অধ্যায় ২.৮: ডিজিটাল লক

(পিরিয়ড- ১)

২.৮.১ ডিজিটাল লক এর ধারণা

২.৮.২ ডিজিটাল লক এর ব্যবহার

মডিউল ৩. এসএমই সেবা প্রদান

শিখনফল-৩.১: এসএমই সেবার তথ্য সংগ্রহ করতে পারবে

প্রত্যাশিত শিখনফল-৩.২: এসএমই সেবার তথ্য প্রদান করতে পারবে

ব্যবহারিক অংশ: পারদর্শিতা নির্ণায়ক

(পিরিয়ড- ৩)

৩.১.২ এসএমই ঋণ এর জন্য আবেদন ফরম যাচাই বাছাই করবে

৩.১.৩ এসএমই ঋণ এর জন্য আবেদন সংক্রান্ত গ্রাহকদের যে কোন জিজ্ঞাসার উত্তর দিবে

৩.১.৪ এসএমই ঋণ এর জন্য আবেদন ফরমগুলো ঋণের চাহিদা মোতাবেক পৃথক করবে।

ব্যবহারিক অংশ: পারদর্শিতা নির্ণায়ক

(পিরিয়ড- ৬)

৩.২.১ বিভিন্ন প্রকার এসএমই ঋণ সম্পর্কে গ্রাহকদের অবহিত করবে,

৩.২.২ গ্রাহকদের স্ব স্ব চাহিদা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করবে,

৩.২.৩ নতুন এসএমই ব্যবসায়ীদের প্রয়োজনীয় তথ্য এবং গাইড লাইন প্রদান করবে

৩.২.৪ নারী উদ্যোক্তাদের এসএমই ব্যবসায়ী বিভিন্ন ঋণের তথ্য দিবে,

৩.২.৫ নতুন উদ্যোক্তাদের ঋণদান প্রক্রিয়ার যাবতীয় তথ্য প্রদান করবে

৩.২.৬ এসএমই ঋণের সর্বশেষ তথ্যাদি ব্যাংকের এসএমই হেল্প ডেস্কে ডিসপ্লে বোর্ডে টাঙ্কিয়ে রাখবে।

তত্ত্বীয় অংশ: অধ্যায় -৩ এসএমই সেবা প্রদান

উপ অধ্যায় ৩.১: এসএমই সেবা

(পিরিয়ড-১)

৩.১.২ এসএমই ঋণ এর ধারণা

৩.১.৫ বিভিন্ন প্রকার এসএমই ঋণ

উপ অধ্যায় ৩.২: বাংলাদেশ ব্যাংক এর এসএমই সেবা

(পিরিয়ড-১)

৩.২.২ নতুন উদ্যোক্তাদের ঋণদান প্রক্রিয়া

মডিউল ৪. নন-ব্যাংকিং ফিন্যান্সিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা

প্রত্যাশিত শিখনফল-৪.১: নন-ব্যাংকিং ফিন্যান্সিয়াল কার্যক্রম এর আবেদন সংগ্রহ করতে পারবে

প্রত্যাশিত শিখনফল-৪.২: নন-ব্যাংকিং ফিন্যান্সিয়াল কার্যক্রম এর লোন মঞ্জুর করতে পারবে

ব্যবহারিক অংশ: পারদর্শিতা নির্ণায়ক

(পিরিয়ড- ৬)

৪.১.১ গ্রাহকের চাহিদামত হোম লোন, কার লোনসহ সব ধরনের লোনের আবেদনপত্র প্রদান করবে

৪.১.২ আবেদনপত্রের চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট (পাসপোর্ট সাইজের ফটো, এনআইডিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস) সংগ্রহ করবে

৪.১.৩ পুরণকৃত আবেদনপত্রের তথ্যাবলী যাচাই বাছাই করবে

৪.১.৪ প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস (দলিল, চুক্তিপত্র ইত্যাদি) সংরক্ষণ করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করবে

৪.১.৫ অনুমোদনের পর ডকুমেন্টগুলি (দলিল, চুক্তিপত্র ইত্যাদি) প্রতিষ্ঠানের নিয়ম অনুযায়ী সংরক্ষণ করবে।

ব্যবহারিক অংশ: পারদর্শিতা নির্ণায়ক

(পিরিয়ড- ৬)

৪.২.১ গ্রাহকের চাহিদামত ডিপোজিট স্কিম, সেভিংস স্কিম এর আবেদনপত্র প্রদান করবে

৪.২.২ আবেদনপত্রের চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট (পাসপোর্ট সাইজের ফটো, এনআইডি ইত্যাদি) সংগ্রহ করবে

৪.২.৩ পুরণকৃত আবেদনপত্রের তথ্যাবলী যাচাই বাছাই করবে

৪.২.৪ অনুমোদনের জন্য পুরণকৃত আবেদনপত্রের তথ্যাবলী উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করবে

৪.২.৫ অনুমোদনের পর গ্রাহকের নিকট থেকে নগদ জমা অথবা ব্যাংকের চেক গ্রহণ করবে।

তৃত্বীয় অংশ: উপ-অধ্যায় ৪.১ নন-ব্যাংকিং কার্যাবলী

(পিরিয়ড-১)

৪.১.১ নন-ব্যাংকিং কার্যাবলীর ধারণা

৪.১.৩ নন-ব্যাংকিং আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ধরন ও কার্যাবলী

উপ-অধ্যায় ৪.২ বিমা

(পিরিয়ড-১)

৪.২.১ বিমার ধারণা

৪.২.২ বিমার প্রকারভেদ

উপ-অধ্যায় ৪.৩ ঝুঁকি

(পিরিয়ড-১)

৪.৩.১ ঝুঁকি ও এর প্রকারভেদ

মডিউল ৫. বৈদেশিক লেনদেন পরিচালনা

প্রত্যাশিত শিখনফল-৫.১: বৈদেশিক লেনদেনের নথিপত্র সংগ্রহ ও যাচাই করতে পারবে

প্রত্যাশিত শিখনফল-৫.২: বৈদেশিক লেনদেন নিষ্পন্ন করতে সাহায্য করতে পারবে

ব্যবহারিক অংশ: পারদর্শিতা নির্ণায়ক

(পিরিয়ড-৬)

৫.১.১ আমদানি-রফতানি বাণিজ্যের জন্য এলসি খোলার ফরম গ্রাহকদেরকে প্রদান করবে

৫.১.২ পুরণকৃত এলসি ফরম ও তথ্য যাচাই বাছাই করবে

৫.১.৩ গ্রাহকের CIB সংগ্রহ করার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ করবে

৫.১.৪ কোম্পানীর ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন (TIN), ভ্যাট (VAT) রেজিঃ নম্বর, আইআরসি (Import Registration Certificate), ইআরসি (Export Registration Certificate) যাচাই করবে।

ব্যবহারিক অংশ: পারদর্শিতা নির্ণায়ক

(পিরিয়ড- ৩)

৫.২.১ Supplier's Credit Report সংগ্রহ করবে

৫.২.২ আমদানিযোগ্য পণ্যের বাজারমূল্য যাচাই করবে

- ৫.২.৩ আমদানিকারকের আবেদনের ভিত্তিতে এলসি খুলতে সহায়তা করবে
 ৫.২.৪ ব্যাংক এর ক্রেডিট শর্তাবলী মেনে চলা নিশ্চিত করার জন্য নথি পরীক্ষা করবে।

তৃত্বীয় অংশ: অধ্যায় -৫ বৈদেশিক লেনদেন পরিচালনা

উপ-অধ্যায় ৫.১: বৈদেশিক লেনদেন

(পিরিয়ড-২)

- ৫.১.১ বৈদেশিক লেনদেন এর ধারণা
 ৫.১.২ বৈদেশিক লেনদেন এর সংজ্ঞা
 ৫.২.৩ বৈদেশিক লেনদেন এর প্রকারভেদ

উপ-অধ্যায় ৫.২: প্রত্যয় পত্র

(পিরিয়ড-১)

- ৫.২.১ প্রত্যয় পত্র ও এর প্রকারভেদ
 ৫.২.২ বৈদেশিক বাণিজ্যে প্রত্যয় পত্রের ভূমিকা

=====

প্রশ্ন প্রণয়নের ধারা (তৃত্বীয়)
বিষয়: ফিন্যান্সিয়াল কাস্টমার সার্ভিসেস - ২
 তৃত্বীয়: ১০০ নম্বর

ধারাবাহিক মূল্যায়ন: ৪০
 চূড়ান্ত মূল্যায়ন: ৬০

ক-বিভাগ: ২০

প্রতিটি অধ্যায় থেকে কমপক্ষে ১টি করে সর্বমোট ৮টি (১ হতে ৮ পর্যন্ত) সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন থাকবে, যে কোন ৪টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে।

৫×৪= ২০ নম্বর

খ-বিভাগ: ৪০

প্রতিটি অধ্যায় থেকে কমপক্ষে ১টি করে সর্বমোট ৮টি (৯ হতে ১৬ পর্যন্ত) সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন থাকবে, যে কোন ৪টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে।

৪×১০= ৪০ নম্বর

প্রশ্ন প্রণয়নের ধারা (ব্যবহারিক)
বিষয়: ফিন্যান্সিয়াল কাস্টমার সার্ভিসেস - ২
 ব্যবহারিক: ১০০ নম্বর

ধারাবাহিক মূল্যায়ন: ৫০
 চূড়ান্ত মূল্যায়ন: ৫০

ব্যবহারিক চূড়ান্ত মূল্যায়নের মডিউল ভিত্তিক নম্বর বিন্যাস:

ক্রমিক নং	মডিউল নং	বিবরণ	নম্বর বন্টন	মোট নম্বর
১	মডিউল ১	ব্যাংক ঋণ পরিচালনা		৫০
২	মডিউল ২	ব্যাংকিং ইন্সট্রুমেন্টস/টুলস পরিচালনা		
৩	মডিউল ৩	এসএমই সেবা প্রদান		
৪	মডিউল ৪	নন-ব্যাংকিং ফিন্যান্সিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা		
৫	মডিউল ৫	বৈদেশিক লেনদেন পরিচালনা		
		মৌখিক পরীক্ষা		

=====

ফিন্যান্সিয়াল কাস্টমার সার্ভিসেস
দ্বিতীয় পত্র

মডিউল নং	মডিউল এর নাম	পুনর্বিদ্যাসকৃত পাঠ্যসূচিতে পিরিয়ড সংখ্যা		
		তত্ত্বীয়	ব্যাবহারিক	মোট
মডিউল ১	ব্যাংক ঋণ পরিচালনা	৮	১২	২০
মডিউল ২	ব্যাংকিং ইন্সট্রুমেন্টস/টুলস পরিচালনা	৬	২৪	৩০
মডিউল ৩	এসএমই সেবা প্রদান	২	৯	১১
মডিউল ৪	নন-ব্যাংকিং ফিন্যান্সিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা	৩	১২	১৫
মডিউল ৫	বৈদেশিক লেনদেন পরিচালনা	৩	৯	১২
		২২	৬৬	৮৮

ব্যাবহারিক চূড়ান্ত মানবন্টন:

ব্যাবহারিক চূড়ান্ত অংশের মোট নম্বর শতকরা হারে

জব/এক্সপেরিমেন্ট	৫০%
পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা অবলম্বন	১০%
জব/এক্সপেরিমেন্ট রিপোর্ট	২০%
মৌখিক পরীক্ষা	২০%
মোট	১০০%

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে এইচএসসি (বিএমটি) পরীক্ষা-২০২৪ এর পুনর্নির্ন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

শিক্ষাক্রম: এইচএসসি (বিএমটি) শ্রেণি : দ্বাদশ বিষয়: ডিজিটাল টেকনোলজি ইন বিজনেস-২ (দ্বিতীয় পত্র), বিষয় কোড: ২৩৩২৮

তত্ত্বীয়: ধারাবাহিক মূল্যায়ন: ৪০ নম্বর ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন: ৬০ নম্বর এবং ব্যবহারিক: ধারাবাহিক মূল্যায়ন: ৫০ নম্বর ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন: ৫০ নম্বর

মডিউল-১: গ্রাফিক্স ডিজাইন ব্যবহারিক অংশ

প্রত্যাশিত শিখনফল-১.১: গ্রাফিক্স ডিজাইন এ ব্যবহৃত হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার ব্যবহার করতে পারবে (পিরিয়ড- ৬)
পারদর্শিতা নির্ণায়ক :

- ১.১.১ জনপ্রিয় গ্রাফিক্স ডিজাইন অ্যাপ্লিকেশন সফটওয়্যারসমূহ চিহ্নিত করবে;
- ১.১.২ প্রাপ্যতা ও কার্যক্ষমতার ভিত্তিতে উপযুক্ত গ্রাফিক্স ডিজাইন অ্যাপ্লিকেশন সফটওয়্যার নির্বাচন করবে;
- ১.১.৩ গ্রাফিক্স ডিজাইন এর জন্য প্রয়োজনীয় হার্ডওয়্যার/টুলস চিহ্নিত করে নির্বাচন করবে;
- ১.১.৪ নির্বাচিত ও ইন্সটলকৃত ফটো এডিটিং সফটওয়্যার এর টুলবারসমূহ চিহ্নিত করবে;
- ১.১.৫ বহুল ব্যবহৃত ফটো এডিটিং টুলসমূহের ব্যবহার করে সহজ গ্রাফিক্স অবজেক্ট তৈরি করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-১.২: পুরাতন ছবি বা অবজেক্ট এডিট করে পরিমার্জন করতে পারবে (পিরিয়ড-৩)
পারদর্শিতা নির্ণায়ক :

- ১.২.১ পেইন্ট সফটওয়্যার ব্যবহার করে সাধারণ ইমেজ বা ছবি এডিট করবে;
- ১.২.৩ নষ্ট ছবি বা ইমেজ এডিট করে পরিমার্জন করবে;

প্রত্যাশিত শিখনফল-১.৩: নতুন গ্রাফিক্যাল অবজেক্ট ডিজাইন করতে পারবে (পিরিয়ড-৬)
পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ১.৩.১ গ্রাফিক্স ডিজাইন অ্যাপ্লিকেশন সফটওয়্যার চিহ্নিত করবে;
- ১.৩.২ প্রয়োজন অনুযায়ী জনপ্রিয় ডিজাইন অ্যাপ্লিকেশন সফটওয়্যার নির্বাচন করবে;
- ১.৩.৩ জনপ্রিয় গ্রাফিক্স ডিজাইন সফটওয়্যার এর টুলবারসমূহ চিহ্নিত করবে;
- ১.৩.৪ ডিজাইন সফটওয়্যারের টুলসমূহ ব্যবহার করে লগো ডিজাইন করবে;
- ১.৩.৫ গ্রাফিক্স ডিজাইন/এডিটিং সফটওয়্যার ব্যবহার করে ভিজিটিং কার্ড, কভার পেজ, প্রসপেক্টাস ডিজাইন ও এডিট করবে।

মডিউল-১: গ্রাফিক্স ডিজাইন তত্ত্বীয় অংশ

উপ অধ্যায় ১.১: গ্রাফিক্স ডিজাইন হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার (পিরিয়ড- ২)

- ১.১.১ গ্রাফিক্স ডিজাইনের ধারণা ও গুরুত্ব;
- ১.১.২ গ্রাফিক্স ডিজাইন অ্যাপ্লিকেশন সফটওয়্যার ও তালিকা;
- ১.১.৬ ফটো এডিটিং সফটওয়্যার এর টুলবার পরিচিতি;
- ১.১.৭ ফটো এডিটিং টুলসমূহের কাজ;
- ১.১.৮ গ্রাফিক্স ডিজাইনের ক্ষেত্রসমূহে রং নির্বাচন ও প্রয়োগে বিবেচ্য বিষয়।

উপ অধ্যায়-১.২ : পুরাতন ছবি পরিমার্জন (পিরিয়ড- ২)

- ১.২.২ ছবি রিটাচিং এর ধারণা;
- ১.২.৩ নষ্ট ছবি পরিমার্জনের কৌশল ও ধাপসমূহ;
- ১.২.৫ ছবি বা ইমেজ এডিটিং এ রং, উজ্জ্বলতা ও কন্ট্রাস্ট এর সমন্বয় ও বিবেচ্য বিষয়।

উপ অধ্যায়-১.৩: নতুন অবজেক্ট ডিজাইন (পিরিয়ড- ২)

- ১.৩.১ গ্রাফিক্স ডিজাইন সফটওয়্যার নির্বাচনে বিবেচ্য বিষয়;
- ১.৩.২ গ্রাফিক্স ডিজাইন সফটওয়্যার এর টুলসবার পরিচিতি;
- ১.৩.৩ লগো/ভিজিটিং কার্ড ডিজাইনের বিবেচ্য বিষয়;
- ১.৩.৬ সাধারণ ও ফটো প্রিন্টারের মধ্যে পার্থক্য;

মডিউল-২: ওয়ার্ডপ্রেস ভিত্তিক ওয়েব পোর্টাল

ব্যবহারিক অংশ

প্রত্যাশিত শিখনফল-২.১: সিএমএস (কন্টেন্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম) প্রজেক্টের পরিকল্পনা করতে পারবে
পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

(পিরিয়ড- ৩)

- ২.১.২ সাইটের সম্ভাব্য ডিজাইন এবং সীমাবদ্ধতা চিহ্নিত করবে;
- ২.১.৩ একটি ডিজাইন ধারণা উপস্থাপন করবে;
- ২.১.৪ প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার ইনস্টল করে তার কার্যকারিতা যাচাই করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-২.২: সিএমএস প্রজেক্ট প্রণয়ন ও উন্নয়ন করতে পারবে
পারদর্শিতা নির্ণায়ক :

(পিরিয়ড- ১২)

- ২.২.১ সিএমএস (কন্টেন্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম) নির্বাচন করে ইন্সটল করবে;
- ২.২.২ সিএমএস গাইডলাইন অনুযায়ী প্রকল্প কাঠামো প্রস্তুত করবে;
- ২.২.৩ ওয়েবসাইট এর কাঠামো, ট্যাগসমূহ ও বিভিন্ন ফাইল ব্যবহারকারির প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী যুক্ত করবে;
- ২.২.৪ সাইটের এড্রিবুট বা বৈশিষ্ট্যগুলি ক্লায়েন্টের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে নির্ধারণ ও বরাদ্দ করবে;
- ২.২.৬ প্রয়োজনীয়তা অনুসারে সিএমএস প্লাগইন ইন্সটল এবং কনফিগার করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-২.৩: প্রণীত ওয়েবসাইটের কার্যকারিতা যাচাই করতে পারবে
পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

(পিরিয়ড- ৩)

- ২.৩.১ ওয়েবসাইটটি মানসম্মত হয়েছে কিনা তা যাচাই এর মানদণ্ড অনুযায়ী তা পরীক্ষা করবে;
- ২.৩.২ ওয়েবসাইটটি যাতে সাধারণ জনপ্রিয় ব্রাউজারের মাধ্যমে খোলা যায় তা নিশ্চিত করবে;
- ২.৩.৩ ক্লায়েন্টের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে সাইটের অ্যাক্সেসিবিলিটি, পঠনযোগ্যতা, স্বাক্ষরতা এবং অবয়ব যাচাই করবে;

মডিউল-২: ওয়ার্ডপ্রেস ভিত্তিক ওয়েব পোর্টাল

তৃতীয় অংশ

উপ অধ্যায়-২.১: ওয়ার্ডপ্রেস ভিত্তিক ওয়েব পোর্টাল

(পিরিয়ড- ৪)

- ২.১.১ ওয়ার্ডপ্রেস ভিত্তিক ওয়েব পোর্টালের ধারণা;
- ২.১.২ ডিজাইনের ধারণা;
- ২.১.৩ সিএমএস (কন্টেন্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম) প্রজেক্টরের ধারণা;
- ২.১.৬ সিএমএস প্রজেক্টের প্রয়োজনীয় সফটওয়্যারসমূহের ধারণা;
- ২.১.৭ সিএমএস প্রজেক্টের প্রয়োজনীয় সফটওয়্যারসমূহ ইনস্টল পদ্ধতি;
- ২.১.১১ সিএমএস প্লাগইন ইন্সটল এবং কনফিগার পদ্ধতি;
- ২.১.১২ প্রণীত ওয়েবসাইটের কার্যকারিতা যাচাই পদ্ধতি।

মডিউল-৩: ওয়েবসাইট ডেপ্লয়

ব্যবহারিক অংশ

প্রত্যাশিত শিখনফল-৩.১: ওয়েবসাইট হোস্টিং করতে পারবে

(পিরিয়ড- ৯)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ৩.১.১ হোস্টিং সার্ভারের জন্য ব্যবসায়িক, প্রযুক্তিগত এবং সুরক্ষা প্রয়োজনীয়তাগুলি চিহ্নিত করবে;
- ৩.১.২ ভার্সন কন্ট্রোল চিহ্নিত ও কার্যকারিতা যাচাই করবে;
- ৩.১.৩ হোস্টিং স্পেস সাইজ, ব্যান্ডউইথ এবং ব্যাক-আপ বিকল্পগুলি প্রকল্পের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে নির্বাচিত করবে;
- ৩.১.৪ সাইটের নিরাপত্তা বিবেচনায় ওয়েব অ্যাপ্লিকেশন সার্ভার নির্বাচন করে ডোমেইন সার্ভারের সাথে ন্যাম সার্ভার অ্যাসাইন করবে;
- ৩.১.৫ যথাযথ প্রক্রিয়া অবলম্বন করে সাইটটি ভার্সুয়াল ফোল্ডারে স্থাপন করবে;
- ৩.১.৬ রিসিপটরি কনফিগার সম্পন্ন করবে।

মডিউল-৩: ওয়েবসাইট ডেপ্লয়

তৃতীয় অংশ

উপ অধ্যায়-৩.১: ওয়েবসাইট ডেপ্লয়

(পিরিয়ড- ৪)

- ৩.১.১ ওয়েবসাইট হোস্টিং এর ধারণা;
- ৩.১.৩ বিভিন্ন প্রকার হোস্টিং অপশন;
- ৩.১.৩ ভার্সন কন্ট্রোলের ধারণা;
- ৩.১.৫ হোস্টিং স্পেস, সাইজ, ব্যান্ডউইথ এবং ব্যাক-আপ বিকল্পগুলি প্রকল্পের প্রয়োজনীয়তা ও ব্যবহার;
- ৩.১.৬ ওয়েব অ্যাপ্লিকেশন সার্ভার, ডোমেইন সার্ভার ও ন্যাম সার্ভারের ধারণা ও ব্যবহার;
- ৩.১.৭ সাইট নিরাপত্তার ধারণা;
- ৩.১.৯ ভার্সুয়াল ফোল্ডারে স্থাপন পদ্ধতি;
- ৩.১.১০ রিসিপটরি কনফিগার পদ্ধতি।

মডিউল-৪: ওয়েবসাইট রক্ষণাবেক্ষণ ও কনটেন্ট ব্যবস্থাপনা
ব্যবহারিক অংশ

প্রত্যাশিত শিখনফল-৪.১: ওয়েবসাইট ডোমেইন রেজিস্ট্রেশন ও হোস্টিং ব্যবস্থাপনা করতে পারবে
পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

(পিরিয়ড- ৩)

- ৪.১.১ নতুন ওয়েব সাইটের কাস্টমাইজড ডোমেইন নাম Available কিনা তা যাচাই করবে;
- ৪.১.২ ডোমেইন রেজিস্ট্রেশনের জন্য নির্ধারিত উপযুক্ত সংস্থা চিহ্নিত করবে;
- ৪.১.৩ ডোমেইন নেম নির্ধারণ করতঃ যথাযথ সংস্থার সাথে যোগাযোগ করে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবে;

প্রত্যাশিত শিখনফল-৪.২: ওয়েবসাইট হোস্টিং ব্যবস্থাপনা করতে পারবে
পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

(পিরিয়ড- ৯)

- ৪.২.১ প্রয়োজনীয় হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার ও ব্যান্ডউইথ বিবেচনা করে একটি ওয়েব হোস্টিং পরিকল্পনা প্রণয়ন/নির্বাচন করবে;
- ৪.২.৩ ওয়েব সাইটের ধরণের উপর নির্ভর করে হোস্টিং সার্ভার নির্বাচন করবে;
- ৪.২.৪ তৈরিকৃত ওয়েবসাইট হোস্টিং সার্ভারে সংস্থাপন করবে বা সংস্থাপনের ব্যবস্থা করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-৪.৩: কন্ট্রোল প্যানেল এডমিন হিসেবে কাজ করতে পারবে
পারদর্শিতা নির্ণায়ক :

(পিরিয়ড- ১২)

- ৪.৩.১ সি প্যানেল সফটওয়্যার সংগ্রহ ও ইন্সটলেশন করবে বা ইন্সটলেশনের ব্যবস্থা করবে;
- ৪.৩.২ সি প্যানেলের লগ ইন আইডি ও পাসওয়ার্ড সংরক্ষণ ও নিরাপত্তা বিধানের প্রক্রিয়া প্রদর্শন করবে;
- ৪.৩.৩ সাইটে লগ ইন করে এডমিন প্যানেল পরিচালনা করবে;
- ৪.৩.৪ সি প্যানেল দ্বারা কনটেন্ট ম্যানেজমেন্ট এর কাজ করবে;
- ৪.৩.৫ ওয়েবসাইটে কনটেন্ট (টেক্সট, ছবি বা ইমেজ, অডিও, ভিডিও) আপলোড করবে;
- ৪.৩.৬ ওয়েবসাইটে কনটেন্ট ম্যানিপুলেট (এডিট, রিমোভ বা ডিলিট) করবে;
- ৪.৩.৭ ওয়েবসাইটের ইউজার এক্সেস ব্যবস্থাপনা করবে;
- ৪.৩.৮ অপ্রয়োজনীয় ডাউনলোড এবং লগ ফাইল নিয়মিতভাবে মুছে দিবে।

মডিউল-৪ : ওয়েবসাইট রক্ষণাবেক্ষণ ও কনটেন্ট ব্যবস্থাপনা
তত্ত্বীয় অংশ

উপ অধ্যায়-৪.১: ওয়েবসাইট রক্ষণাবেক্ষণ

(পিরিয়ড- ৩)

- ৪.১.১ ওয়েবসাইট রক্ষণাবেক্ষণের ধারণা ও প্রয়োজনীয়তা;
- ৪.১.৬ ডোমেইন ন্যাম রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি;
- ৪.১.৭ হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার ও ব্যান্ডউইথ বিবেচনা করে একটি ওয়েব হোস্টিং পরিকল্পনা;
- ৪.১.১০ হোস্টিং সার্ভার নির্বাচন পদ্ধতি;
- ৪.১.১১ তৈরিকৃত ওয়েবসাইট হোস্টিং সার্ভারে সংস্থাপন পদ্ধতি।

উপ অধ্যায়-৪.২: কন্ট্রোল প্যানেল ব্যবস্থাপনা

(পিরিয়ড- ৩)

- ৪.২.১ সি প্যানেল সফটওয়্যার সংগ্রহ ও ইন্সটলেশন পদ্ধতি;
- ৪.২.২ সি প্যানেলের লগ ইন আইডি ও পাসওয়ার্ড সংরক্ষণ পদ্ধতি;
- ৪.২.৪ সাইটে লগ ইন করে এডমিন প্যানেল পরিচালনা প্রক্রিয়া;
- ৪.২.৬ কনটেন্ট ব্যবস্থাপনা ধাপসমূহ;
- ৪.২.৭ সি প্যানেল দ্বারা কনটেন্ট ম্যানেজমেন্ট পদ্ধতি;
- ৪.২.৮ ওয়েব সাইটে কনটেন্ট (টেক্সট, ছবি বা ইমেজ, অডিও, ভিডিও) আপলোডিং পদ্ধতি;
- ৪.২.১০ ওয়েব সাইটের ইউজার এক্সেস ব্যবস্থাপনা।

উপ অধ্যায়-৪.৩: ওয়েবসাইট ব্যবস্থাপনা

(পিরিয়ড- ২)

- ৪.৩.১ বিভিন্ন ফরমেটে মেনু ও সাবমেনু সংযোজন ও বিয়োজন পদ্ধতি;
- ৪.৩.২ সাইটে ব্যানার, কনটেন্ট, ফুটার, লিঙ্ক, স্ক্রল, নিউজ ও নোটিশ সংযোজন বা বিয়োজন পদ্ধতি;
- ৪.৩.৩ সাইটের টেকনিক্যাল সমস্যাসমূহ চিহ্নিত করার পদ্ধতি;
- ৪.৩.৪ সাইট বিজ্ঞাপন পদ্ধতি;
- ৪.৩.৮ ওয়েবডাটাসমূহের সাপ্তাহিক বা মাসিক ব্যাকআপ সংরক্ষণ পদ্ধতি;

বিষয়: ডিজিটাল টেকনোলজি ইন বিজনেস-২ (দ্বিতীয় পত্র), বিষয়কোড ২৩৩২৮

পিরিয়ড সংখ্যা

ক্র. নং	মডিউলের নাম	তত্ত্বীয় পিরিয়ড সংখ্যা	ব্যবহারিক পিরিয়ড সংখ্যা
১	মডিউল-১: গ্রাফিক্স ডিজাইন	৬	১৫
২	মডিউল-২: ওয়ার্ডপ্রেস ভিত্তিক ওয়েব পোর্টাল	৪	১৮
৩	মডিউল-৩: ওয়েবসাইট ডেপ্লয়	৪	৯
৪	মডিউল-৪ : ওয়েবসাইট রক্ষণাবেক্ষণ ও কনটেন্ট ব্যবস্থাপনা	৮	২৪
মোট		২২	৬৬
সর্বমোট (তত্ত্বীয় + ব্যবহারিক) পিরিয়ড সংখ্যা = (২২+৬৬) = ৮৮			

মান বণ্টন

তত্ত্বীয়	ব্যবহারিক
ধারাবাহিক মূল্যায়ন: ৪০ নম্বর চূড়ান্ত মূল্যায়ন : ৬০ নম্বর	ধারাবাহিক মূল্যায়ন: ৫০ নম্বর চূড়ান্ত মূল্যায়ন : ৫০ নম্বর
মোট ১০০ নম্বর	মোট ১০০ নম্বর

প্রশ্নপত্র প্রণয়নের ধারা ও মান বণ্টন (তত্ত্বীয়)

বিভাগ	বিবরণ	নম্বর	মন্তব্য
“ক” বিভাগ	প্রতিটি অধ্যায় থেকে কমপক্ষে ১টি করে সর্বমোট ৮টি (১ হতে ৮ পর্যন্ত) সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন থাকবে, যেকোন ৪টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। প্রত্যেক প্রশ্নের মান ৫।	$৫ \times ৪ = ২০$	প্রতিটি প্রশ্নে এক/একাধিক অংশ থাকতে পারে
“খ” বিভাগ	প্রতিটি অধ্যায় থেকে কমপক্ষে ১টি করে সর্বমোট ৮টি (৯ হতে ১৬ পর্যন্ত) রচনামূলক প্রশ্ন থাকবে, যেকোন ৪টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। প্রত্যেক প্রশ্নের মান ১০।	$১০ \times ৪ = ৪০$	
মোট		৬০	

ব্যবহারিক চূড়ান্ত মানবণ্টন:

ব্যবহারিক চূড়ান্ত অংশের মোট নম্বর শতকরা হারে

জব/এক্সপেরিমেন্ট	৫০%
পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা অবলম্বন	১০%
জব/এক্সপেরিমেন্ট রিপোর্ট	২০%
মৌখিক পরীক্ষা	২০%
মোট	১০০%

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা

কোভিড'১৯ পরিস্থিতিতে এইচএসসি (বিএমটি) পরীক্ষা ২০২৪ এর পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি:

শিক্ষাক্রম: এইচএসসি (বিএমটি), দ্বাদশ শ্রেণি

বিষয়: ই-মার্কেটিং (২য় পত্র), বিষয় কোড: ২৩৪২৮

তত্ত্বীয়ঃ ধাঃ নং ৪০

চূঃনং ৬০

ব্যবহারিকঃ ধাঃনং ৫০

চূঃনং ৫০

কোর্সের মূল লক্ষ্য:

- ১। নতুন বাজার গবেষণা ও সৃষ্টির লক্ষ্যে নতুন নতুন উদ্ভাবিত প্রযুক্তি ব্যবহারে সক্ষম দক্ষ কর্মী তৈরি করা;
- ২। অর্জিত জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উপর ভিত্তি করে বাজার সম্প্রসারণ, উচ্চতর শিক্ষা ও প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের সুযোগ তৈরি করা;
- ৩। বাজারের চাহিদা অনুযায়ী চতুর্থ শিল্প বিপ্লব উপযোগী দক্ষ কর্মী তৈরি করা।

বিষয়ের উদ্দেশ্য:

১. সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং সম্পর্কে বিস্তারিত জানতে পারবে;
২. ই-মেইল মার্কেটিং এর মাধ্যমে মার্কেটে ইতিবাচক গ্রহণযোগ্যতা তৈরি করতে পারবে;
৩. ই-মেইল মার্কেটিং ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে ধারণা পাবে;
৪. ই-মেইল মার্কেটিং ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় টুলস ব্যবহারে করণীয় সম্পর্কে বিস্তারিত ধারণা পাবে;
৫. ফেসবুক-এর মাধ্যমে সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং করতে পারবে;
৬. টুইটার-এর মাধ্যমে সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং করতে পারবে;
৭. ইনস্টাগ্রাম-এর মাধ্যমে সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং করতে পারবে;
৮. লিংকডইন পেইজ-এর মাধ্যমে সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং করতে পারবে;
৯. পিন্টারেস্ট-এর মাধ্যমে সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং করতে পারবে;
১০. ইউটিউব-এর মাধ্যমে ভিডিও মার্কেটিং করতে পারবে;
১১. সার্চ ইঞ্জিন অপটিমাইজেশন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কি-ওয়ার্ডসমূহের তালিকা তৈরি করতে পারবে;
১২. সার্চ ইঞ্জিন অপটিমাইজেশন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য গুগল ফাষ্ট পেইজ বিশ্লেষণ করতে পারবে;
১৩. অন পেইজ সার্চ ইঞ্জিন অপটিমাইজেশন-এর জন্য অপটিমাইজ করতে পারবে;
১৪. অফ পেইজ সার্চ ইঞ্জিন অপটিমাইজেশন-এর জন্য অপটিমাইজ করতে পারবে;
১৫. গুগল অ্যাডস-এর মাধ্যমে সার্চ ইঞ্জিন মার্কেটিং সম্পাদন করতে পারবে;
১৬. ইনবাউন্ড মার্কেটিং পরিচালনা সম্পর্কে ব্যাখ্যা করতে পারবে;
১৭. অনলাইন রেপুটেশন ব্যবস্থাপনা করতে পারবে।

ই-মার্কেটিং-২৩৪২৮ (২য় পত্র)

ক্র: নং	মডউল/অধ্যায়ের নাম	পাঠ্যসূচিতে পরিয়ড সংখ্যা		
		ব্যবহারিক	তত্ত্বীয়	মোট
১.	মডিউল-০১ : ই-মার্কেটের সম্ভাব্যতা ও সম্ভাবনা যাচাইকরণ	১৮	-	২৪
	অধ্যায়-১: ই-মার্কেট এবং এর সম্ভাব্যতা, সম্ভাবনা ও কৌশলসমূহ	-	৬	
২.	মডিউল-০২ : সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং সম্পাদন	১৫	-	২০
	অধ্যায় -২: সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং ব্যবস্থাপনা	-	৫	
৩.	মডিউল-০৩ : ই-মেইল মার্কেটিং সম্পাদন	৬	-	৮
	অধ্যায়-৩: ই-মেইল মার্কেটিং ব্যবস্থাপনা	-	২	
৪.	মডিউল-০৪ : সার্চ ইঞ্জিন অপটিমাইজেশন (SEO) কার্যক্রম পরিচালনা	৯	-	১২
	অধ্যায়-৪: সার্চ ইঞ্জিন অপটিমাইজেশন ব্যবস্থাপনা	-	৩	
৫.	মডিউল-০৫ : সার্চ ইঞ্জিন মার্কেটিং (SEM) কার্যক্রম পরিচালনা	৯	-	১২
	অধ্যায়-৫: সার্চ ইঞ্জিন মার্কেটিং ব্যবস্থাপনা	-	৩	
৬.	মডিউল-০৬ : অনলাইন রেপুটেশন পরিচালনা (Manage Online Reputation)	৯	-	১২
	অধ্যায়-৬: ইনবাউন্ড মার্কেটিং ও অনলাইন রেপুটেশন ব্যবস্থাপনা	-	৩	
মোট =		৬৬	২২	৮৮

ব্যবহারিক অংশ (পিরিয়ড-১৮)

মডিউল-০১ : ই-মার্কেটের সম্ভাব্যতা ও সম্ভাবনা যাচাইকরণ

প্রত্যাশিত শিখনফল-১.১: ই-মার্কেটিং (ই-বাজার ব্যবস্থা)-এর কৌশল নির্ধারণ করতে পারবে

(পিরিয়ড-৯)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ১.১.১ প্রয়োজনীয় ধাপসমূহ অনুসরণ করে মার্কেটিং (বাজার ব্যবস্থা)-এর লক্ষ্য নির্ধারণ করবে;
- ১.১.৪ মার্কেট থেকে প্রাপ্ত তথ্য-উপাত্ত উপযুক্ত সঙ্কওয়ারের মাধ্যমে প্রসেস করবে;
- ১.১.৫ নির্দিষ্ট গ্রাহক নির্ধারণ করবে;

প্রত্যাশিত শিখনফল- ১.২: ই-মার্কেটিং (ই-বাজার ব্যবস্থা)-এর সম্ভাব্যতা ও সম্ভাবনা যাচাই করতে পারবে

(পিরিয়ড-৯)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ১.২.৩ ই-মার্কেটের ভবিষ্যৎ চাহিদা নিরূপণ করবে;
- ১.২.৪ মার্কেটে প্রতিদ্বন্দ্বীদের চিহ্নিত করবে;
- ১.২.৫ মার্কেটে প্রবেশের ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধকতাসমূহ চিহ্নিত করবে;
- ১.২.৬ অভ্যন্তরীণ ও বাহ্যিক প্রভাবকসমূহ চিহ্নিত করবে।

তত্ত্বীয় অংশ (পিরিয়ড-৬)

অধ্যায়-১: ই-মার্কেট এবং এর সম্ভাব্যতা, সম্ভাবনা ও কৌশলসমূহ

উপ-অধ্যায়-১.১ : ই-মার্কেট পরিচিতি

(পিরিয়ড-৪)

- ১.১.১ ট্রেডিশনাল মার্কেটিং (প্রচলিত বাজার ব্যবস্থা)-এর সংজ্ঞা;
- ১.১.২ ই-মার্কেট মার্কেটিং (ই-বাজার ব্যবস্থা)-এর সংজ্ঞা;
- ১.১.৩ ট্রেডিশনাল মার্কেটিং (প্রচলিত বাজার ব্যবস্থা)-এর বৈশিষ্ট্য;
- ১.১.৪ ই-মার্কেটিং (ই-বাজার ব্যবস্থা)-এর বৈশিষ্ট্য;
- ১.১.৫ ট্রেডিশনাল মার্কেটিং (প্রচলিত বাজার ব্যবস্থা)-এর সুবিধা, সীমাবদ্ধতা;
- ১.১.৬ ই-মার্কেটিং (ই-বাজার ব্যবস্থা)-এর সুবিধা, সীমাবদ্ধতা;
- ১.১.৭ ট্রেডিশনাল মার্কেটিং (প্রচলিত বাজার ব্যবস্থা)-এর ধরন;
- ১.১.৮ ই-মার্কেটিং (ই-বাজার ব্যবস্থা)-এর ধরন;
- ১.১.৯ মার্কেটিং (বাজার ব্যবস্থা)-এর 4P এবং 5C;
- ১.১.১০ ই-মার্কেট মার্কেটিং (ই-বাজার ব্যবস্থা) এবং ট্রেডিশনাল মার্কেটিং (প্রচলিত বাজার ব্যবস্থা)-এর মধ্যকার পার্থক্য।

উপ-অধ্যায়-১.২: ই-মার্কেটের কৌশল

(পিরিয়ড-২)

- ১.২.১ মার্কেটিং (বাজার ব্যবস্থা)-এর লক্ষ্য নির্ধারণের প্রয়োজনীয় ধাপসমূহ;
- ১.২.৪ তথ্য-উপাত্ত প্রসেস সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার পরিচালনা ও ব্যবহার;
- ১.২.৫ নির্দিষ্ট গ্রাহক নির্ধারণ করার পদ্ধতি;
- ১.২.৭ ট্রেডিশনাল মার্কেটিং (প্রচলিত বাজার ব্যবস্থা)-এর কৌশলসমূহ;
- ১.২.৮ ই-মার্কেটিং (ই-বাজার ব্যবস্থা)-এর কৌশলসমূহ;

**মডিউল-২: সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং সম্পাদন
ব্যবহারিক অংশ (পিরিয়ড-১৫)**

প্রত্যাশিত শিখনফল-২.১: ফেসবুক-এর মাধ্যমে সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং করতে পারবে
পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

(পিরিয়ড-৬)

- ২.১.১ প্রফেশনাল ফেসবুক পেইজ তৈরি করবে;
- ২.১.২ ফেসবুক পেইজ সেট-আপ করবে;
- ২.১.৩ অর্গানিক প্রচারের জন্য কন্টেন্ট (ছবি/ভিডিও/জিআইএফ) পোস্ট করবে;
- ২.১.৪ ফেসবুক এ্যাড-ম্যানেজার একাউন্ট তৈরি করবে;
- ২.১.৫ এ্যাড ক্যাম্পেইন সেট করবে;
- ২.১.৬ এ্যাড-ম্যানেজার একাউন্ট তৈরি করবে;
- ২.১.৭ এ্যাডের জন্য বাজেট নির্ধারণ করবে;
- ২.১.৮ ক্যাম্পেইন শুরু করবে;
- ২.১.৯ ক্যাম্পেইন মনিটর করবে;
- ২.১.১০ ফলাফল মূল্যায়ন করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-২.৩: ইনস্টাগ্রাম-এর মাধ্যমে সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং করতে পারবে
পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

(পিরিয়ড-২)

- ২.৩.১ প্রফেশনাল ইনস্টাগ্রাম একাউন্ট তৈরি করবে;
- ২.৩.২ ইনস্টাগ্রাম একাউন্ট সেট-আপ করবে;
- ২.৩.৫ ইনস্টাগ্রাম ড্যাশবোর্ড ম্যাসেজ করবে;
- ২.৩.৬ এ্যাড ক্যাম্পেইন সেট করবে;
- ২.৩.৮ ক্যাম্পেইন শুরু করবে;

প্রত্যাশিত শিখনফল-২.৪: লিংকডইন পেইজ-এর মাধ্যমে সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং করতে পারবে
পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

(পিরিয়ড-২)

- ২.৪.১ প্রফেশনাল লিংকডইন পেইজ একাউন্ট তৈরি করবে;
- ২.৪.২ লিংকডইন পেইজ সেট-আপ করবে;
- ২.৪.৩ অর্গানিক প্রচারের জন্য কন্টেন্ট (ছবি/ভিডিও/জিআইএফ) পোস্ট করবে;
- ২.৪.৪ লিংকডইন এ্যাড-ম্যানেজার একাউন্ট তৈরি করবে;

প্রত্যাশিত শিখনফল-২.৬: ইউটিউব-এর মাধ্যমে সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং করতে পারবে
পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

(পিরিয়ড-৫)

- ২.৬.১ প্রফেশনাল ইউটিউব চ্যানেল তৈরি করবে;
- ২.৬.২ ইউটিউব চ্যানেল সেট-আপ করবে;
- ২.৬.৩ অর্গানিক প্রচারের জন্য ভিডিও পোস্ট করবে;
- ২.৬.৪ ভিউয়ার বৃদ্ধির জন্য ভিডিও অপটিমাইজ করবে;
- ২.৬.৫ ভিউয়ার বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন সোশ্যাল মিডিয়ার জন্য চ্যানেল অপটিমাইজ করবে;
- ২.৬.৬ গুগল এ্যাডওয়ার্ডস এ্যাড-ম্যানেজার একাউন্ট তৈরি করবে;
- ২.৬.৭ ইউটিউব চ্যানেল-এর সাথে গুগল এ্যাডওয়ার্ডস এ্যাড-ম্যানেজার একাউন্ট লিঙ্ক করবে;
- ২.৬.১১ ক্যাম্পেইন শুরু করবে;

অধ্যায় -২: সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং ব্যবস্থাপনা
তাত্ত্বিক অংশ (পিরিয়ড-৫)

উপ-অধ্যায়-২.১: সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং

(পিরিয়ড-১)

- ২.১.১ সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং;
- ২.১.২ ই-কমার্স ব্যবসায় সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং-এর গুরুত্ব;
- ২.১.৩ সোশ্যাল মিডিয়া এর গুরুত্ব;

উপ-অধ্যায়-২.২: সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং-এ প্রচারণায় ফেসবুক

(পিরিয়ড-১)

- ২.২.২ ফেসবুক পেইজ সেটআপ করার পদ্ধতি;
- ২.২.৩ অর্গানিক প্রচারের জন্য কন্টেন্ট (ছবি/ভিডিও/জিআইএফ) পোস্ট করার পদ্ধতি;
- ২.২.৪ ফেসবুক এ্যাড-ম্যানেজার একাউন্ট তৈরিকরার পদ্ধতি।

উপ-অধ্যায়-২.৪: সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং-এ প্রচারণায় ইনস্টাগ্রাম

(পিরিয়ড-১)

- ২.৪.১ প্রফেশনাল ইনস্টাগ্রাম একাউন্ট;
- ২.৪.২ ইনস্টাগ্রাম একাউন্ট সেট-আপ তৈরি করার পদ্ধতি;

উপ-অধ্যায়-২.৫: সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং-এ প্রচারণায় লিংকডইন

(পিরিয়ড-১)

- ২.৫.১ প্রফেশনাল লিংকডইন পেইজ একাউন্ট তৈরি করার পদ্ধতি;
- ২.৫.২ লিংকডইন পেইজ সেট-আপ করার পদ্ধতি।
- ২.৫.৩ অর্গানিক প্রচারের জন্য কন্টেন্ট (ছবি/ভিডিও/জিআইএফ) পোস্ট করার পদ্ধতি;

উপ-অধ্যায়-২.৭: সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং-এ প্রচারণায় ইউটিউব

(পিরিয়ড-১)

- ২.৭.১ প্রফেশনাল ইউটিউব চ্যানেল তৈরি করার পদ্ধতি;
- ২.৭.২ ইউটিউব চ্যানেল সেট-আপ করার পদ্ধতি;
- ২.৭.৩ অর্গানিক প্রচারের জন্য ভিডিও পোস্ট করার পদ্ধতি;
- ২.৭.৪ ভিউয়ার বৃদ্ধির জন্য ভিডিও অপটিমাইজ করার পদ্ধতি;

মডিউল-০৩ : ই-মেইল মার্কেটিং সম্পাদন
ব্যবহারিক অংশ (পিরিয়ড-৬)

শিখনফল-৩.১: ই-মেইল মার্কেটিং এর মাধ্যমে মার্কেটে ইতিবাচক গ্রহণযোগ্যতা তৈরি করতে পারবে
পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

(পিরিয়ড-৬)

- ৩.১.১ ই-মেইল মার্কেটিং সফটওয়্যারসমূহের বৈশিষ্ট্য চিহ্নিত করবে;
- ৩.১.২ ই-মেইল মার্কেটিং সফটওয়্যার নির্দিষ্ট করবে যেমন: Mailchimp, HubSpot, Sendinblue, ActiveCampaign, Constant Contact ইত্যাদি;
- ৩.১.৩ ই-মেইল সাবস্ক্রাইবার সংগ্রহ করবে;

অধ্যায়-৩: ই-মেইল মার্কেটিং ব্যবস্থাপনা
তাত্ত্বিক অংশ (পিরিয়ড-২)

উপ-অধ্যায়-৩.১: ই-মেইল মার্কেটিং ব্যবস্থাপনা

(পিরিয়ড-২)

- ৩.১.২ ই-মেইল মার্কেটিং;
- ৩.১.৩ ই-মেইল মার্কেটিং এর সুবিধা;
- ৩.১.৪ ই-মেইল মার্কেটিং এর বৈশিষ্ট্য;
- ৩.১.৫ ই-মেইল মার্কেটিং এর ধাপসমূহ;

মডিউল-০৪ : সার্চ ইঞ্জিন অপটিমাইজেশন (SEO) কার্যক্রম পরিচালনা
ব্যবহারিক অংশ (পিরিয়ড-৯)

প্রত্যাশিত শিখনফল-৪.১: SEO কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কি-ওয়ার্ডসমূহের তালিকা তৈরি করতে পারবে (পিরিয়ড-৩)
পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ৪.১.১ টার্গেট গ্রুপ অনুযায়ী লক্ষ্য নির্ধারণ করবে;
- ৪.১.২ কি-ওয়ার্ডসমূহকে বিভিন্ন ক্যাটাগরি অনুযায়ী ভাগ করবে;
- ৪.১.৩ ক্যাটাগরি অনুযায়ী কি-ওয়ার্ডসমূহের তালিকা (list of keywords) তৈরি করবে;
- ৪.১.৫ প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায়ের ধরন অনুযায়ী কি-ওয়ার্ড নির্দিষ্ট করবে;

প্রত্যাশিত শিখনফল-৪.২: SEO কার্যক্রম পরিচালনার জন্য গুগল ফাষ্ট পেইজ বিশ্লেষণ করতে পারবে (পিরিয়ড-২)
পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ৪.২.১ নির্দিষ্ট কি-ওয়ার্ডসমূহ থেকে কি-ওয়ার্ড পছন্দ করবে;
- ৪.২.২ কি-ওয়ার্ড-এর কম্পিটিটর চেক করবে;

প্রত্যাশিত শিখনফল-৪.৩: অন পেইজ SEO এর জন্য অপটিমাইজ (Optimize) করতে পারবে। (পিরিয়ড-২)
পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ৪.৩.১ ওয়েবসাইট ক্রল করবে;
- ৪.৩.২ সার্চ ইঞ্জিন অপটিমাইজেশন (SEO) নিরীক্ষণ করে ওয়েবসাইটের গঠন নির্ধারণ করবে;
- ৪.৩.৩ ওয়েবসাইটের URL, Page title, Meta Keyword, Meta Description নির্দিষ্ট করবে;
- ৪.৩.৭ রিপোর্টিং (Google Analytics, Google Search Console, Google Keyword Planner) করবে;

প্রত্যাশিত শিখনফল-৪.৪: অফপেইজ SEO এর জন্য অপটিমাইজ (Optimize) করতে পারবে (পিরিয়ড-২)
পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ৪.৪.১ ওয়েবসাইট-এর লিঙ্ক বিল্ড করবে;
- ৪.৪.২ RSS (RDF Site Summary or Really Simple Syndication) ফিড ফাইল তৈরি করবে;
- ৪.৪.৩ সাইট ম্যাপ সাবমিশন করবে;
- ৪.৪.৬ Article marketing করবে;
- ৪.৪.৭ Newsletter publishing -এর মাধ্যমে লিঙ্ক Promote করবে;

অধ্যায়-৪: সার্চ ইঞ্জিন অপটিমাইজেশন ব্যবস্থাপনা
তাত্ত্বিক অংশ (পিরিয়ড-৩)

উপ-অধ্যায়-৪.১: সার্চ ইঞ্জিন অপটিমাইজেশন (পিরিয়ড-২)

- ৪.১.১ সার্চ ইঞ্জিন অপটিমাইজেশন;
- ৪.১.২ সার্চ ইঞ্জিন অপটিমাইজেশন-এর প্রকারভেদ;
- ৪.১.৩ সার্চ ইঞ্জিন অপটিমাইজেশন এর বৈশিষ্ট্য;
- ৪.১.৮ ব্ল্যাক হ্যাট সার্চ ইঞ্জিন অপটিমাইজেশন ও হোয়াইট হ্যাট সার্চ ইঞ্জিন অপটিমাইজেশন এর পার্থক্য;
- ৪.১.৯ কি-ওয়ার্ড রিসার্চ প্রক্রিয়া;
- ৪.১.১০ কি-ওয়ার্ড রিসার্চ টুলস;

উপ-অধ্যায়-৪.২ সার্চ ইঞ্জিন বিশ্লেষণ (পিরিয়ড-১)

- ৪.২.১ কি-ওয়ার্ড;
- ৪.২.২ কি-ওয়ার্ডসমূহ থেকে কি-ওয়ার্ড পছন্দ করার পদ্ধতি;
- ৪.২.৫ ব্যাক লিঙ্ক;
- ৪.২.৬ ব্যাক লিঙ্ক-এর পরিমাণ নির্ণয় করার পদ্ধতি;

মডিউল-০৫ : সার্চ ইঞ্জিন মার্কেটিং (SEM) কার্যক্রম পরিচালনা
ব্যবহারিক অংশ (পিরিয়ড-৯)

প্রত্যাশিত শিখনফল-৫.১: গুগল অ্যাডস-এর মাধ্যমে সার্চ ইঞ্জিন মার্কেটিং সম্পাদন করতে পারবে
পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

(পিরিয়ড-৯)

- ৫.১.১ টার্গেট গ্রাহক অনুযায়ী কৌশল নির্ধারণ করবে;
- ৫.১.২ সঠিক কি-ওয়ার্ড পছন্দ করবে;
- ৫.১.৩ ওয়েব সাইট সার্চ ইঞ্জিনে ইনডেক্স করার জন্য সাবমিট করবে;
- ৫.১.৪ অর্গানিক সার্চের জন্য ওয়েবসাইটের কন্টেন্ট অপটিমাইজ করবে;
- ৫.১.৫ কোয়ালিটি লিংক ওয়েবসাইটে যোগ করবে;
- ৫.১.৬ গুগল এ্যাডওয়ার্ডস ম্যানেজার (Google Adwords Manager) একাউন্ট তৈরি করবে;
- ৫.১.৭ প্রাসঙ্গিক কি-ওয়ার্ড চিহ্নিত করবে;

অধ্যায়-৫: সার্চ ইঞ্জিন মার্কেটিং ব্যবস্থাপনা
তাত্ত্বিক অংশ (পিরিয়ড-৩)

প্রত্যাশিত শিখনফল:

- ৫.১ সার্চ ইঞ্জিন মার্কেটিং সম্পর্কে ধারণা পাবে;
- ৫.২ সার্চ ইঞ্জিন মার্কেটিং এর ধাপ ও পদ্ধতি ব্যাখ্যা করতে পারবে।

উপ-অধ্যায়-৫.১: সার্চ ইঞ্জিন মার্কেটিং পরিচিতি

(পিরিয়ড-৩)

- ৫.১.১ সার্চ ইঞ্জিন মার্কেটিং;
- ৫.১.২ সার্চ ইঞ্জিন মার্কেটিং-এর কৌশল;
- ৫.১.৩ পেইড মার্কেটিং-এর প্ল্যাটফর্মসমূহ;
- ৫.১.৪ ক্যাম্পেইন এর প্রকারভেদ;
- ৫.১.৬ ডায়নামিক সার্চ ক্যাম্পেইন;

মডিউল-৬: ইনবাউন্ড মার্কেটিং এবং অনলাইন রেপুটেশন পরিচালনা
ব্যবহারিক অংশ (পিরিয়ড-৯)

প্রত্যাশিত শিখনফল-৬.১: ইনবাউন্ড মার্কেটিং পরিচালনা সম্পর্কে ব্যাখ্যা করতে পারবে
পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

(পিরিয়ড-৩)

- ৬.১.১ Blog, Social media, Keywords -এর মাধ্যমে গ্রাহকদের দৃষ্টি আকর্ষণ করবে;
- ৬.১.২ Call of action, Landing page, Forms, contacts -এর মাধ্যমে গ্রাহকদেরকে লিড-এ পরিনত করবে;

প্রত্যাশিত শিখনফল-৬.২: অনলাইন রেপুটেশন ব্যবস্থাপনা করতে পারবে
পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

(পিরিয়ড-৬)

- ৬.২.১ রিভিউ সাইট-এ কন্ট্রিবিউশন করবে;
- ৬.২.২ নিজস্ব ফোরাম সাইটে পজেটিভ কন্টেন্ট পোস্ট করবে;
- ৬.২.৩ প্রেস রিলিজ করবে;
- ৬.২.৪ প্রতিদ্বন্দ্বীদের ওয়েবসাইট বিশ্লেষণ করবে;

অধ্যায়-৬: ইনবাউন্ড মার্কেটিং ও অনলাইন রেপুটেশন ব্যবস্থাপনা
তাত্ত্বিক অংশ (পিরিয়ড-৩)

উপ-অধ্যায় - ৬.১: ইনবাউন্ড মার্কেটিং

(পিরিয়ড-২)

- ৬.১.২ ই-কমার্স ব্যবসায় ইনবাউন্ড মার্কেটিং ;
- ৬.১.৩ ইনবাউন্ড মার্কেটিং এর বৈশিষ্ট্য;
- ৬.১.৪ ইনবাউন্ড মার্কেটিং এর সুবিধা;
- ৬.১.৬ ইনবাউন্ড মার্কেটিং এর কৌশলসমূহ;

উপ-অধ্যায়-৬.২: অনলাইন রেপুটেশন ব্যবস্থাপনা

(পিরিয়ড-১)

- ৬.২.২ ই-কমার্স ব্যবসায় অনলাইন রেপুটেশন ম্যানেজমেন্ট;
- ৬.২.৪ অনলাইন রেপুটেশন ম্যানেজমেন্ট এর সুবিধা;
- ৬.২.৬ অনলাইন রেপুটেশন ম্যানেজমেন্ট এর প্রক্রিয়াসমূহ;

প্রশ্ন প্রণয়নের ধারা (তত্ত্বীয়)
বিষয়: ই-মার্কেটিং-২৩৪২৮ (২য় পত্র)
তত্ত্বীয়: ১০০ নম্বর

ধারাবাহিক মূল্যায়ন: ৪০ নম্বর
চূড়ান্ত মূল্যায়ন : ৬০ নম্বর

“ক” বিভাগ : ২০

প্রতিটি অধ্যায় থেকে কমপক্ষে ১টি করে সর্বমোট ৮টি (১ হতে ৮ পর্যন্ত) সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন থাকবে, যেকোন ৪টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে।

৫×৪ =২০ নম্বর

“খ” বিভাগ : ৪০

প্রতিটি অধ্যায় থেকে কমপক্ষে ১টি করে সর্বমোট ৮টি (৯ হতে ১৬ পর্যন্ত) রচনামূলক প্রশ্ন থাকবে, যেকোন ৪টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে।

৪×১০=৪০ নম্বর

বি: দ্র: প্রতিটি প্রশ্নে এক/একাধিক অংশ থাকতে পারবে।

প্রশ্ন প্রণয়নের ধারা (ব্যাবহারিক)
বিষয়: ই-মার্কেটিং-২৩৪২৮ (২য় পত্র)
ব্যাবহারিক: ১০০ নম্বর

ধারাবাহিক মূল্যায়ন: ৫০ নম্বর
চূড়ান্ত মূল্যায়ন : ৫০ নম্বর

ব্যাবহারিক চূড়ান্ত মূল্যায়নের মডিউল ভিত্তিক নম্বর বিন্যাস:

ক্রমিক	মডিউল নং		মোট নম্বর
১	মডিউল-	প্রফেশনাল ফেসবুক পেজ তৈরি করা।	৫০
২	মডিউল-	ই-মেইল মার্কেটিং এর জন্য টেমপ্লেট সেটআপ করা	
৩	মডিউল-	অন পেইজ সার্চ ইঞ্জিনি অপটিমাইজেশন প্রক্রিয়া করা	
৪	মডিউল-	অনলাইন রেপুটেশন ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া করা	
৫		মৌখিক পরীক্ষা	

ব্যাবহারিক চূড়ান্ত মানবন্টন:

ব্যাবহারিক চূড়ান্ত অংশের মোট নম্বর শতকরা হারে

জব/এক্সপেরিমেন্ট	৫০%
পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা অবলম্বন	১০%
জব/এক্সপেরিমেন্ট রিপোর্ট	২০%
মৌখিক পরীক্ষা	২০%
মোট	১০০%

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

কোভিড'১৯ পরিস্থিতিতে এইচএসসি (বিএমটি) পরীক্ষা ২০২৪ - এর পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচী
বিষয়ের নামঃ হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট- ২, কোডঃ ২৩৫২৮

মডিউল-১: হিউম্যান রিসোর্স বিষয়ক বিশ্লেষণে সহায়তা

মডিউল-২: কর্মী কার্যফল মূল্যায়নে সহায়তা

মডিউল-৩: কর্মীদের প্রদত্ত সুযোগ-সুবিধা অবগত

মডিউল-৪: কর্মক্ষেত্রে বাংলাদেশের শ্রম আইন, কর্মী শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ ও শ্রমিক সংঘ সম্পর্কিত জ্ঞান

মডিউল-৫: হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট সম্পর্কিত সফটওয়্যার

মডিউল-৬: উদ্যোক্তা উন্নয়ন ও হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট

মডিউল-১: হিউম্যান রিসোর্স বিষয়ক বিশ্লেষণে সহায়তা ব্যবহারিক অংশ (পিরিয়ড-৯)

প্রত্যাশিত শিখনফল: ১.১ প্রতিষ্ঠানের ইউনিট লেভেল কর্মীদের কাজের তথ্য সংগ্রহ করতে পারবে

(পিরিয়ড ৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

১.১.২ কাজের ধরন অনুযায়ী কর্মীদের কাজের তথ্য সংগ্রহ করবে;

১.১.৩ নির্দেশ অনুযায়ী ইউনিট লেভেল কর্মীদের তথ্য সংগ্রহের জন্য নির্ধারিত ফরম পূরণ করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-১.২: প্রতিষ্ঠানের ইউনিট লেভেল কর্মীদের তথ্য বিশ্লেষণ করতে পারবে

(পিরিয়ড ৬)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

১.২.১ প্রতিষ্ঠানের ইউনিট লেভেল কর্মীদের দৈনন্দিন হাজিরা নিবে;

১.২.৩ বিভিন্ন সূত্র ব্যবহার করে দৈনন্দিন হাজিরা, কর্মীদের কর্মঘন্টা ও অতিরিক্ত কর্মঘন্টা, অনুপস্থিতি গণনা, জনতত্ত্ব গণনা ও শ্রমিক আবর্তনের হার (employee turnover rate) গণনা করবে।

তৃতীয় অংশ (পিরিয়ড-৩)

অধ্যায়-১: হিউম্যান রিসোর্স বিষয়ক বিশ্লেষণ

অধ্যায় ১: হিউম্যান রিসোর্স বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ

(পিরিয়ড-১)

উপ অধ্যায় ১.১ তথ্য সংগ্রহ

১.১.১ তথ্য সংগ্রহের ধারণা;

১.১.২ তথ্য সংগ্রহের উদ্দেশ্য ও চ্যালেঞ্জ;

১.১.৩ তথ্য সংগ্রহের পদ্ধতি ও প্রকারভেদ;

উপ-অধ্যায়-১.২: প্রতিষ্ঠানের ইউনিট লেভেল কর্মীদের কাজের বিশ্লেষণ

(পিরিয়ড-২)

১.২.১ কার্য বিশ্লেষণের ধারণা;

১.২.২ কার্য বিশ্লেষণ ও কার্যফল মূল্যায়নের পার্থক্য;

১.২.৪ কার্য বিশ্লেষণের পদ্ধতি ও প্রকারভেদ;

১.২.৫ হিউম্যান রিসোর্স বিশ্লেষণের ধারণা ও প্রকারভেদ;

১.২.৬ হিউম্যান রিসোর্স বিশ্লেষণ বিষয়সমূহ (দৈনন্দিন হাজিরা, কর্মীদের কর্মঘন্টা ও অতিরিক্ত কর্মঘন্টা, অনুপস্থিতি গণনা, জনতত্ত্ব গণনা ও শ্রমিক আবর্তনের হার);

মডিউল-২: কর্মী কার্যফল মূল্যায়নে সহায়তা
ব্যবহারিক অংশ (পিরিয়ড-৬)

প্রত্যাশিত শিখনফল-২.১: প্রতিষ্ঠানের ইউনিট লেভেল কর্মীদের কার্যফল মূল্যায়নের প্রাথমিক তথ্য বিশ্লেষণ করতে পারবে
(পিরিয়ড ৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ২.১.১ কর্মীদের কার্যফল মূল্যায়নের জন্য প্রদত্ত ফরম পূরণ করবে;
- ২.১.৩ কর্মীদের কার্যফল মূল্যায়নের জন্য সংগৃহীত প্রাথমিক তথ্য বিশ্লেষণ করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-২.২: প্রতিষ্ঠানের ইউনিট লেভেল কর্মীদের কার্যফল মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে সাক্ষাৎকার নিতে পারবে
(পিরিয়ড ৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ২.২.১ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী ইউনিট লেভেল কর্মীদের কার্যফল মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে সাক্ষাৎকার গ্রহণের সময় নির্ধারণ করবে;
- ২.২.২ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী ইউনিট লেভেল কর্মীদের কার্যফল মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে সাক্ষাৎকার গ্রহণের বিষয়বস্তু নির্ধারণ করবে;
- ২.২.৩ কর্মীদের কার্যফল মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে সাক্ষাৎকার গ্রহণ করবে ও সুপারিশ করবে;
- ২.২.৪ কর্মীদের কার্যফল মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে গ্রহণকৃত সাক্ষাৎকার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করবে।

তৃতীয় অংশ

(পিরিয়ড-৪)

অধ্যায়-২: কর্মীদের কার্যফল মূল্যায়নে সহায়তা

উপ অধ্যায় ২.১ প্রাথমিক তথ্য বিশ্লেষণ

(পিরিয়ড-১)

- ২.১.১ পূরণকৃত ফরম হতে সংগৃহীত তথ্য টালি পদ্ধতি;
- ২.১.২ সংগৃহীত প্রাথমিক তথ্য বিশ্লেষণ পদ্ধতি।

উপ-অধ্যায়-২.২: কর্মীদের কার্যফল মূল্যায়ন

(পিরিয়ড-১)

- ২.২.১ কার্যফল মূল্যায়নের ধারণা;
- ২.২.৩ কার্যফল মূল্যায়নের গুরুত্ব;
- ২.২.৪ কার্যফল মূল্যায়নের পদ্ধতি;
- ২.২.৫ কার্যফল মূল্যায়নের সুবিধা ও অসুবিধা;

উপ-অধ্যায়-২.৩: পদোন্নতি, পদাবনতি ও বদলী

(পিরিয়ড-২)

- ২.৩.১ পদোন্নতি, পদাবনতি ও বদলীর ধারণা;
- ২.৩.৩ পদোন্নতি, পদাবনতি ও বদলীর প্রকারভেদ;
- ২.৩.৪ পদোন্নতির ভিত্তি/মাপকাঠি;
- ২.৩.৫ পদাবনতির ভিত্তি/মাপকাঠি;
- ২.৩.৬ বদলীর ভিত্তি/মাপকাঠি।

মডিউল-৩: কর্মীদের সুযোগ-সুবিধা নির্ধারণে সহায়তা
ব্যবহারিক অংশ (পিরিয়ড-৯)

প্রত্যাশিত শিখনফল-৩.১: ইউনিট লেভেল কর্মীদের প্রদত্ত সুযোগ-সুবিধা নির্ধারণ করতে পারবে

(পিরিয়ড ৬)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ৩.১.১ ইউনিট লেভেল কর্মীদের প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত সুযোগ-সুবিধা সম্পর্কে অবগত করবে;
- ৩.১.২ ইউনিট লেভেল কর্মীদের প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত বেতন, মজুরি হিসাব করবে;
- ৩.১.৩ প্রতিষ্ঠানের ইউনিট লেভেল এ স্থায়ী কর্মীদের প্রভিডেন্ড ফান্ড, পেনশন, গ্র্যাচুইটি হিসাব করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-৩.২: পে-স্লিপ পূরণ করতে পারবে

(পিরিয়ড ৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ৩.২.১ ইউনিট লেভেল কর্মীদের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী পে-স্লিপ তৈরি করবে;
- ৩.২.২ ইউনিট লেভেল কর্মীদের প্রদত্ত সুযোগ-সুবিধার ভিত্তিতে পে-স্লিপ পূরণ করবে।

তৃত্বীয় অংশ (পিরিয়ড-৫)

অধ্যায়-৩: কর্মীদের সুযোগ-সুবিধা নির্ধারণ

উপ-অধ্যায়-৩.১: কর্মীদের সুযোগ-সুবিধা মূল্যায়ন

(পিরিয়ড-৩)

- ৩.১.১ কর্মী সম্পর্কে ধারণা ও প্রকারভেদ;
- ৩.১.৩ কর্মীদের সুযোগ-সুবিধার গুরুত্ব;
- ৩.১.৫ বেতন ও মজুরির প্রকারভেদ;
- ৩.১.৬ কর্মীর সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধির পদক্ষেপসমূহ;
- ৩.১.৭ প্রভিডেন্ট ফান্ড, পেনশন, গ্র্যাচুইটির ধারণা;
- ৩.১.৮ অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা যেমন-ভ্রমণভাতা, বদলীজনিত ভাতা ও বিশেষভাতা;

উপ-অধ্যায়-৩.২: নিরাপত্তা ও কর্মপরিবেশ

(পিরিয়ড-২)

- ৩.২.১ নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের ধারণা;
- ৩.২.২ নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের গুরুত্ব;
- ৩.৩.৪ নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশ সংক্রান্ত নীতিমালা;
- ৩.৩.৫ নিরাপদ কর্ম পরিবেশের বৈশিষ্ট্যসমূহ।

মডিউল-৪ কর্মক্ষেত্রে বাংলাদেশের শ্রম আইন, কর্মী শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ ও শ্রমিক সংঘ সম্পর্কিত জ্ঞান
ব্যবহারিক অংশ (পিরিয়ড-৯)

প্রত্যাশিত শিখনফল-৪.১: কর্মক্ষেত্রে কাজ সম্পর্কিত বিরোধের কারণ চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি ও জমা দিতে পারবে
(পিরিয়ড- ৬)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ৪.১.১ কর্মক্ষেত্রে কাজ সম্পর্কিত বিরোধের তথ্য সংগ্রহ করবে;
- ৪.১.২ কর্মক্ষেত্রে কাজ সম্পর্কিত বিরোধের কারণ চিহ্নিত করবে;
- ৪.১.৩ কর্মক্ষেত্রে কাজ সম্পর্কিত বিরোধ সম্পর্কে প্রতিবেদন তৈরি করে জমা দিবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল: ৪.২ শ্রমিক সংঘ নিবন্ধন প্রক্রিয়ায় সহায়তা করতে পারবে

(পিরিয়ড ৩)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ৪.২.১. শ্রমিক সংঘ নিবন্ধন প্রক্রিয়ার ধাপসমূহ চিহ্নিত করবে;
- ৪.২.২ শ্রমিক সংঘ নিবন্ধন প্রক্রিয়ার ধাপ অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন করবে।

তৃত্বীয় অংশ (পিরিয়ড-৪)

অধ্যায়-৪: বাংলাদেশের শ্রম আইন, কর্মী শৃঙ্খলা ও শ্রমিকসংঘ

উপ-অধ্যায়-৪.১: বাংলাদেশের শ্রম আইন

(পিরিয়ড-২)

- ৪.১.১ বাংলাদেশের শ্রম আইনের ধারণা;
- ৪.১.২ বাংলাদেশের শ্রম আইনের ব্যবহার;
- ৪.১.৪ শ্রম আইন অনুযায়ী চাকরির শর্তাবলী, কিশোর শ্রমিক নিয়োগ, স্বাস্থ্যবিধি, নিরাপত্তা এবং কল্যাণমূলক ব্যবস্থা সম্পর্কে বিধান, কর্মঘন্টা ও ছুটি, শিল্প সম্পর্কে ধারণা;
- ৪.১.৫ বিরোধ নিষ্পত্তির (conflict management) ধারণা;

উপ-অধ্যায়-৪.২: শ্রমিকসংঘ

(পিরিয়ড-১)

- ৪.২.১ শ্রমিকসংঘের ধারণা;
- ৪.২.২ শ্রমিকসংঘের কার্যাবলী;

উপ-অধ্যায়-৪.৩: কর্মী শৃঙ্খলা

(পিরিয়ড-১)

- ৪.৩.১ কর্মী শৃঙ্খলার ধারণা;
- ৪.৩.২ কর্মী শৃঙ্খলা বিধানের ধাপসমূহ;

মডিউল-৫: হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট সম্পর্কিত সফটওয়্যার ব্যবহার
ব্যবহারিক অংশ (পিরিয়ড-১৮)

প্রত্যাশিত শিখনফল-৫.১: হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট সম্পর্কিত সফটওয়্যার (bitrix24, orangeHRM, webHR zoho people) ব্যবহার করতে পারবে (পিরিয়ড- ১২)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ৫.১.১ হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট সম্পর্কিত সফটওয়্যার চিহ্নিত করবে;
- ৫.১.২ হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট সম্পর্কিত সফটওয়্যার চিহ্নিত করে নাম বলতে পারবে;
- ৫.১.৩ হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট সম্পর্কিত সফটওয়্যার সমূহের কাজ ও প্রয়োগক্ষেত্র চিহ্নিত ও বর্ণনা করবে;
- ৫.১.৪ হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট সম্পর্কিত সফটওয়্যারে তথ্য এন্ট্রি করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-৫.২: সফটওয়্যার থেকে কর্মীদের তথ্য সংগ্রহ ও প্রতিবেদন তৈরি করতে পারবে (পিরিয়ড ৬)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ৫.২.১ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী সফটওয়্যার থেকে কর্মীদের তথ্য সংগ্রহ করবে;
- ৫.২.২ সংগৃহীত তথ্য হতে মৌখিক প্রতিবেদন করবে;
- ৫.২.৩ সফটওয়্যার থেকে তথ্যের অনুলিপি এবং প্রতিবেদন জমা দিবে।

তৃতীয় অংশ (পিরিয়ড-২)

অধ্যায়-৫: হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট সম্পর্কিত সফটওয়্যার ব্যবহার (পিরিয়ড-২)

- ৫.১.১ বিভিন্ন প্রকার হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট সম্পর্কিত সফটওয়্যার পরিচিতি;
- ৫.১.২ বিভিন্ন প্রকার হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্টে সফটওয়্যারের ব্যবহার;
- ৫.১.৪ বিভিন্ন প্রকার হিউম্যান রিসোর্স সফটওয়্যারের প্রাথমিক পরিচালনা পদ্ধতি;
- ৫.১.৫ বিভিন্ন প্রকার হিউম্যান রিসোর্স সফটওয়্যার থেকে কর্মীদের তথ্য সংগ্রহ ও প্রতিবেদন তৈরির পদ্ধতি।

মডিউল-৬: উদ্যোক্তা উন্নয়ন ও হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট
ব্যবহারিক অংশ (পিরিয়ড-১৫)

প্রত্যাশিত শিখনফল-৬.১: ক্ষুদ্র উদ্যোগের আলোকে সবলতা, দুর্বলতা, সুযোগ ও সমস্যা (SWOT Analysis) বিশ্লেষণ করতে পারবে (পিরিয়ড- ২)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ৬.১.১ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা হওয়ার জন্য নিজের সবলতা চিহ্নিত ও বিশ্লেষণ করবে;
- ৬.১.২ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা হওয়ার জন্য নিজের দুর্বলতা চিহ্নিত ও বিশ্লেষণ করবে;
- ৬.১.৩ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা হওয়ার জন্য বাজারে বিদ্যমান সুযোগ চিহ্নিত ও বিশ্লেষণ করবে;
- ৬.১.৪ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা হওয়ার জন্য বাজারে বিদ্যমান ব্যবসায়িক হুমকি চিহ্নিত ও বিশ্লেষণ করবে।

প্রত্যাশিত শিখনফল-৬.২: ক্ষুদ্র উদ্যোক্তার তথ্য সংগ্রহ ও প্রতিবেদন তৈরি করতে পারবে (পিরিয়ড ৯)

পারদর্শিতা নির্ণায়ক:

- ৬.২.১ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা চিহ্নিত করবে;
- ৬.২.২ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তার উদ্যোগ সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ করবে;
- ৬.২.৩ ক্ষুদ্র উদ্যোগের জন্য সরকারি ও বেসরকারি সহায়তাসমূহ চিহ্নিত করবে;
- ৬.২.৪ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সম্পর্কিত তথ্যের ভিত্তিতে প্রতিবেদন তৈরি ও উপস্থাপন করবে।

তৃতীয় অংশ (পিরিয়ড-৪)

অধ্যায়-৬: উদ্যোক্তা উন্নয়ন ও হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট

উপ-অধ্যায়-৬.১: ক্ষুদ্র ব্যবসার পরিকল্পনা ও হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্টের সম্পর্ক (পিরিয়ড-২)

- ৬.১.১ ক্ষুদ্র ব্যবসার পরিকল্পনার ধারণা;
- ৬.১.২ ক্ষুদ্র ব্যবসার পরিকল্পনার ধাপসমূহ/পদ্ধতি;
- ৬.১.৩ SWOT Analysis সম্পর্কে ধারণা;
- ৬.১.৪ 'সকল উদ্যোক্তাই হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজার'- ব্যাখ্যা;
- ৬.১.৬ হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট হিসেবে উদ্যোক্তার চ্যালেঞ্জ।

উপ-অধ্যায়-৬.২: ক্ষুদ্র উদ্যোগ

(পিরিয়ড- ২)

- ৬.২.১ ক্ষুদ্র উদ্যোগ সম্পর্কিত ধারণা;
- ৬.২.২ ক্ষুদ্র উদ্যোগ সম্পর্কিত কার্যাবলী;
- ৬.২.৪ ক্ষুদ্র উদ্যোগের উদ্দেশ্য ও চ্যালেঞ্জ;
- ৬.২.৭ ক্ষুদ্র উদ্যোগের জন্য সরকারি ও বেসরকারি সহায়তা;
- ৬.২.৮ অনলাইন ক্ষুদ্র উদ্যোগ সম্পর্কিত ধারণা;
- ৬.২.১০ অনলাইন ক্ষুদ্র উদ্যোগের সুবিধা ও অসুবিধা।

প্রশ্ন প্রণয়নের ধারা (তত্ত্বীয়)
বিষয়: হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট-২
তত্ত্বীয়: ১০০ নম্বর

ধারাবাহিক মূল্যায়ন: ৪০ নম্বর
চূড়ান্ত মূল্যায়ন : ৬০ নম্বর

“ক” বিভাগ : ২০

প্রতিটি অধ্যায় থেকে কমপক্ষে ১টি করে সর্বমোট ৮টি (১ হতে ৮ পর্যন্ত) সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন থাকবে, যে কোন ৪টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে।

৫ × ৪ = ২০ নম্বর

“খ” বিভাগ : ৪০

প্রতিটি অধ্যায় থেকে কমপক্ষে ১টি করে সর্বমোট ৮টি (৯ হতে ১৬ পর্যন্ত) রচনামূলক প্রশ্ন থাকবে, যে কোন ৪টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে।

৪ × ১০ = ৪০ নম্বর

[বিঃদ্র: প্রতিটি প্রশ্নে এক/একাধিক অংশ থাকতে পারবে]

প্রশ্ন প্রণয়নের ধারা (ব্যবহারিক)
বিষয়: হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট-২
ব্যবহারিক: ১০০ নম্বর

ধারাবাহিক মূল্যায়ন: ৫০ নম্বর
চূড়ান্ত মূল্যায়ন : ৫০ নম্বর

ব্যবহারিক চূড়ান্ত মূল্যায়নের মডিউলভিত্তিক নম্বর বিন্যাস

ক্রমিক	মডিউল নং	ব্যবহারিক বিষয়বস্তু	প্রদত্ত নম্বর	মোট নম্বর
১	মডিউল	১. প্রতিষ্ঠানের ইউনিট লেভেল কর্মীদের কাজের তথ্য সংগ্রহ করতে পারবে		৫০
২	মডিউল	২. প্রতিষ্ঠানের ইউনিট লেভেল কর্মীদের তথ্য বিশ্লেষণ করতে পারবে		
৩	মডিউল	৩. প্রতিষ্ঠানের ইউনিট লেভেল কর্মীদের কার্যফল মূল্যায়নের প্রাথমিক তথ্য বিশ্লেষণ করতে পারবে।		
৪	মডিউল	৪. প্রতিষ্ঠানের ইউনিট লেভেল কর্মীদের কার্যফল মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে সাক্ষাৎকার নিতে পারবে।		
৫	মডিউল	৫. ইউনিট লেভেল কর্মীদের প্রদত্ত সুযোগ-সুবিধা নির্ধারণ করতে পারবে।		
৬	মডিউল	৬. পে-স্লিপ পূরণ করতে পারবে।		
		৭. কর্মক্ষেত্রে কাজ সম্পর্কিত বিরোধের কারণ চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি ও জমা দিতে পারবে।		
		৮. শ্রমিক সংঘ নিবন্ধন প্রক্রিয়ায় সহায়তা করতে পারবে।		
		৯. হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট সম্পর্কিত সফটওয়্যার (bitrix24, orangeHRM, webHR zoho people) ব্যবহার করতে পারবে।		
		১০. সফটওয়্যার থেকে কর্মীদের তথ্য সংগ্রহ ও প্রতিবেদন তৈরি করতে পারবে।		
		১১. ক্ষুদ্র উদ্যোগের আলোকে সবলতা, দুর্বলতা, সুযোগ ও সমস্যা (SWOT Analysis) বিশ্লেষণ করতে পারবে।		
		১২. ক্ষুদ্র উদ্যোগের তথ্য সংগ্রহ ও প্রতিবেদন তৈরি করতে পারবে।		
৭		মৌখিক পরীক্ষা		

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট

দ্বিতীয় পত্র

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট-২ এর মডিউলভিত্তিক পিরিয়ড বিন্যাস

মডিউল নং	মডিউল এর নাম	পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচিতে পিরিয়ড সংখ্যা		
		তত্ত্বীয়	ব্যবহারিক	মোট
মডিউল ১	হিউম্যান রিসোর্স বিষয়ক বিশ্লেষণে সহায়তা	৩	৯	১২
মডিউল ২	কর্মী কার্যকর মূল্যায়নে সহায়তা	৪	৬	১০
মডিউল ৩	কর্মীদের প্রদত্ত সুযোগ-সুবিধা অব গত	৫	৯	১৪
মডিউল ৪	কর্মক্ষেত্রে বাংলাদেশের শ্রম আইন, কর্মী শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ ও শ্রমিক সংঘ সম্পর্কিত জ্ঞান	৪	৯	১৩
মডিউল ৫	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট সম্পর্কিত সফটওয়্যার	২	১৮	২০
মডিউল ৬	উদ্যোক্তা উন্নয়ন ও হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট	৪	১৫	১৯
		২২	৬৬	৮৮

ব্যবহারিক চূড়ান্ত মান বন্টন

ব্যবহারিক: ১০০নম্বর

ধারাবাহিক মূল্যায়ন: ৫০নম্বর

চূড়ান্ত মূল্যায়ন : ৫০নম্বর

ব্যবহারিক চূড়ান্ত মূল্যায়ন অংশের মোট নম্বর শতকরা হারে বন্টনঃ

জব/এক্সপেরিমেন্ট	৫০%
পরিছন্নতা ও নিরাপত্তা অবলম্বন	১০%
জব/এক্সপেরিমেন্ট রিপোর্ট	২০%
মৌখিক পরীক্ষা	২০%
মোট	১০০%

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

কোভিড'১৯ পরিস্থিতিতে এইচএসসি (বিএমটি) পরীক্ষা-২০২৪ এর পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচিঃ

শিক্ষাক্রম: এইচএসসি(বিএমটি) শ্রেণি: দ্বাদশ, বিষয়: বিজনেস ইংলিশ অ্যান্ড কমিউনিকেশন, বিষয় কোড-২১৮২৪

তত্ত্বীয়ঃ ষাঃমুঃ ৩০ চুঃমুঃ ৪৫ ব্যাবহারিকঃ ষাঃমুঃ ১২.৫ চুঃমুঃ ১২.৫

অধ্যায় ও শিরোনাম	বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম)	পিরিয়ড সংখ্যা (তাত্ত্বিক)
অধ্যায়-১: ব্যবসায়িক যোগাযোগ	অর্থ, কাঠামো, গুরুত্ব ও কার্যাবলি।	৩
অধ্যায়-৩: যোগাযোগ কৌশল	বাচনিক যোগাযোগের কলাকৌশল, সক্রিয় শ্রবণ-কৌশল, মুখোমুখি যোগাযোগ।	৩
অধ্যায়-৫: যোগাযোগ প্রতিবন্ধকতা	ফলপ্রসূ যোগাযোগ, প্রতিবন্ধকতা ও তা নিরসনের উপায়।	৩
অধ্যায়-৬: ব্যবসায়িক পত্র লিখন ও প্রকারভেদ	পত্র লিখন কৌশল-শিরোনাম, সূত্র, তারিখ, অভ্যন্তরীণ ঠিকানা, বিষয় শিরোনাম, সম্ভাষণ, বিষয়বস্তু-বিভাজন, বিদায় সম্ভাষণ, স্বাক্ষর, ক্রোড়পত্র ইত্যাদি	৪
অধ্যায়-৭: বিভিন্ন প্রকার পত্র রচনা (বাংলা)	ক. সরকারি ও আধাসরকারি পত্র; খ. চাকরির আবেদনপত্র, নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র, কর্মখালি বিজ্ঞাপন ইত্যাদি; গ. প্রচার পত্র, চ. অভিযোগ ও ক্ষতিপূরণ দাবিপত্র; ঝ. দরপত্র বা টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি; ঞ. বিজ্ঞাপন।	৫
English		
Chapter-2 Parts of writing business letters	Techniques of writing (Heading, Reference, date, Inside address, Topic, Greetings, Complementary closing, Signature, Supplements)	6
Chapter-3 Types of business Letters (in English)	Letter of enquiry, orders, cancellation; Official note; Tender; Quotation; Notice; Business report.	9
মোট		৩৩

ব্যাবহারিক তালিকা:

ক্রমিক নং	ব্যাবহারিকের নাম	পিরিয়ড সংখ্যা (ব্যাবহারিক)
১	নিত্য ব্যবহার্য পণ্যের দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশের জন্য একটি নমুনা বিজ্ঞাপন তৈরি।	৮
২	চাকরির আবেদনের জন্য জীবন বৃত্তান্ত (সিভি/বায়োডাটা) প্রনয়ন।	৮
৩	Introducing oneself, How to improve English, Meeting someone, asking for direction.	৯
৪	Making attractive posters for new products.	৮
মোট		৩৩
সর্বমোট= (তাত্ত্বিক + ব্যাবহারিক) পিরিয়ড সংখ্যা		৬৬

চূড়ান্ত তাত্ত্বিক মূল্যায়নের প্রশ্নের ধারা ও মানবন্টন

সময়: ৩ ঘন্টা

পূর্ণমান: ৪৫

ক-বিভাগ	বর্ণনা	মানবন্টন
১. বড় প্রশ্ন	৩ টির মধ্যে যে কোনো ১ টি	$1 \times 5 = 5$
২. বিজ্ঞাপন/ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি/অনুসন্ধান পত্র/তাগাদা পত্র	৩ টির মধ্যে যে কোনো ১ টি	$1 \times 8 = 8$
৩. চিঠি পত্র লিখন	৩ টির মধ্যে যে কোনো ১ টি	$1 \times 8 = 8$
৪. সংক্ষিপ্ত নোট	৫ টির মধ্যে যে কোনো ২ টি	$2 \times 2.5 = 5$
৫. সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন	৫ টির মধ্যে যে কোনো ২ টি	$2 \times 2.5 = 5$
মোট =		২৩

খ-বিভাগ	বর্ণনা	মানবন্টন
1.Board Question	One out of three	$1 \times 4 = 4$
2. Letter of enquiry, orders, cancellation; Official note; Tender Quotation; Notice; Business report.	One out of three	$1 \times 4 = 4$
3.Formal Letter	One out of three	$1 \times 4 = 4$
4.Short Notes	Two out of five	$2 \times 2.5 = 5$
5.Short Question	Two out of five	$2 \times 2.5 = 5$
মোট =		22

চূড়ান্ত ব্যবহারিক মূল্যায়নের প্রশ্নের ধারা ও মানবন্টন

ব্যবহারিক	বর্ণনা	মানবন্টন
1.Bangla	One out of two	$1 \times 4 = 4$
2. English	One out of two	$1 \times 4 = 4$
3. Viva		4.5
মোট =		12.5



