

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীনে এইচএসসি (বিএম) শিক্ষাক্রম
পরিচালনার লক্ষ্যে বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান ও স্বীকৃতি
প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০২০

২৩/১০/২০২০
রহিমা আক্তার
উপসচিব
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

২৩/১০/২০২০

ড. মোঃ ওমর ফারুক
অতিরিক্ত সচিব
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়সূচি	পৃষ্ঠা নম্বর
০১.	প্রস্তাবনা, শিরোনাম ও প্রবর্তন, সংজ্ঞা	০৩
০২.	প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমোদন প্রক্রিয়া	০৪
০৩.	পাঠদানের অনুমোদন প্রক্রিয়া	০৬
০৪.	স্বীকৃতি অনুমোদন প্রক্রিয়া	০৮
০৫.	স্পেশালাইজেশন সংযোজন, শিক্ষাক্রম সংযোজন ও ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি	০৯
০৬.	আসন সংখ্যা, স্থান পরিবর্তন, নাম পরিবর্তন ও শিক্ষা কার্যক্রম	০৯
০৭.	ব্যাখ্যা, প্রতিষ্ঠান সুপারিশ ও অনুমোদন কমিটি, সংরক্ষণ, রহিতকরণ ও হেফাজত	১১
পরিশিষ্টসমূহ		
০৮.	ভৌত অবকাঠামো তালিকা ছক	১২
০৯.	আসবাবপত্র ও শিক্ষা উপকরণ ছক	১৩
১০.	প্রতিষ্ঠানের নামে জমি রেজিস্ট্রি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), সাধারণ তহবিল ও সংরক্ষিত তহবিলের নির্ধারিত অর্থ জমা প্রদানের অঙ্গীকারনামা ছক	১৪
১১.	সুপারিশ কমিটি (প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান, শিক্ষাক্রম সংযোজন, নাম ও স্থান পরিবর্তন)	১৭
১২.	সুপারিশ কমিটি (স্বীকৃতি প্রদান, স্পেশালাইজেশন সংযোজন ও ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি)	১৭
১৩.	অনুমোদন কমিটি (প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান, শিক্ষাক্রম সংযোজন, নাম ও স্থান পরিবর্তন, স্বীকৃতি প্রদান, ট্রেড/স্পেশালাইজেশন/টেকনোলজি সংযোজন এবং ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি)	১৭
১৪.	স্থাপনের আবেদনপত্র, স্থাপনের আবেদনপত্রের চেকলিস্ট	১৮
১৫.	পাঠদানের আবেদনপত্র, পাঠদানের আবেদনপত্রের চেকলিস্ট	২২
১৬.	লাইব্রেরির বইয়ের তালিকা ছক, স্পেশালাইজেশন পরিচিতি	২৬
১৭.	দূরত্ব সনদ ছক	২৭
১৮.	জনসংখ্যা সনদ ছক	২৮
১৯.	সাংগঠনিক কমিটি ছক	২৯
২০.	পাঠদান নবায়ন আবেদনপত্র	৩০
২১.	স্বীকৃতি প্রদানের আবেদনপত্র	৩৩
২২.	স্থাপনের পরিদর্শন প্রতিবেদন	৩৭
২৩.	পাঠদান পরিদর্শন প্রতিবেদন	৩৯
২৪.	স্বীকৃতির আবেদনপত্রের চেকলিস্ট	৪২
২৫.	স্বীকৃতির পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪৩
২৬.	স্বীকৃতি নবায়ন আবেদনপত্র	৪৬
২৭.	স্পেশালাইজেশন সংযোজন, ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি ও স্থান পরিবর্তনের আবেদনপত্র ও চেকলিস্ট	৫০
২৮.	স্পেশালাইজেশন সংযোজন, ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি ও স্থান পরিবর্তনের পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫৪

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীনে এইচএসসি (বিএম) শিক্ষাক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান ও স্বীকৃতি প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০২০

- ১.০ **প্রস্তাবনা:** বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীনে প্রতিষ্ঠান স্থাপনের বিদ্যমান নীতিমালা আরো যুগোপযোগীকরণের লক্ষ্যে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ২৪ সেপ্টেম্বর, ২০১৯খ্রি. তারিখের ৫৭.০০.০০০০.০৫২.১৬.০০৪.১৮.১১৪/৫৩৭ নং স্মারক, ১৬৮তম বোর্ড সভার অনুমোদন এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত ০১-০৭-২০২০ তারিখের সভার সিদ্ধান্তক্রমে বোর্ডের অধীনে এইচএসসি (বিএম) শিক্ষাক্রম পরিচালনায় বেসরকারি উদ্যোগে প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও পাঠদানের অনুমতি, স্বীকৃতি প্রদান, স্পেশালাইজেশন ও শিক্ষাক্রম সংযোজন, ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি, নাম ও স্থান পরিবর্তন, নবায়ন ও বাতিল/প্রত্যাহার সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৭ রহিতক্রমে কতিপয় সংশোধনীসহ পুনঃপ্রণয়নের উদ্দেশ্যে এ নীতিমালা প্রণয়ন করা হলো।
- ২.০ **শিরোনাম ও প্রবর্তন:** (১) এ নীতিমালা বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীনে এইচএসসি (বিএম) শিক্ষাক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান ও স্বীকৃতি প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০২০ নামে অভিহিত হবে।
(২) এ নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হবে।
- ৩.০ **সংজ্ঞা:** বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোনো কিছু না থাকলে এ নীতিমালায় –
- (ক) “অনুমোদন কমিটি” অর্থ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক গঠিত পরিশিষ্ট-০৬ এ উল্লিখিত কমিটি;
- (খ) “সুপারিশ কমিটি” অর্থ বোর্ড কর্তৃক গঠিত পরিশিষ্ট-০৪ ও ০৫ এ উল্লিখিত কমিটি;
- (গ) “কারিগরি শিক্ষা” অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড আইন ২০১৮-এর ২(১) ধারায় উল্লিখিত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ;
- (ঘ) “এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) শিক্ষাক্রম” অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীনে পরিচালিত একটি নির্দিষ্ট শিক্ষাক্রম যার মেয়াদ ০২ (দুই) বছর। এক্ষেত্রে ব্যবসায় ব্যবস্থাপনার ৫ (পাঁচ)টি স্পেশালাইজেশন এবং ভবিষ্যতে এই শিক্ষাক্রমের আওতায় বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অনুমোদনক্রমে চালুকৃত স্পেশালাইজেশনসমূহ;
- (ঙ) “ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি” অর্থ অনুমোদিত ট্রেডের প্রথম ব্যাচের সাথে সমসংখ্যক আসন যুক্ত করাকে বোঝাবে;
- (চ) “পরিদর্শন টিম” অর্থ প্রতিষ্ঠানের বিদ্যমান সুযোগ-সুবিধা এই নীতিমালার আলোকে সরেজমিনে পরিদর্শন করার জন্য বোর্ড কর্তৃক গঠিত দল;
- (ছ) “পাঠদানের অনুমতি” অর্থ বোর্ড কর্তৃক আরোপিত শর্তসমূহ পূরণ সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানে নিয়মিত এইচএসসি (বিএম) শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার অনুমতি প্রদান;
- (জ) “পাঠদানের অনুমতি প্রত্যাহার” অর্থ এইচএসসি (বিএম) শিক্ষাক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে পাঠদানের অনুমতি সরকারের অনুমোদনক্রমে বোর্ড কর্তৃক রহিত করা;
- (ঝ) “প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রত্যাহার” অর্থ এইচএসসি (বিএম) শিক্ষাক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান স্থাপনে সরকারের অনুমোদনক্রমে বোর্ড প্রদত্ত অনুমতি রহিত করা;
- (ঞ) “ফি” অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ও আদায়যোগ্য অর্থ;
- (ট) “বোর্ড” অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড আইন ২০১৮-এর ৩ ধারার অধীনে প্রতিষ্ঠিত বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড;
- (ঠ) “শিক্ষাক্রম সংযোজন” অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত একটি শিক্ষাক্রমের সাথে অন্য একটি নতুন শিক্ষাক্রম যুক্ত করা; যেমন: ডিপ্লোমা/টেক্সটাইল/কৃষি/ভোকেশনাল ইত্যাদি শিক্ষাক্রমের সাথে এইচএসসি (বিএম) শিক্ষাক্রম চালু করা;
- (ড) “স্পেশালাইজেশন সংযোজন” অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত এইচএসসি (বিএম) শিক্ষাক্রম অনুমোদিত প্রতিষ্ঠানে বিদ্যমান স্পেশালাইজেশনের সাথে এই শিক্ষাক্রমের আরও নতুন স্পেশালাইজেশন যুক্ত করা;
- (ঢ) “শিক্ষার্থী” অর্থ সহশিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র ও ছাত্রী, বালক প্রতিষ্ঠানের ছাত্র এবং বালিকা/মহিলা প্রতিষ্ঠানের ছাত্রী বুঝাবে;

৪

৫

৬

- (গ) “স্থাপনের অনুমতি” অর্থ এইচএসসি (বিএম) শিক্ষাক্রম পরিচালনার জন্য প্রতিষ্ঠানের নামে জমির উপর নির্মিত ভবন/প্রয়োজনীয় অবকাঠামোসহ ভবনে পাঠদানের সকল শর্ত পূরণের প্রস্তুতি গ্রহণের অনুমতি প্রদান;
- (ত) “স্বতন্ত্র প্রতিষ্ঠান” অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড অনুমোদিত এসএসসি (ভোকেশনাল), এইচএসসি (বিএম) ও ডিপ্লোমা শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান বোঝাবে;
- (থ) “সংযুক্ত প্রতিষ্ঠান” অর্থ অন্যান্য শিক্ষা বোর্ডের স্বীকৃতিপ্রাপ্ত উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ের (যেখানে বাণিজ্য বিভাগসহ একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণির কার্যক্রম পরিচালনার অনুমতি আছে) কোর্সের সাথে এইচএসসি (বিএম) শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান বোঝাবে;
- (দ) “স্বীকৃতি” অর্থ সরকারের অনুমোদনক্রমে বোর্ড কর্তৃক এইচএসসি (বিএম) শিক্ষাক্রম পরিচালনার জন্য পাঠদানের অনুমতি প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নবায়ন সাপেক্ষে স্থায়ী অনুমোদন;
- (ধ) “স্বীকৃতি প্রত্যাহার” অর্থ এইচএসসি (বিএম) শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত অনুমোদন সরকারের অনুমোদনক্রমে বোর্ড কর্তৃক রহিত করা।

8.0 প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমোদন প্রক্রিয়া:

8.1 প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমোদন প্রাপ্তির শর্তসমূহ:

(ক) প্রতিষ্ঠানের ধরণ: অন্যান্য শর্ত পূরণসাপেক্ষে স্বতন্ত্রভাবে বা একই নামে এইচএসসি (বিএম) শিক্ষাক্রমের সাথে এসএসসি (ভোকেশনাল) ও ডিপ্লোমা শিক্ষাক্রম পরিচালনা করা যাবে। এক্ষেত্রে বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিষ্ঠানের পূর্বের কোড নম্বর বহাল থাকবে;

(খ) প্রতিষ্ঠানের নামকরণ:

(১) দেশের সাধারণ শিক্ষা ব্যবস্থায় মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ডের/মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের অনুমতিপ্রাপ্ত উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) শিক্ষাক্রম সংযোজন করা হলে প্রতিষ্ঠানটির অনুমোদিত নাম বহাল থাকবে। তবে, সাধারণ শিক্ষা বোর্ড/মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড প্রতিষ্ঠানটির নাম পরিবর্তন করলে কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ক্ষেত্রেও তা প্রযোজ্য হবে। এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) শিক্ষাক্রমের ক্ষেত্রে স্বতন্ত্রভাবে প্রতিষ্ঠান স্থাপন করা হলে প্রতিষ্ঠানটির নামকরণ বিশেষায়িত নামের শেষে কারিগরি কলেজ/কারিগরি ইন্সটিটিউট/বিজনেস ম্যানেজমেন্ট ইন্সটিটিউট/বোর্ড কর্তৃক গ্রহণযোগ্য নাম থাকতে হবে;

(২) জেলা ও উপজেলা এবং সরকার অনুমোদিত কোন প্রকল্পের নাম ব্যবহার করে কোন বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের নামকরণ করা যাবে না;

(৩) একই নামে একই উপজেলা/থানায় একাধিক প্রতিষ্ঠান করা যাবে না;

(৪) জাতীয় নেতৃত্বদের নামে প্রতিষ্ঠানের নামকরণের ক্ষেত্রে সরকারের নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে;

(৫) নামকরণের ক্ষেত্রে শব্দ বা শব্দসমূহের সংক্ষিপ্তরূপ ব্যবহার করলে তার পূর্ণাঙ্গরূপ পাশাপাশি লিখতে হবে, তবে সরকার কর্তৃক নিবন্ধিত সংস্থার নামে প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে শব্দ বা শব্দসমূহের সংক্ষিপ্তরূপ ব্যবহার করতে পারবে;

(৬) প্রতিষ্ঠানের বাংলা নামের পাশাপাশি একইসাথে ইংরেজি নাম অনুমোদন করতে হবে।

(গ) আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠান হতে একই ধরনের প্রতিষ্ঠানের ন্যূনতম দূরত্ব: মেট্রোপলিটন, পৌরসভা ও শিল্প এলাকার জন্য বিদ্যমান এইচএসসি (বিএম) প্রতিষ্ঠান থেকে আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠানের ন্যূনতম দূরত্ব ০১ (এক) কিলোমিটার এবং অন্যান্য এলাকার জন্য ০৩ (তিন) কিলোমিটার হতে হবে। এ বিষয়ে পরবর্তী কালে সরকারি কোনো আদেশ জারি হলে তা প্রযোজ্য হবে। আবেদনের সাথে জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সড়ক ও জনপথ বিভাগ/স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী/সিটি কর্পোরেশন এলাকার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশনের আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক পরিশিষ্ট-১০ ছক অনুযায়ী দূরত্ব সনদ দাখিল করতে হবে;

(ঘ) প্রতিষ্ঠান এলাকার ন্যূনতম জনসংখ্যা: প্রতিষ্ঠান এলাকার ন্যূনতম জনসংখ্যা ৭৫ (পঁচাত্তর) হাজার হতে হবে। আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা পরিসংখ্যান অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ন্যূনতম জনসংখ্যা সনদ এবং এলাকার আর্থ সামাজিক অবস্থার সংক্ষিপ্ত বিবরণ পরিশিষ্ট-১১ ছক পূরণপূর্বক দাখিল করতে হবে;

(ঙ) সাংগঠনিক কমিটি: প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের পরিচালনার জন্য ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট পরিশিষ্ট-১২ অনুযায়ী একটি সাংগঠনিক কমিটি থাকতে হবে;

(চ) প্রতিষ্ঠানের জন্য জমির পরিমাণ: প্রতিষ্ঠান স্থাপনের জন্য প্রতিষ্ঠানের নামে অথবা প্রতিষ্ঠানের সাংগঠনিক কমিটির যে কোনো সদস্যের নামে মেট্রোপলিটন/সিটি কর্পোরেশন/পৌর এলাকায় ন্যূনতম অঞ্চল ২০ (বিশ) শতাংশ এবং অন্যান্য এলাকায় ন্যূনতম অঞ্চল ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ জমির নামজারি ও হালনাগাদ খাজনা পরিশোধ থাকতে হবে। প্রতিষ্ঠানের নামে জমি না থাকলে প্রতিষ্ঠান স্থাপনের আবেদনের সাথে প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রাপ্তির পর প্রতিষ্ঠানের নামে জমি রেজিস্ট্রি ও নামজারি করে দেয়া হবে মর্মে ৩০০.০০ (তিন শত) টাকা বা সরকার নির্ধারিত হারে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প পরিশিষ্ট-০৩(ক) অনুযায়ী সাংগঠনিক কমিটি কর্তৃক অঙ্গীকারনামা প্রদান করতে হবে।

(ছ) সাধারণ তহবিল: প্রতিষ্ঠানের নামে চলতি আমানত হিসেবে ন্যূনতম ০২ (দুই) লক্ষ টাকা কোনো তফসিলি ব্যাংকে জমা রাখার বিষয়ে ৩০০.০০ (তিনশত) টাকা বা সরকার নির্ধারিত হারে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা প্রদান করতে হবে;

(জ) সংরক্ষিত তহবিল: প্রতিষ্ঠানের নামে সংরক্ষিত তহবিলে ন্যূনতম ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা স্থায়ী আমানত হিসেবে জমা থাকতে হবে। তবে ব্যক্তির নামে নতুন প্রতিষ্ঠান স্থাপনের ক্ষেত্রে আলাদাভাবে অতিরিক্ত কোনো টাকা আমানত হিসেবে রাখার প্রয়োজন নেই। যদি প্রতিষ্ঠানের নামে সংরক্ষিত তহবিলে ন্যূনতম ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা স্থায়ী আমানত হিসেবে বিনিয়োগ করা না থাকে, সেক্ষেত্রে ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা স্থায়ী আমানত হিসেবে বিনিয়োগ করার বিষয়ে ৩০০.০০ (তিনশত) টাকা বা সরকার নির্ধারিত হারে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা প্রদান করতে হবে;

(ঝ) লে-আউট প্ল্যান: শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন উপযোগী লে-আউট প্ল্যান থাকতে হবে;

(ঞ) যোগাযোগ ব্যবস্থা: উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা এবং বিদ্যুৎ সুবিধা থাকতে হবে;

(ট) প্রতিষ্ঠান স্থাপনের নির্ধারিত আবেদনপত্র: পরিশিষ্ট-৭ (ক)-এর আবেদনপত্র অনুযায়ী পরিশিষ্ট-৭ (খ) এ বর্ণিত চেকলিস্ট অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনপত্র বোর্ডে জমা দিতে হবে। আবেদনপত্র ফি বাবদ ৫০০.০০ (পাঁচশত) টাকা সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অনুকূলে ব্যাংক রশিদ/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা দিতে হবে;

(ঠ) প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিশিষ্ট-০১ অনুযায়ী ভোত অবকাঠামো, পরিশিষ্ট-০৮ অনুযায়ী লাইব্রেরি, পরিশিষ্ট-০২ অনুযায়ী আসবাবপত্র ও শিক্ষা উপকরণ থাকার বিষয়ে ৩০০.০০ (তিনশত) টাকা বা সরকার নির্ধারিত হারে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প পরিশিষ্ট-০৩ (ক) অনুযায়ী অঙ্গীকারনামা প্রদান করতে হবে।

৪.২ আবেদন বাছাই: বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখা প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ নীতিমালা অনুযায়ী সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে যাচাই-বাছাই করে প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শনের সুপারিশ করবে।

৪.৩ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন: প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত পরিদর্শন ফি প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের নিমিত্ত চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পরিদর্শন টিম গঠনপূর্বক পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে প্রেরণ করা হবে। পরিদর্শন টিম পরিদর্শনের চিঠিপ্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে সরেজমিনে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে প্রতিষ্ঠান হতে সরবরাহকৃত তথ্যাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের যথার্থতা নিরূপণ করে সুনির্দিষ্ট সুপারিশসহ পরিশিষ্ট-১৫ ছক অনুযায়ী প্রতিবেদন বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবর দাখিল করবে।

৪.৪ স্থাপনের অনুমোদন: সুপারিশ কমিটি পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সভার মাধ্যমে পরিদর্শন প্রতিবেদনসহ আনুষঙ্গিক কাগজপত্র মূল্যায়ন করে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে উপযুক্ত প্রতিষ্ঠানকে স্থাপনের অনুমতি প্রদানের লক্ষ্যে অনুমোদন কমিটি বরাবর সুপারিশ প্রেরণ করবে। সুপারিশ কমিটি কর্তৃক উপযুক্ততা প্রমাণিত না হলে তা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে জানিয়ে দিতে হবে। সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রদানের পরিপ্রেক্ষিতে বোর্ড প্রতিষ্ঠানকে সর্বোচ্চ ০২ (দুই) বছরের জন্য স্থাপনের অনুমোদন প্রদান করবে।

৪.৫ পাঠদানের প্রস্তুতি: প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ০২ (দুই) বছরের মধ্যে প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানকে শিক্ষাক্রম পরিচালনা উপযোগী করার লক্ষ্যে নিজস্ব জমির ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের নামে জমি সাবকবলা রেজিস্ট্রিসহ নামজারি, হালনাগাদ খাজনা পরিশোধ, অবকাঠামো, যন্ত্রপাতি ও নীতিমালা অনুসারে অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা নিশ্চিত করে পাঠদানের উপযুক্ততা অর্জন করতে হবে।

৪.৬ অনুমতি বাতিল: শিক্ষাক্রম পরিচালনা উপযোগী প্রতিষ্ঠান স্থাপনের বা অনুমতি প্রাপ্তির শর্তপূরণে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি নির্ধারিত ০২ (দুই) বছর পর স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাতিল হবে।

৫.০ পাঠদানের অনুমোদন প্রক্রিয়া:

৫.১ পাঠদানের অনুমোদন প্রাপ্তির শর্তসমূহ:

- (ক) স্থাপনের অনুমতি প্রদানের সময় সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে নির্ধারিত সকল অঙ্গীকারনামাসহ প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণ করতে হবে; এছাড়া অন্যান্য শর্ত পূরণসাপেক্ষে স্বতন্ত্রভাবে বা একই নামে এইচএসসি (বিএম) শিক্ষাক্রমের সাথে এসএসসি (ভোকেশনাল) ও ডিপ্লোমা শিক্ষাক্রম পরিচালনা করা যাবে। এক্ষেত্রে বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিষ্ঠানের পূর্বের কোড নম্বর বহাল থাকবে;
- (খ) প্রতিষ্ঠানের জমির সাবকবলা রেজিস্ট্রি, নামজারি, হালনাগাদ খাজনা পরিশোধ ও অবকাঠামো নির্মাণসহ পাঠদানের সকল শর্ত পূরণ করতে হবে।
- (১) প্রতিষ্ঠানের নামে ৪.১ (চ) অনুচ্ছেদে উল্লিখিত পরিমাণ জমি সাবকবলা রেজিস্ট্রি, নামজারি ও হালনাগাদ খাজনা পরিশোধ করতে হবে। প্রতিষ্ঠানের নামে সাবকবলা রেজিস্ট্রিকৃত জমির উপর পরিশিষ্ট-০১ এ উল্লিখিত ভৌত অবকাঠামো (পাকা/সেমিপাকা ভবন) তৈরি করতে হবে। পরবর্তী পর্যায়ে এ জমি ও ভবন বন্ধক রেখে কোনো প্রকার ঋণ গ্রহণ করা যাবে না এবং এ জমি ও ভবন অন্য কোনো উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না। ট্রাস্ট/সংস্থা পরিচালিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে জমি ও ভবন প্রতিষ্ঠানের নামে সাবকবলা রেজিস্ট্রি ও নামজারি করে দিতে হবে;
- (গ) **ভৌত অবকাঠামো:** প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব জমির উপর অথবা ভাড়াকৃত ভবনে পরিশিষ্ট-০১ এ উল্লিখিত ভৌত অবকাঠামো থাকতে হবে;
- (ঘ) **যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য:** পাঠদানের অনুমতির জন্য আবেদনের সাথে কমপক্ষে ২০টি সচল কম্পিউটার ও ২টি প্রিন্টারসহ সুসজ্জিত ল্যাব এবং প্রাথমিক চিকিৎসা উপকরণ (ফাস্ট এইড বক্স), অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র (ফায়ার এক্সটিংগুইশার) থাকার প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে;
- (ঙ) **বিদ্যুৎ সুবিধা:** প্রতিষ্ঠানের নামে বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ অবশ্যই থাকতে হবে। আবেদনের সাথে বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণপত্র ও প্রতিষ্ঠানের নামে হালনাগাদ বিদ্যুৎ বিল দাখিল করতে হবে।
- (চ) **আসবাবপত্র ও শিক্ষা উপকরণ:** পরিশিষ্ট-০২-তে উল্লিখিত আসবাবপত্র ও শিক্ষা উপকরণ থাকতে হবে;
- (ছ) **বোর্ড অনুমোদিত সাংগঠনিক কমিটি:** বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি প্রবিধানমালা, ২০০৯ (এস আর ও নং ২৬৭-আইন/২০০৯) অনুযায়ী পাঠদান অনুমতি প্রাপ্তির ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে একটি সাংগঠনিক কমিটি গঠন করে বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। এ কমিটির মেয়াদ হবে তার প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০৩ (তিন) বছর। পরবর্তী কালে নিয়মিত ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করতে হবে। তবে প্রতিষ্ঠান এমপিওভুক্ত হলে এস আর ও নং ২৬৭-আইন/২০০৯ এর ৪ ধারা অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করে বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে;
- (জ) **শিক্ষক-কর্মচারী:** কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সর্বশেষ জনবল কাঠামো অনুসারে বেসরকারি এইচএসসি (বিএম) শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ করতে হবে। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সরকারি আদেশ প্রযোজ্য হবে। প্রতিষ্ঠানটি এমপিওভুক্ত না হলেও একাডেমিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে সর্বশেষ জনবল কাঠামো অনুসারে যোগ্য শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ করতে হবে এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব তহবিল থেকে বেতন-ভাতাদি প্রদান করতে হবে। কোনোভাবেই সরকারের কাছে এমপিও দাবি করা যাবে না;
- (ঝ) এ নীতিমালার আওতায় প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি ব্যতিরেকে কোনো প্রতিষ্ঠান স্থাপন কিংবা শিক্ষাক্রম পরিচালনা করা যাবে না। প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি ব্যতিরেকে কোন প্রতিষ্ঠান স্থাপন কিংবা শিক্ষাক্রম পরিচালনা করা হলে সেসব প্রতিষ্ঠানকে কোনো অবস্থায়ই পাঠদানের অনুমতি প্রদান করা যাবে না। পাঠদানের আবেদনের সাথে প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমোদনের কপি সংযুক্ত করতে হবে;
- (ঞ) **লাইব্রেরি:** প্রতিষ্ঠানে পরিশিষ্ট-০৮-এ উল্লিখিত বই সম্বলিত লাইব্রেরি থাকতে হবে;
- (ট) **সাধারণ তহবিল:** প্রতিষ্ঠানের নামে চলতি আমানত হিসেবে কোনো তফসিলি ব্যাংকে ন্যূনতম ০২ (দুই) লক্ষ টাকা জমা থাকতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে ব্যাংকের হালনাগাদ ব্যাংক স্টেটমেন্ট/প্রত্যয়নপত্র জমা দিতে হবে;

(ঠ) **সংরক্ষিত তহবিল:** প্রতিষ্ঠানের নামে সংরক্ষিত তহবিলে ন্যূনতম ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা স্থায়ী আমানত হিসেবে বিনিয়োগ করতে হবে। তবে ব্যক্তির নামে নতুন প্রতিষ্ঠান স্থাপনের ক্ষেত্রে আলাদাভাবে অতিরিক্ত কোনো টাকা আমানত হিসেবে রাখার প্রয়োজন নেই। কিন্তু পূর্বে প্রতিষ্ঠিত কোনো প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন করে ব্যক্তির নামে নামকরণের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত ১০ (দশ) লক্ষ টাকা স্থায়ী আমানত হিসেবে প্রতিষ্ঠানের নামে বিনিয়োগ করতে হবে। অর্থাৎ পূর্বে প্রতিষ্ঠিত কোনো প্রতিষ্ঠানের নাম ব্যক্তির নামে পরিবর্তনের ক্ষেত্রে মোট ১৩ (তেরো) লক্ষ টাকা স্থায়ী আমানত হিসেবে বিনিয়োগ করতে হবে। বিনিয়োগকৃত আমানতের লভ্যাংশ প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজে ব্যয় করা যাবে। দানকৃত জমির মূল্য দেখিয়ে বা উন্নয়ন কাজের ভাউচারের মাধ্যমে ব্যয় দেখিয়ে ব্যক্তির নামে নামকরণ করা যাবে না। আবেদনপত্রের সাথে স্থায়ী আমানতের ডকুমেন্ট (এফডিআর) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি জমা দিতে হবে। সংস্থা পরিচালিত প্রতিষ্ঠান অথবা বিদ্যমান কোনো প্রতিষ্ঠানের সাথে শাখা/শিক্ষাক্রম সংযোজনের ক্ষেত্রে সংস্থার/বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানের বাৎসরিক অডিট রিপোর্ট আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। বোর্ডের অনুমোদন ছাড়া সংরক্ষিত তহবিলের টাকা কোনো অবস্থাতেই উত্তোলন ও ব্যয় করা যাবে না।

৫.২ পাঠদানের অনুমোদন কার্যক্রম:

- (ক) স্থাপনের অনুমতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষকে পরিশিষ্ট-০৭ (গ) তে উল্লিখিত পাঠদানের আবেদনপত্র পূরণপূর্বক চেকলিস্ট পরিশিষ্ট-৭ (ঘ)-তে বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং পরিশিষ্ট-০৩ (খ) অনুযায়ী অঙ্গীকারনামা বোর্ডে জমা দিতে হবে। আবেদনপত্র ফি বাবদ ৫০০.০০ (পাঁচশত) টাকা সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অনুকূলে ব্যাংক রশিদ/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা দিতে হবে;
- (খ) **আবেদন বাছাই:** বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখা প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ নীতিমালা অনুযায়ী সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে যাচাই-বাছাই করে প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শনের সুপারিশ করবে;
- (গ) **প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন:** প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত ও পরিদর্শন ফি প্রদানকারি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের নিমিত্ত বোর্ডের চেয়ারম্যানের অনুমোদনক্রমে পরিদর্শন টিম গঠনপূর্বক পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে প্রেরণ করা হবে। পরিদর্শন টিম পরিদর্শনের চিঠি প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে সরেজমিনে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে প্রতিষ্ঠান হতে সরবরাহকৃত তথ্যাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের যথার্থতা নিরূপণ করে সুনির্দিষ্ট সুপারিশসহ পরিশিষ্ট-১৬ অনুযায়ী প্রতিবেদন বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবর দাখিল করবে;
- (ঘ) **পাঠদানের অনুমোদন:** সুপারিশ কমিটি পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সভার মাধ্যমে পরিদর্শন প্রতিবেদনসহ আনুষঙ্গিক কাগজপত্র মূল্যায়ন করে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে উপযুক্ত প্রতিষ্ঠানকে পাঠদানের অনুমতি প্রদানের লক্ষ্যে অনুমোদন কমিটি বরাবর সুপারিশ প্রেরণ করবে। সুপারিশ কমিটি কর্তৃক উপযুক্ততা প্রমাণিত না হলে তা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে জানিয়ে দিতে হবে। সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রদানের পরিপ্রেক্ষিতে বোর্ড প্রতিষ্ঠানকে ০১ (এক) বছরের জন্য পাঠদানের অনুমতি প্রদান করবে। প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমোদন প্রাপ্তি সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার কেন্দ্র প্রদানের নিশ্চয়তা বিধান করে না। কেন্দ্র প্রদানের ক্ষমতা বোর্ড সংরক্ষণ করে;
- (ঙ) পাঠদানের অনুমতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান সরকারের অনুমতি ব্যতিরেকে প্রতিষ্ঠানের নাম ও স্থান পরিবর্তন করতে পারবে না। এর ব্যত্যয় হলে সরকার সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের পাঠদান অনুমতি বাতিল/প্রত্যাহার করতে পারবে। তবে এক্ষেত্রে নীতিমালায় উল্লিখিত স্থান ও নাম পরিবর্তনের শর্তপূরণ সাপেক্ষে স্থান ও নাম পরিবর্তন করা যাবে।

৫.৩ **পাঠদানের অনুমতি নবায়ন :** পাঠদানের অনুমতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে প্রতিবছর প্রতি স্পেশালাইজেশনের জন্য অনুমতির মেয়াদ নবায়নের জন্য সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অনুকূলে বোর্ড কর্তৃক নিধারিত ফি প্রদান করে আবেদন করতে হবে। প্রতিষ্ঠানের বিদ্যমান শিক্ষার্থী, ফলাফল, অবকাঠামো, শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ, ব্যবস্থাপনা কমিটি, আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি, পাঠদানের অনুমতি প্রদানকালে আরোপিত এবং অন্যান্য প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণ সাপেক্ষে পাঠদানের অনুমতির মেয়াদ পরবর্তী ০১ (এক) বছরের জন্য নবায়ন করা হবে। পাঠদানের নবায়ন সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে ধারাবাহিকভাবে ০৩ (তিন) বছর চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করলে স্বীকৃতির জন্য আবশ্যিকভাবে আবেদন করতে হবে। প্রতি স্পেশালাইজেশনভিত্তিক ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি হলে পাঠদানের অনুমতি নবায়ন ফি ৫০% অতিরিক্ত প্রদান করতে হবে। স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকেও প্রযোজ্য ফি প্রদান সাপেক্ষে পাঠদানের অনুমতি প্রতি বছর নবায়ন করতে হবে।

৫.৪ পাঠদানের অনুমতি বাতিল/প্রত্যাহার: নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিষ্ঠানের ফলাফল, অবকাঠামো, শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ, ব্যবস্থাপনা কমিটি, আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি, লাইব্রেরি, পাঠদানের অনুমতি প্রদানকালে আরোপিত এবং অন্যান্য প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণে ব্যর্থ হলে সরকারের অনুমোদনক্রমে বোর্ড প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি বাতিল করতে পারবে।

৬.০ স্বীকৃতি অনুমোদন প্রক্রিয়া:

৬.১ স্বীকৃতি প্রাপ্তির শর্তসমূহ:

- (ক) স্বীকৃতিপ্রাপ্তির ক্ষেত্রে পাঠদানের অনুমতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে ন্যূনতম ধারাবাহিকভাবে ০৩ (তিন) টি চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। যে কোন একটি চূড়ান্ত পরীক্ষায় বিদ্যমান আসনের ৬০% পরীক্ষার্থী অংশগ্রহণ করে আসনের ৪০% উত্তীর্ণ হলে স্বীকৃতির জন্য পরিশিষ্ট-১৪ আবেদনপত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে পারবে;
- (খ) প্রতিষ্ঠানের বিদ্যমান নিজস্ব অবকাঠামো, জনবল কাঠামো অনুসারে পূর্ণকালীন ন্যূনতম ৫০% শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ প্রদান, ব্যবস্থাপনা কমিটি, আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি, পাঠদানের অনুমতি প্রদানকালে আরোপিত এবং অন্যান্য প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণ থাকতে হবে;
- (গ) প্রতিষ্ঠানের নামে প্রয়োজনীয় জমি ও ঐ জমির উপর প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ব্যতিরেকে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে স্বীকৃতি প্রদান করা হবে না;
- (ঘ) প্রযোজ্য শর্তসমূহ পূরণে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে স্বীকৃতি প্রদান করা হবে না।

৬.২ স্বীকৃতির কার্যক্রম:

- (ক) হালনাগাদ পাঠদান নবায়ন সনদসহ প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষকে পরিশিষ্ট-১৪-এ উল্লিখিত স্বীকৃতির আবেদনপত্র পূরণপূর্বক পরিশিষ্ট-১৭ চেকলিস্টে বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে জমা দিতে হবে;
- (খ) **আবেদন বাছাই:** বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখা প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ নীতিমালা অনুযায়ী সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে যাচাই-বাছাই করে প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শনের সুপারিশ করবে;
- (গ) **প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন:** প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত ও পরিদর্শন ফি প্রদানকারি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের নিমিত্ত বোর্ডের চেয়ারম্যানের অনুমোদনক্রমে পরিদর্শন টিম গঠনপূর্বক পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে প্রেরণ করা হবে। পরিদর্শন টিম পরিদর্শনের চিঠি প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে সরেজমিনে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে প্রতিষ্ঠান হতে সরবরাহকৃত তথ্যাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের যথার্থতা নিরূপণ করে সুনির্দিষ্ট সুপারিশসহ পরিশিষ্ট-১৮ ছকে প্রতিবেদন বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবর দাখিল করবে;
- (ঘ) **স্বীকৃতি অনুমোদন:** সুপারিশ কমিটি পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সভার মাধ্যমে পরিদর্শন প্রতিবেদনসহ আনুষঙ্গিক কাগজপত্র মূল্যায়ন করে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে উপযুক্ত প্রতিষ্ঠানকে স্বীকৃতি অনুমোদন প্রদানের লক্ষ্যে অনুমোদন কমিটি বরাবর সুপারিশ প্রেরণ করবে। সুপারিশ কমিটি কর্তৃক উপযুক্ততা প্রমাণিত না হলে তা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে জানিয়ে দিতে হবে। সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রদানের পরিপ্রেক্ষিতে বোর্ড প্রতিষ্ঠানকে ০৩ (তিন) বছরের জন্য স্বীকৃতি প্রদান করবে। স্বীকৃতি সনদের জন্য সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অনুকূলে ১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা পে অর্ডার/ডিমান্ড ড্রাফট জমা দিতে হবে।

৬.৩ স্বীকৃতি নবায়ন: স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের উল্লিখিত মেয়াদান্তে স্বীকৃতি নবায়ন করার জন্য বোর্ড নির্ধারিত পরিদর্শন ফি প্রদান সাপেক্ষে বোর্ড কর্তৃক পরিশিষ্ট-১৯ মোতাবেক আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে সকল আনুষ্ঠানিকতা পূরণের প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে। সকল শর্তপূরণ থাকলে ০৩ (তিন) বছর মেয়াদে স্বীকৃতি নবায়ন করা হবে। প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনীয় কোনো শর্তপূরণ না হলে স্বীকৃতি নবায়ন করা হবে না। এরূপ ক্ষেত্রে উপযুক্ত কারণ দেখিয়ে স্বীকৃতি নবায়নের জন্য পুনরায় আবেদন করা যাবে।

৬.৪ স্বীকৃতি বাতিল/প্রত্যাহার:

- (ক) প্রতিষ্ঠান অনুমোদন প্রদানকালে আরোপিত ও অনুমোদিত নীতিমালার শর্তসমূহ পূরণে ব্যর্থ হলে এবং বোর্ড/সরকার কর্তৃক জারিকৃত বিধি-বিধান, নীতিমালা ও নির্দেশাবলি পালন করতে ব্যর্থ হলে সরকারের অনুমোদনক্রমে বোর্ড সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি বাতিল কিংবা প্রত্যাহার করতে পারবে। পরীক্ষা কেন্দ্র প্রাপ্তি ও সরকারের যে কোনো ধরনের আর্থিক অনুদান ও সুযোগ-সুবিধা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে হালনাগাদ স্বীকৃতি সনদ আবশ্যিক হবে;
- (খ) বোর্ডের অনুমোদন ব্যতিরেকে প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন করা হলে সরকারের অনুমোদনক্রমে বোর্ড সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি বাতিল/প্রত্যাহার করতে পারবে।

৭.০ স্পেশালাইজেশন সংযোজন, শিক্ষাক্রম সংযোজন ও ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি:

(ক) স্পেশালাইজেশন সংযোজন, শিক্ষাক্রম সংযোজন ও ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি:

প্রতিষ্ঠানের বিদ্যমান আসনের ৭৫% পরীক্ষার্থী ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে আসনের ৫০% উত্তীর্ণ হলে স্পেশালাইজেশন সংযোজন ও ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধির নিমিত্ত আবেদনের জন্য প্রাথমিকভাবে যোগ্য বিবেচিত হবে। সেক্ষেত্রে বিদ্যমান অবকাঠামো, শিক্ষক এবং ক্লাসরুম বৃদ্ধি করতে হবে। শিক্ষাক্রম ও স্পেশালাইজেশন সংযোজনের ক্ষেত্রে নীতিমালা অনুসারে প্রয়োজনীয় অবকাঠামো, আসবাবপত্র ও শিক্ষা উপকরণ পরিশিষ্ট-০১ ও ০২ অনুযায়ী বিদ্যমান থাকতে হবে। শিক্ষাক্রম সংযোজনের ক্ষেত্রে আবেদনপত্র পরিশিষ্ট-২০ পূরণপূর্বক চেকলিস্ট পরিশিষ্ট-২১ এ বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনপত্র বোর্ডে জমা দিতে হবে। স্পেশালাইজেশন সংযোজন ও ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধির জন্য আবেদনপত্র পরিশিষ্ট-২০ পূরণপূর্বক চেকলিস্ট পরিশিষ্ট-২১ এ বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনপত্র বোর্ডে জমা দিতে হবে;

(খ) প্রতিষ্ঠানের নামে জমি ও উক্ত জমির উপর প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ব্যতিরেকে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে স্পেশালাইজেশন সংযোজন, শিক্ষাক্রম সংযোজন ও ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধির অনুমতি প্রদান করা হবে না;

(গ) প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন: প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত ও পরিদর্শন ফি প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের নিমিত্ত বোর্ডের চেয়ারম্যানের অনুমোদনক্রমে পরিদর্শন টিম গঠনপূর্বক পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে প্রেরণ করা হবে। পরিদর্শন টিম পরিদর্শনের চিঠি প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে সরেজমিনে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে প্রতিষ্ঠান হতে সরবরাহকৃত তথ্যাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের যথার্থতা নিরূপণ করে সুনির্দিষ্ট সুপারিশসহ পরিশিষ্ট-২২ অনুযায়ী প্রতিবেদন বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবর দাখিল করবে;

(ঘ) শিক্ষাক্রম সংযোজন, স্পেশালাইজেশন সংযোজন ও ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি অনুমোদন: সুপারিশ কমিটি পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সভার মাধ্যমে পরিদর্শন প্রতিবেদনসহ আনুষঙ্গিক কাগজপত্র মূল্যায়ন করে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে উপযুক্ত প্রতিষ্ঠানকে শিক্ষাক্রম/টেকনোলজি সংযোজন ও ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধির অনুমোদন প্রদানের লক্ষ্যে অনুমোদন কমিটি বরাবর সুপারিশ প্রেরণ করবে। সুপারিশ কমিটি কর্তৃক উপযুক্ততা প্রমাণিত না হলে তা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে জানিয়ে দিতে হবে। সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রদানের পরিপ্রেক্ষিতে বোর্ড ০১ (এক) বছরের জন্য শিক্ষাক্রম, স্পেশালাইজেশন সংযোজন ও ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধির অনুমতি প্রদান করা হবে-যা পরবর্তী কালে শর্তপূরণ সাপেক্ষে নবায়ন করা যাবে। প্রতি “ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি” জন্য পাঠদান নবায়ন ফি ৫০% অতিরিক্ত ফি প্রদান করতে হবে;

(ঙ) শিক্ষাক্রম সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্ণিত শর্তাবলি পূরণসহ বিদ্যমান নীতিমালার পাঠদানের সকল শর্তাবলি পূরণ করতে হবে।

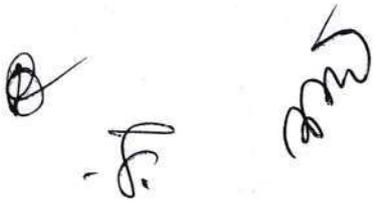
৮.০ আসন সংখ্যা: প্রতি স্পেশালাইজেশনে আসন সংখ্যা হবে সর্বোচ্চ ৫০ (পঞ্চাশ) জন। এর মধ্যে মূল আসন ৪০ জন এবং ডপআউট ১০ (দশ) জন।

৯.০ স্থান পরিবর্তন:

(ক) প্রতিষ্ঠানের স্থান পরিবর্তনের ক্ষেত্রে উপযুক্ত কারণ প্রদর্শনপূর্বক সরকারের পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে। একটি জাতীয় ও একটি স্থানীয় পত্রিকায় স্থান পরিবর্তনের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করতে হবে;

(খ) প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন: বোর্ডের পূর্বানুমতি গ্রহণের পর ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সভাপতির প্রতিস্বাক্ষরযুক্ত সভার কার্যবিবরণীসহ পরিশিষ্ট-২০ পূরণপূর্বক পরিশিষ্ট-২১ চেকলিস্টে বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে। প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত ও পরিদর্শন ফি প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের নিমিত্ত বোর্ডের চেয়ারম্যানের অনুমোদনক্রমে পরিদর্শন টিম গঠনপূর্বক পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে প্রেরণ করা হবে। পরিদর্শন টিম পরিদর্শনের চিঠি প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে সরেজমিনে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে প্রতিষ্ঠান হতে সরবরাহকৃত তথ্যাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের যথার্থতা নিরূপণ করে সুনির্দিষ্ট সুপারিশসহ পরিশিষ্ট-২২ অনুযায়ী প্রতিবেদন বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবর দাখিল করবে;

(গ) বোর্ডের পরিদর্শন এবং পাঠদানের সকল শর্ত পূরণ সাপেক্ষে সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রদানের পরিপ্রেক্ষিতে বোর্ড অনুমোদনক্রমে মেট্রোপলিটন এলাকায় পরিচালিত প্রতিষ্ঠান নিজস্ব জমি এবং নিজস্ব জমির উপর পরিশিষ্ট-০১ অনুযায়ী নির্মিত ভবনে যে কোনো স্থানে স্থানান্তর করতে পারবে;



- (ঘ) বোর্ডের পরিদর্শন এবং পাঠদানের সকল শর্তাবলি পূরণ সাপেক্ষে সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রদানের পরিপ্রেক্ষিতে বোর্ড মেট্রোপলিটন এলাকা ব্যতিত অন্যান্য এলাকায় পরিচালিত প্রতিষ্ঠান জেলার মধ্যে নিজস্ব জমি এবং নিজস্ব জমির উপর পরিশিষ্ট-০৭ অনুযায়ী নির্মিত ভবনে স্থানান্তরের অনুমতি প্রদান করতে পারবে। এক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান কোড অপরিবর্তিত থাকবে;
- (ঙ) ভৌগোলিক ও প্রাকৃতিক কারণে যেমন: নদী ভাঙ্গন, প্রাকৃতিক দুর্যোগ ইত্যাদি অথবা সরকারের ভূমি অধিগ্রহণজনিত কারণে একই জেলার মধ্যে পাঠদানের শর্ত পূরণ সাপেক্ষে সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রদানের পরিপ্রেক্ষিতে বোর্ড সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্থান পরিবর্তন করতে পারবে। এক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান কোড অপরিবর্তিত থাকবে;

১০.০ নাম পরিবর্তন:

- (ক) প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তনের ক্ষেত্রে বোর্ডের নীতিমালায় উল্লিখিত নামকরণের শর্তপূরণ সাপেক্ষে উপযুক্ত কারণ প্রদর্শনপূর্বক বোর্ডের পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে। বোর্ড সজ্ঞাত মনে করলে নাম পরিবর্তনের পূর্বানুমতি প্রদান করবে। এক্ষেত্রে বোর্ডের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। একটি জাতীয় ও একটি স্থানীয় পত্রিকায় নাম পরিবর্তনের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করতে হবে;
- (খ) পূর্বানুমতি গ্রহণের পর প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সভাপতির প্রতিনিধিত্বপূর্ণ কার্যবিবরণীসহ আবেদন করতে হবে। পরিবর্তিত নামে সংরক্ষিত তহবিল, সাধারণ তহবিল, জমি রেজিস্ট্রি, নামজারি ও হালনাগাদ খাজনা পরিশোধ থাকতে হবে। এক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান কোড অপরিবর্তিত থাকবে;
- (গ) কোনো প্রতিষ্ঠানের নাম ব্যক্তির নামে পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত ১০ (দশ) লক্ষ টাকা স্থায়ী আমানত হিসেবে প্রতিষ্ঠানের নামে বিনিয়োগ করতে হবে। অর্থাৎ পূর্বে প্রতিষ্ঠিত কোনো প্রতিষ্ঠানের নাম ব্যক্তির নামে পরিবর্তনের ক্ষেত্রে মোট ১৩ (তেরো) লক্ষ টাকা স্থায়ী আমানত হিসেবে বিনিয়োগ করতে হবে;
- (ঘ) সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রদানের পরিপ্রেক্ষিতে বোর্ড প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তনের অনুমতি প্রদান করতে পারবে। এক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান কোড অপরিবর্তিত থাকবে;

১১.০ প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান, স্বীকৃতি, স্থান পরিবর্তন, ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি ও স্পেশালাইজেশন এবং শিক্ষাক্রম সংযোজনের জন্য পরিদর্শন ফি বাবদ নির্ধারিত ১০,০০০.০০ (দশ হাজার) টাকা সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অনুকূলে পে অর্ডার/ডিম্যান্ড ড্রাফট জমা দিতে হবে।

১২.০ শিক্ষা কার্যক্রম:

- (ক) **পাঠ্যক্রম:** বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রণীত/পরিমার্জিত পাঠ্যক্রম অনুসরণ করতে হবে;
- (খ) **ক্লাস রুটিন:** শিক্ষাবর্ষ শুরুর পূর্বেই বোর্ড প্রণীত প্রবিধান অনুসারে ক্লাস রুটিন প্রণয়ন করে যথাযথভাবে ক্লাস পরিচালনা করতে হবে। রুটিনের এক কপি বোর্ডের কারিকুলাম বিভাগে জমা দিতে হবে;
- (গ) **ব্যবহারিক ক্লাস:** শিক্ষার্থীকে দক্ষ মধ্যম স্তরের টেকনিশিয়ান হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ব্যবহারিক ক্লাস যথাযথভাবে অনুষ্ঠানের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে;
- (ঘ) **ধারাবাহিক মূল্যায়ন:** বোর্ড প্রণীত প্রবিধান অনুসারে তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক অংশের ধারাবাহিক মূল্যায়ন যথাযথভাবে সম্পন্ন করতে হবে এবং রেকর্ডসমূহ সংরক্ষণ করতে হবে;
- (ঙ) **শিক্ষার্থীদের পোশাক পরিচ্ছদ:** প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ শৃঙ্খলা, ঐক্য ও শালীনতা-এ তিনটি বিশেষ গুণের সমন্বয় সাধন এবং বাংলাদেশের ঋতুবেচিত্রের প্রতি লক্ষ রেখে গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন-এই দুই ধরনের পোশাক শিক্ষার্থীদের জন্য নির্ধারণ করবে;
- (চ) **ব্যবহারিক ক্লাসের দ্রব্যাদি:** ব্যবহারিক ক্লাস সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে ব্যবহারিক ল্যাব/ওয়ার্কশপে প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি নিশ্চিত করতে হবে। এ লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানকে ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে বছরের শুরুতে বাজেট প্রণয়ন করতে হবে;
- (ছ) **ল্যাব:** নীতিমালা অনুসারে প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি ল্যাভে সুসজ্জিতকরণ, যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ এবং ল্যাব সর্বদা ব্যবহার উপযোগী রাখতে হবে;
- (জ) **পরীক্ষানুষ্ঠান:** বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন প্রবিধান ও নম্বর বিন্যাস অনুযায়ী পরীক্ষা অনুষ্ঠান ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
- (ঝ) **শিক্ষা বর্ষপঞ্জি:** বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড নির্ধারিত শিক্ষা বর্ষপঞ্জি অনুসরণ করতে হবে;

- (ঞ) **সহপাঠ্য কার্যক্রম:** বার্ষিক ক্রীড়া, খেলাধুলা, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, বিতর্ক, বৃক্ষরোপণ, স্কাউট/গার্লস গাইড, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, স্কিলস কম্পিটিশন, জাতীয় দিবসসমূহ পালন, মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতার চেতনা বিকাশ কার্যক্রম এবং জঞ্জিবাদ বিরোধী, মাদক বিরোধীসহ অন্যান্য সমাজকল্যাণমূলক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে;
- (ট) **শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ:** অনুমোদনপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানে যথাযথ শিক্ষণ-শিখন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীদের প্রয়োজনে পেশাগত প্রশিক্ষণ গ্রহণের ব্যবস্থা করতে হবে।

১৩.০ **ব্যাখ্যা:** এ নীতিমালার কোনো ধারা/ধারাসমূহের ব্যাখ্যা প্রদানের অধিকার কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক সংরক্ষিত থাকবে।

১৪.০ **প্রতিষ্ঠান সুপারিশ ও অনুমোদন কমিটি:**

- (ক) সুপারিশ কমিটি (প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও পাঠদান, শিক্ষাক্রম সংযোজন, নাম ও স্থান পরিবর্তন) পরিশিষ্ট-০৪ অনুযায়ী একটি কমিটি থাকবে;
- (খ) সুপারিশ কমিটি (স্বীকৃতি প্রদান, স্পেশালাইজেশন সংযোজন এবং ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি) পরিশিষ্ট-০৫ অনুযায়ী একটি কমিটি থাকবে;
- (গ) অনুমোদন কমিটি (প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও পাঠদান, স্পেশালাইজেশন ও শিক্ষাক্রম সংযোজন, নাম ও স্থান পরিবর্তন, স্বীকৃতি প্রদান এবং ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি) পরিশিষ্ট-০৬ অনুযায়ী একটি কমিটি থাকবে;

১৫.০ **সংরক্ষণ:** কোনো প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান ও স্বীকৃতি প্রদান এবং রহিতকরণের যে কোনো শর্ত শিথিল করার ক্ষমতা সরকার সংরক্ষণ করে।

১৬.০ **রহিতকরণ ও হেফাজত:** এই নীতিমালা কার্যকর হওয়ার সাথে সাথে এ সংক্রান্ত পূর্বের জারি-করা সকল প্রবিধান, নীতিমালা ও আদেশ রহিত হবে;

তবে, পূর্বের জারি-করা সকল প্রবিধান, নীতিমালা ও আদেশকৃত কোনো কাজ, প্রদত্ত কোনো স্বীকৃতি বা সার্টিফিকেট, ইস্যুকৃত কোনো আদেশ, বিজ্ঞপ্তি, প্রজ্ঞাপন বা নোটিশ, গৃহীত কোনো ব্যবস্থা বা সূচিত কোনো কার্যধারা এই নীতিমালার অধীনকৃত, প্রণীত, প্রদত্ত, ইস্যুকৃত, গৃহীত বা সূচিত হয়েছে বলে গণ্য হবে;

তবে, স্থাপন ও পাঠদানের যেসব আবেদনের কার্যক্রম চলমান আছে কিন্তু এ নীতিমালা জারির তারিখে নিষ্পত্তি হয়নি, সেসব বিষয় ২০১৭ সালের এ সংক্রান্ত নীতিমালার আলোকে নিষ্পত্তি হবে।






 ২৭/০৩/২০২০
 মোঃ আমিনুল ইসলাম খান
 সচিব
 কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

পরিশিষ্ট: ০১

ভৌত অবকাঠামো : (স্বতন্ত্র প্রতিষ্ঠান ২টি স্পেশালাইজেশনের জন্য)

বিবরণ	সংখ্যা	প্রতিটির আয়তন	মোট আয়তন
শ্রেণিকক্ষ	০৪ টি	৪০০ বর্গ ফুট	১৬০০ বর্গ ফুট
কম্পিউটার ল্যাব (২০টি কম্পিউটার সহ)	০১ টি	৬০০ বর্গ ফুট	৬০০ বর্গ ফুট
অধ্যক্ষ এর কক্ষ	০১ টি	২০০ বর্গ ফুট	২০০ বর্গ ফুট
শিক্ষকদের কক্ষ	০১ টি	২০০ বর্গ ফুট	২০০ বর্গ ফুট
লাইব্রেরি	০১ টি	৩০০ বর্গ ফুট	৩০০ বর্গ ফুট
অফিস কক্ষ	০১ টি	৩০০ বর্গ ফুট	৩০০ বর্গ ফুট
কমনরুম ছেলে	০১ টি	২০০ বর্গ ফুট	২০০ বর্গ ফুট
কমনরুম মেয়ে	০১ টি	২০০ বর্গ ফুট	২০০ বর্গ ফুট
শিক্ষকদের জন্য টয়লেট	০২ টি	৫০ বর্গ ফুট	১০০ বর্গ ফুট
ছেলেদের জন্য পৃথক টয়লেট	০২ টি	৫০ বর্গ ফুট	১০০ বর্গ ফুট
মেয়েদের জন্য পৃথক টয়লেট	০২ টি	৫০ বর্গ ফুট	১০০ বর্গ ফুট
স্টোর রুম	০১ টি	১০০ বর্গ ফুট	১০০ বর্গ ফুট
কনফারেন্স হলরুম	০১ টি	১,০০০ বর্গ ফুট	১,০০০ বর্গ ফুট
		ন্যূনতম মোট আয়তন	৫,০০০ বর্গ ফুট

ভৌত অবকাঠামো : সংযুক্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে (২টি স্পেশালাইজেশন এর জন্য বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনীয় অবকাঠামোর অতিরিক্ত) :

বিবরণ	সংখ্যা	প্রতিটির আয়তন	মোট আয়তন
শ্রেণিকক্ষ	০৪ টি	৪০০ বর্গ ফুট	১৬০০ বর্গ ফুট
কম্পিউটার ল্যাব (২০টি কম্পিউটার সহ)	০১ টি	৬০০ বর্গ ফুট	৬০০ বর্গ ফুট
শিক্ষকদের কক্ষ	০১ টি	২০০ বর্গ ফুট	২০০ বর্গ ফুট
শিক্ষকদের জন্য টয়লেট	০২ টি	৫০ বর্গ ফুট	১০০ বর্গ ফুট
ছেলেদের জন্য পৃথক টয়লেট	০২ টি	৫০ বর্গ ফুট	১০০ বর্গ ফুট
মেয়েদের জন্য পৃথক টয়লেট	০২ টি	৫০ বর্গ ফুট	১০০ বর্গ ফুট
কনফারেন্স হলরুম	০১ টি	১,০০০ বর্গ ফুট	১,০০০ বর্গ ফুট
		ন্যূনতম মোট আয়তন	৩,৭০০ বর্গ ফুট

ভৌত অবকাঠামো : স্পেশালাইজেশন সংযোজনের ক্ষেত্রে (বিদ্যমান স্পেশালাইজেশন এর জন্য প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনীয় অবকাঠামোর অতিরিক্ত) :

বিবরণ	সংখ্যা	প্রতিটির আয়তন	মোট আয়তন
শ্রেণিকক্ষ (প্রতি স্পেশালাইজেশন এর জন্য)	০২ টি	৪০০ বর্গ ফুট	৮০০ বর্গ ফুট

- প্রতিষ্ঠানে কমপক্ষে ৬-৮ ফুট চওড়া পর্যাপ্ত পরিমাণ জায়গা/বারান্দা/করিডোর হিসেবে থাকতে হবে।
- প্রতিষ্ঠানের মোট আয়তনের ন্যূনতম ১০% গ্রীন স্পেসের জন্য থাকতে হবে।
- শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও আগত অভিভাবকগণের জন্য সু-পেয় পানির ব্যবস্থা থাকতে হবে।

পরিশিষ্ট: ০২
আসবাবপত্র ও শিক্ষা উপকরণ

অফিস কক্ষ (অধ্যক্ষ):

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
১.	ফুল সেক্রেটারিয়াল টেবিল	০১ টি	
২.	কুশন চেয়ার (আর্মড)	০৫ টি	
৩.	সোফা	০১ সেট	
৪.	ফাইল কেবিনেট	০১ টি	
৫.	স্টীল আলমীরা	০১ টি	
৬.	কম্পিউটার (প্রিন্টার ও হার্ডওয়্যার সহ)	০১ টি	

টিচার্স কমন রুম:

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
১.	লম্বা টেবিল	০১ টি	
২.	আর্মড কুশন চেয়ার	১০ টি	
৩.	ফাইল কেবিনেট	০২ টি	

অফিস কক্ষ/একাডেমিক/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন কক্ষ: (প্রতিটির জন্য)

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
১.	স্টীল আলমীরা	০১ টি	
২.	ফাইল কেবিনেট	০২ টি	
৩.	চেয়ার	০৫ টি	

ছাত্রীদের কমনরুম/ছাত্রদের কমনরুম: (প্রতিটির জন্য)

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
১.	বেঞ্চ	০৪ টি	
২.	প্রয়োজনীয় খেলার সরঞ্জামাদি		

স্টোর রুম:

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
১.	র্যাক	০১ টি	
২.	প্রয়োজনীয় অন্যান্য আসবাবপত্র		

লাইব্রেরি :

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
১.	প্রতি দুইটি স্পেশালাইজেশনের জন্য বইয়ের র্যাক	০১ টি	
২.	প্রতি স্পেশালাইজেশনের প্রতি গুরুপের জন্য (চেয়ার+টেবিল)	০৫+১ টি	

শ্রেণি কক্ষ:

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
১.	ট্যাবলয়েড চেয়ার প্রতি স্পেশালাইজেশনের জন্য	৪০ টি	
২.	লেকচার টেবিল (প্রতি রুম)	০১ টি	
৩.	ডায়াস (প্রতি রুম)	০১ টি	

ল্যাব :

প্রতি ল্যাবে ব্যবহারিক কাজের জন্য কমপক্ষে ২০টি সচল কম্পিউটার ও ২টি প্রিন্টারসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক চেয়ার ও টেবিল।

পরিশিষ্ট-৩ (ক)

অঙ্গীকারনামা

(জমির মালিকের নামে ক্রয়কৃত সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নোটারি পাবলিকের মাধ্যমে মূল আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে)

- ১। আমি/আমরা এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, মূল আবেদনপত্রের সাথে সংযোজিত দলিলে আমার/আমাদের নামে নামজারিকৃত ও ভোগদখলে থাকা নিম্নবর্ণিত তফশিলভুক্ত জমি {(অবকাঠামোসহ (যদি থাকে))} প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রাপ্তির পর প্রতিষ্ঠানের নামে রেজিস্ট্রি দলিলের মাধ্যমে হস্তান্তরসহ নামজারি করে দেয়া হবে।

জমির তফশিল:

ক) জমির চৌহদ্দি

উত্তরে-

দক্ষিণে-

পূর্বে-

পশ্চিমে-

খ) জমির পরিমাণ :

গ) দলিল নং ও তারিখ :

ঘ) দাগ নম্বর:

ঙ) খতিয়ান নম্বর:

চ) মৌজার নাম:

ছ) জে এল নং:

জমির মালিকের স্বাক্ষর

(নাম):

পিতার নাম:

মাতার নাম:

পেশা:

পূর্ণ ঠিকানা:

মোবাইল নং:

ই-মেইল:

- ২। এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) শিক্ষাক্রম পরিচালনার জন্য প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রাপ্তির আবেদনপত্রে ও সংযোজনীতে প্রদত্ত তথ্যাবলি সত্য।
- ৩। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতিতে আরোপিত যাবতীয় শর্তাবলী পূরণ করা হবে। আরোপিত শর্তাবলী পূরণে ব্যর্থ হলে এবং আমার/আমাদের আবেদনপত্রে বর্ণিত তথ্যাবলী অসত্য প্রমাণিত হলে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড প্রণীত নীতিমালা ও এস,আর,ও নং ৫২-আইন/৯৬ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হলে আমার/আমাদের কোন প্রকার আপত্তি থাকবে না।
- ৪। বোর্ডের নীতিমালা অনুসারে প্রয়োজনীয় ভৌত অবকাঠামো নিশ্চিতকরণ, যন্ত্রপাতি ক্রয় পূর্বক ল্যাভে সংস্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হবে। তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাস যথাযথভাবে অনুষ্ঠান নিশ্চিতকরণ করা হবে। ব্যবহারিক ক্লাস সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে প্রয়োজনীয় কাঁচামাল ক্রয় ও সরবরাহ নিশ্চিতকরণ করা হবে। জনবল কাঠামো অনুসারে প্রয়োজনীয় সংখ্যক যোগ্য শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ করা হবে। ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনে কারিগরি অংশের শিক্ষক-কর্মচারী ও অভিভাবকদের অংশ গ্রহণ এবং সকল ক্ষেত্রে সমঅধিকার নিশ্চিতকরণ করা হবে। কারিগরি শাখাকে প্রতিষ্ঠানের একটি অবিচ্ছেদ্য অঙ্গ হিসেবে গণ্য করা হবে এবং এ অংশের সকল কার্য সুষ্ঠুভাবে পরিচালনাসহ সার্বিক দায় দায়িত্ব বহন করা হবে। ধারাবাহিক মূল্যায়নের রেকর্ড সংরক্ষণসহ অগ্রগতি কার্ড যথাযথভাবে পূরণ ও সংরক্ষণ নিশ্চিত করা হবে। এমপিও দাবি করা হবেনা এবং জনবল কাঠামো অনুসারে শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ করা হবে। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব তহবিল হতে বেতন-ভাতাদি বহণ করা হবে। নীতিমালায় বর্ণিত সকল শর্তাবলী পূরণ করা হবে এবং

পরবর্তীতে বোর্ড/সরকার কর্তৃক জারিকৃত আদেশ-নির্দেশ ও বিধানাবলী পালন করা হবে। কোন শর্তপূরণে ব্যর্থ হলে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করলে আমার/আমাদের কোন প্রকার আপত্তি থাকবে না।

- ৫। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং শিম/শা:-৩/১জি-০৭/২০১০(অংশ)/৪১৪/১, ৯ই নভেম্বর ২০১১ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য সভার ৩(গ) এর সিদ্ধান্ত মোতাবেক বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদানের “অনুমতি পাওয়ার পর প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব আয় হতে শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ করা হবে এবং এমপিও দাবী করা হবে না”।

সভাপতির স্বাক্ষর

অধ্যক্ষ/পরিচালক-এর স্বাক্ষর

(প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি/উদ্যোগী
সংস্থা/উদ্যোক্তাদের নির্বাহী কমিটি নাম ও পূর্ণাঙ্গ
ঠিকানা সহ)
মোবাইল নং
ই-মেইল

(প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি/উদ্যোগী
সংস্থা/উদ্যোক্তাদের নির্বাহী কমিটি নাম ও
পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা সহ)
মোবাইল নং
ই-মেইল

(বি: দ্র: ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের প্রতি পৃষ্ঠায় প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সভাপতির স্বাক্ষর ও সিল থাকতে হবে।)

পরিশিষ্ট-৩ (খ)

অঞ্জীকারনামা

(সভাপতির নামে ক্রয়কৃত সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্টাম্প নোটারি পাবলিকের মাধ্যমে পরিদর্শন প্রতিবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে)

- ১। এ মর্মে অঞ্জীকার করা যাচ্ছে যে, এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) শিক্ষাক্রম পরিচালনার জন্য পাঠদানের অনুমতি/স্বীকৃতি প্রদানকালে বোর্ড কর্তৃক আরোপিত শর্তাবলী যথাযথভাবে পালন করা হবে।
- ২। নীতিমালায় বর্ণিত সকল শর্তাবলী পূরণ করা হবে এবং পরবর্তীতে বোর্ড/সরকার কর্তৃক জারিকৃত আদেশ-নির্দেশ ও বিধানাবলী পালন করা হবে। কোন শর্তপূরণে ব্যর্থ হলে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করলে আমার/আমাদের কোন প্রকার আপত্তি থাকবে না।
- ৩। যে জমির উপর প্রতিষ্ঠান অবস্থিত, প্রতিষ্ঠানের নামে সেই জমির রেজিস্ট্রিকৃত দলিল ও নামজারি এবং উক্ত জমির উপরে নির্মিত প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ভবন ও অবকাঠামো সংক্রান্ত দলিলাদিসহ অন্যান্য যে সমস্ত তথ্য সম্বলিত কাগজপত্র ইতোমধ্যে বোর্ডে জমা দেওয়া হয়েছে এবং হচ্ছে পরবর্তীতে সেগুলো ভুয়া প্রমাণিত হলে এবং যে কোন প্রকার অনিয়ম, অব্যবস্থাপনা ও প্রতারণার আশ্রয় নিলে এবং পাঠদানের প্রাথমিক অনুমতি/স্বীকৃতি প্রদানকালে বোর্ড কর্তৃক আরোপিত যেকোন শর্ত/শর্তসমূহ পূরণে ব্যর্থ হলে এস,আর,ও নং-৫২-আইন/৯৬-এর প্রবিধান ২০১৩ অনুসারে পাঠদান/প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি বাতিলসহ অন্যান্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হলে আমার/আমাদের কোন আপত্তি থাকবে না এবং এ ব্যাপারে বোর্ডের যেকোন সিদ্ধান্ত মেনে নিতে বাধ্য থাকবো।
- ৪। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং শিম/শা:-৩/১জি-০৭/২০১০(অংশ)/৪১৪/১, ৯ই নভেম্বর ২০১১ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য সভার ৩ (গ) এর সিদ্ধান্ত মোতাবেক বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদানের “অনুমতি পাওয়ার পর প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব আয় হতে শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ করা হবে এবং এমপিও দাবী করা হবে না”।

সভাপতির স্বাক্ষর

অধ্যক্ষ/পরিচালক-এর স্বাক্ষর

প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি/উদ্যোগী
সংস্থা/উদ্যোক্তাদের নির্বাহী কমিটি
নাম ও পূর্ণাঙ্গ ঠিকানাসহ
মোবাইল নং-
ই-মেইল:

প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি/উদ্যোগী
সংস্থা/উদ্যোক্তাদের নির্বাহী কমিটি নাম
ও পূর্ণাঙ্গ ঠিকানাসহ
মোবাইল নং-
ই-মেইল:

(বি: দ্র: ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্টাম্পের প্রতি পৃষ্ঠায় প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সভাপতির স্বাক্ষর ও সিল থাকতে হবে।)

পরিশিষ্ট-৪

সুপারিশ কমিটি (প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান, শিক্ষাক্রম সংযোজন এবং নাম ও স্থান পরিবর্তন)

১.	চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	সভাপতি
২.	সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৩.	পরিচালক (কারিকুলাম), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৪.	পরিদর্শক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৫.	কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ (বিএম), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	সদস্য সচিব

বি: দ্র: কমিটির কোন সদস্য অ্যাফিলিয়েশন সংক্রান্ত পরিদর্শনে অংশগ্রহণ করতে পারবেন না।

পরিশিষ্ট- ৫

সুপারিশ কমিটি (স্বীকৃতি প্রদান, স্পেশালাইজেশন সংযোজন এবং ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি)

১.	চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	সভাপতি
২.	সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৩.	পরিচালক (কারিকুলাম), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৪.	পরিদর্শক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৫.	উপ পরিদর্শক (বিএম), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	সদস্য সচিব

বি: দ্র: কমিটির কোন সদস্য অ্যাফিলিয়েশন সংক্রান্ত পরিদর্শনে অংশগ্রহণ করতে পারবেন না।

পরিশিষ্ট -৬

অনুমোদন কমিটি (প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান, শিক্ষাক্রম সংযোজন, নাম ও স্থান পরিবর্তন, স্বীকৃতি প্রদান, ট্রেড/স্পেশালাইজেশন/টেকনোলজি সংযোজন এবং ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি)

১.	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২.	মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এর মনোনীত প্রতিনিধি (পরিচালকের নীচে নয়)	সদস্য
৩.	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর মনোনীত প্রতিনিধি (পরিচালকের নীচে নয়)	সদস্য
৪.	যুগ্ম সচিব (কারিগরি), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	সদস্য
৬.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারি সচিব/সহকারি সচিব (কারিগরি-১) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারি সচিব/সহকারি সচিব (কারিগরি-৩) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
৮.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারি সচিব/সহকারি সচিব(কারিগরি-২) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

বি: দ্র: কমিটির কোন সদস্য অ্যাফিলিয়েশন সংক্রান্ত পরিদর্শনে অংশগ্রহণ করতে পারবেন না।

পরিশিষ্ট-৭ (ক)

এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) শিক্ষাক্রমের প্রতিষ্ঠান স্থাপনের (স্বতন্ত্র) আবেদন ফরম



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি শেরেবাংলা নগর
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bteb.gov.bd

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

দৃ: আ: পরিচালক (কারিকুলাম), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

বিষয়: এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) শিক্ষাক্রমের প্রতিষ্ঠান স্থাপনের (স্বতন্ত্র) আবেদন ফরম।

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি

ক. প্রস্তাবিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের :

নাম (বাংলায়) :

(ইংরেজি বড় অক্ষরে) :

খ. পূর্ণ ঠিকানা : গ্রাম/সড়ক: পোঃ

থানা/উপজেলা: জেলা:

গ. টেলিফোন (ল্যান্ড):

মোবাইল নম্বর:

ই-মেইল:

ঘ. সংসদীয় এলাকা :

ঙ. স্থাপনের সন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

চ. ব্যক্তি নামে প্রতিষ্ঠান :

প্রযোজ্য নয়

প্রমাণপত্র সংযুক্ত

প্রমাণপত্র

(০৩ লক্ষ টাকা প্রতিষ্ঠানকে প্রদানসহ

সংরক্ষিত তহবিলে জমার প্রমাণপত্র

সংযোজন করুন)

সংযুক্ত নয়

২. প্রার্থিত এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা)

শিক্ষাক্রম সম্পর্কিত তথ্য

ক. প্রার্থিত স্পেশালাইজেশনসমূহ :

১।

২।

৩।

৪।

৫।

খ. শিক্ষাক্রম অনুমোদনের নিমিত্ত

: সংযুক্ত

সংযুক্ত করা হয়নি

সাংগঠনিক/সংস্থা পরিচালিত কমিটির

সিদ্ধান্ত (কপি সংযোজন করুন)

৩. জমি ও ভৌত অবকাঠামো

ক. জমির বিবরণ:

মৌজা-

জেএল নং-

দাগ নং-

দলিল নং ও তারিখ :

খ. জমির পরিমাণ:

গ. মালিকানার উৎস : ক্রয়সূত্রে/দানসূত্রে (রেজিস্ট্রিকৃত দলিলের ফটোকপি, নামজারিপত্র, আর এস ম্যাপ, সর্বশেষ খাজনার রশিদ সংযোজন করুন)

ঘ. ভবনের বিবরণ (পরিকল্পনা অনুসারে) :

- মোট কক্ষের সংখ্যা :
- শ্রেণি কক্ষের সংখ্যা :
- ল্যাবের নাম ও সংখ্যা :
(লে-আউট সংযোজন করুন) : লে-আউট সংযুক্ত সংযুক্ত করা হয়নি
- অফিস ও অন্যান্য :

৪. শিক্ষক-কর্মচারী (যদি থাকে, শিক্ষক-কর্মচারীর নাম ও পদবী, শিক্ষাগত যোগ্যতা ইত্যাদি তথ্যসহ আলাদা কাগজে ছক আকারে সংযোজন করুন)

ক. শিক্ষকের সংখ্যা : সংযুক্ত সংযুক্ত করা হয়নি

খ. কর্মচারীর সংখ্যা : সংযুক্ত সংযুক্ত করা হয়নি

৫. আর্থিক সংস্থান :

ক. আয়ের উৎস :

খ. বাৎসরিক আয়ের পরিমাণ :

১. সংরক্ষিত তহবিল : পরিমাণ:-----টাকা
(সত্যায়িত কপি) কপি সংযুক্ত সংযুক্ত করা হয়নি

২. সাধারণ তহবিল : পরিমাণ:-----টাকা
(হাল নাগাদ ব্যাংক স্টেটমেন্ট কপি) কপি সংযুক্ত সংযুক্ত করা হয়নি

৬. প্রতিষ্ঠান এলাকায় শিল্প কারখানা থাকলে তার ধরণ ও ঠিকানা :

৭. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাংগঠনিক কমিটি : আছে নেই
(কমিটির ফটোকপি সংযোজন করুন)

ক. সভাপতির নাম :

খ. বর্তমান কমিটি গঠনের তারিখ : : গ. মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ:

ঘ. কমিটি সংক্রান্ত কোন মামলা/অভিযোগ : আছে নেই
আছে কি না

ঙ. প্রতিষ্ঠান পরিচালনার ধরণ : সাধারণ সংস্থা স্ব-অর্থায়নে এনজিও

৮. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা

ক. বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ : আছে নেই প্রক্রিয়াধীন
(সংযোগ থাকলে সর্বশেষ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি সংযোজন করুন)

খ. যাতায়াত সুবিধা : আছে নেই

গ. পানি সুবিধা : আছে নেই

ঘ. টয়লেট সুবিধা : আছে নেই

৯. উপজেলায় কারিগরি বোর্ড অনুমোদিত অনুরূপ কোর্স পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য :

ক. প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা (উপজেলা ভিত্তিক) : ----- টি।

খ. একই ইউনিয়নে প্রতিষ্ঠান আছে কি না : আছে নেই

গ. প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান হতে নিকটবর্তী এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানের দূরত্ব ---
-----কি: মি:

১০. অঞ্জীকারনামা (পরিশিষ্ট- ৩(ক) অনুসারে সংযুক্ত করুন) :

আবেদনে উল্লিখিত বিবরণগুলো সত্য। শিক্ষাক্রম পরিচালনার জন্য প্রতিষ্ঠান স্থাপনের পূর্বানুমতির জন্য অনুরোধ করা হলো। পূর্বানুমতি পাওয়া গেলে বোর্ড নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষাক্রম পরিচালনা উপযোগীকরণের ব্যবস্থা করতে এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের শিক্ষাক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত সকল আইন কানুন মেনে চলতে বাধ্য থাকব।

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর

তারিখ :

নাম :

ঠিকানা :

সভাপতির স্বাক্ষর

তারিখ :

নাম :

ঠিকানা :

পরিশিষ্ট-৭ (খ)

এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) স্বতন্ত্র স্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (চেকলিস্ট):

ক্রঃ নং	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের বিবরণ
১.	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত স্বতন্ত্র প্রতিষ্ঠান স্থাপনের আবেদন ফরম
২.	প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও পাঠদান অনুমোদনের সুপারিশসহ এম.পি মহোদয়ের ডি.ও. লেটার
৩.	প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের একটি সাংগঠনিক/নির্বাহী/ব্যবস্থাপনা কমিটি (নাম, ঠিকানা ও পদবী সহ) কপি
৪.	প্রতিষ্ঠান স্থাপনের বিষয়ে কমিটির সিদ্ধান্তের রেজুলেশনের কপি
৫.	কমিটির সভাপতি/সদস্য সচিব/সদস্যদের নামে মেট্রোপলিটন/ সিটি কর্পোরেশন/পৌর এলাকায় ন্যূনতম অঞ্চল ২০ (বিশ) শতাংশ এবং মফস্বল এলাকায় অঞ্চল ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ অঞ্চল জমির দলিলের কপি।
৬.	উক্ত জমির নামজারির কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৭.	উক্ত জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ও ডিসিআর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৮.	উক্ত জমির দাগ চিহ্নিত মৌজা ম্যাপের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৯.	“মৌজা ম্যাপের চিহ্নিত জমির দাগে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত” এই মর্মে সহকারি কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রদত্ত স্মারক নম্বরসহ প্রত্যয়ন পত্রের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
১০.	স্থাপনার অনুমতি পেলে উক্ত জমি প্রতিষ্ঠানের নামে সাব কবলা দলিল করে দেওয়া হবে মর্মে মালিক/মালিকগণ কর্তৃক ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামার মূল কপি [নীতিমালার পরিশিষ্ট-৩(ক)এর অনুযায়ী]
১১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের উপযোগী সিভিল ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত অবকাঠামোর লে-আউট প্লানের কপি
১২.	প্রতিষ্ঠানের নামে ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা সংরক্ষিত তহবিলে ব্যাংকে জমা থাকার হালনাগাদ FDR-এর ফটোকপি।
১৩.	প্রতিষ্ঠানের নামে ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা সাধারণ তহবিলে ব্যাংকে জমা থাকার হালনাগাদ ব্যাংক স্টেটমেন্টের কপি।
১৪.	প্রতিষ্ঠান স্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের সংস্থান থাকতে হবে, অর্থ সংস্থানের স্বপক্ষে হালনাগাদ প্রমাণপত্রের কপি

পরিশিষ্ট-৭ (গ)

এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) শিক্ষাক্রমের স্বতন্ত্র/সংযুক্ত প্রতিষ্ঠানের পাঠদান অনুমোদনের জন্য আবেদন ফরম



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
৮/সি শেরেবাংলা নগর
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bteb.gov.bd

প্রতিষ্ঠানের মূল অবকাঠামোর ছবি, প্রতিটি ক্লাশরুম
এবং ল্যাবের ছবি প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষরসহ
আবেদন ফরমের সাথে অবশ্যই সংযুক্ত করতে

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

দৃ: আ: পরিচালক (কারিকুলাম), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

বিষয়: এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) শিক্ষাক্রমের প্রতিষ্ঠানে পাঠদান অনুমোদনের জন্য আবেদন ফরম।

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি

ক. প্রস্তাবিত শিক্ষা :
প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলায়)
(ইংরেজি বড় অক্ষরে) :

খ. পূর্ণ ঠিকানা: বাংলা ও : গ্রাম/সড়ক: পো:
ইংরেজিতে

থানা/উপজেলা: জেলা:

গ. টেলিফোন (ল্যান্ড): মোবাইল নম্বর: ই-মেইল:

ঘ. সংসদীয় এলাকা :

ঙ. স্থাপনের সন :

চ. ব্যক্তি নামে প্রতিষ্ঠান : প্রযোজ্য নয় প্রমাণপত্র সংযুক্ত প্রমাণপত্র
(০৩ লক্ষ টাকা প্রতিষ্ঠানকে প্রদানসহ সংরক্ষিত তহবিলে জমার প্রমাণপত্র সংযুক্ত নয়
সংযোজন করুন)

২. বিদ্যমান কোর্স সম্পর্কিত তথ্য (যদি থাকে)

ক. বিদ্যমান শিক্ষাক্রম : এসএসসি (ভোকেশনাল) এইচএসসি (বিএম)
 ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং সাধারণ শিক্ষা

খ. চালু বিভাগ/স্পেশালাইজেশন :

গ. বাণিজ্য গুপ আছে কি না : আছে নেই
(প্রমাণপত্র সংযোজন করুন)

ঘ. স্বীকৃতির সন (স্বীকৃতির প্রমাণপত্র :
সংযোজন করুন)

ঙ. আসনসহ বর্তমান শিক্ষার্থীর সংখ্যা :

৩. প্রার্থিত এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) : শিক্ষাক্রম সম্পর্কিত তথ্য

ক. প্রার্থিত স্পেশালাইজেশনসমূহ : ১। ২। ৩।
৪। ৫।

- খ. শিক্ষাক্রম অনুমোদনের নিমিত্ত : সংযুক্ত সংযুক্ত করা হয়নি
সাংগঠনিক/ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত
(কপি সংযোজন করুন)
৪. জমি ও ভৌত অবকাঠামো
- ক. জমির বিবরণ : মৌজা: জেএল নং- দাগ নং-
- খ. জমির পরিমাণ: দলিল নং ও তারিখ :
- গ. মালিকানার উৎস : ক্রয়সূত্রে/দানসূত্রে (রেজিস্ট্রিকৃত দলিলের ফটোকপি, নামজারিপত্র, আর এস ম্যাপ, সর্বশেষ খাজনার রশিদ সংযোজন করুন)
- ঘ. ভবনের বিবরণ (পরিকল্পনা অনুসারে)
- মোট কক্ষের সংখ্যা :
 - শ্রেণি কক্ষের সংখ্যা :
লে-আউট সংযুক্ত সংযুক্ত করা হয়নি
 - ওয়ার্কশপ/ল্যাবের নাম ও সংখ্যা :
(লে-আউট সংযোজন করুন)
 - অফিস ও অন্যান্য :
৫. শিক্ষক-কর্মচারী (যদি থাকে, শিক্ষক-কর্মচারীর নাম ও পদবী, শিক্ষাগত যোগ্যতা ইত্যাদি তথ্যসহ আলাদা কাগজে ছক আকারে সংযোজন করুন)
- ক. শিক্ষকের সংখ্যা : সংযুক্ত সংযুক্ত করা হয়নি
- খ. কর্মচারীর সংখ্যা : সংযুক্ত সংযুক্ত করা হয়নি
৬. আর্থিক সংস্থান :
- ক. আয়ের উৎস :
- খ. বাৎসরিক আয়ের পরিমাণ :
- গ. ব্যাংক ব্যালেন্স :
১. সংরক্ষিত তহবিল (সত্যায়িত কপি) : পরিমাণ :-----টাকা
 কপি সংযুক্ত সংযুক্ত করা হয়নি
২. সাধারণ তহবিল (হাল নাগাদ ব্যাংক স্টেটমেন্ট) : পরিমাণ :-----টাকা
 কপি সংযুক্ত সংযুক্ত করা হয়নি
৭. শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের বিবরণ : সংযুক্ত সংযুক্ত করা হয়নি
(শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের তালিকা সংযোজন করুন)
৮. শিক্ষাক্রম উপযোগী যন্ত্রপাতির বিবরণ : সংযুক্ত সংযুক্ত করা হয়নি
(স্পেশালাইজেশন ভিত্তিক ইকুইপমেন্ট/টুলস-এর তালিকাসহ ক্রয়ের ভাউচার সংযোজন করুন)
৯. প্রতিষ্ঠান এলাকায় শিল্প কারখানা থাকলে তার ধরণ ও ঠিকানা :
১০. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাংগঠনিক কমিটি/ব্যবস্থাপনা কমিটি : আছে নেই
(অনুমোদিত কমিটির ফটোকপি সংযোজন করুন)
- ক. সভাপতির নাম:
- খ. বর্তমান কমিটি গঠনের তারিখ: গ. মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ:
- ঘ. কমিটি সংক্রান্ত কোন মামলা/অভিযোগ আছে কি না : আছে নেই
- ঙ. প্রতিষ্ঠান পরিচালনার ধরণ : সাধারণ সংস্থা স্ব-অর্থায়নে এনজিও

১১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা

- ক. বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ : আছে নেই
(সর্বশেষ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি সংযোজন করুন) বিলের কপি সংযুক্ত সংযুক্ত করা হয়নি
- খ. যাতায়াত সুবিধা : আছে নেই
- গ. পানি সুবিধা : আছে নেই
- ঘ. টয়লেট সুবিধা : আছে নেই
- ঙ. লাইব্রেরীতে বইয়ের সংখ্যা: চ. কোর্স সম্পর্কিত বইয়ের সংখ্যা:
(তালিকা সংযোজন করুন) (তালিকা সংযোজন করুন)

১২. উপজেলায় কারিগরি বোর্ড অনুমোদিত অনুরূপ কোর্স পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য:

ক. প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা (উপজেলা ভিত্তিক) : ----- টি।

খ. একই ইউনিয়নে প্রতিষ্ঠান আছে কি না : আছে নেই

গ. প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান হতে নিকটবর্তী এইচ.এস. সি (বিএম) শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানের দূরত্ব-----কি: মি:

১৩. অঙ্গীকারনামা (পরিশিষ্ট- ৩(খ) অনুসারে সংযুক্ত করুন) :

আবেদনে উল্লিখিত বিবরণগুলো সত্য। শিক্ষাক্রম পরিচালনার জন্য ইতোমধ্যে প্রতিষ্ঠান পাঠদানের লক্ষ্যে উপযোগী করা হয়েছে এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের শিক্ষাক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত সকল আইন কানুন মেনে চলতে বাধ্য থাকব।

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর

সভাপতির স্বাক্ষর

তারিখ :

তারিখ :

নাম :

নাম :

ঠিকানা :

ঠিকানা :

পরিশিষ্ট-৭ (ঘ)

এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) স্বতন্ত্র পাঠদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (চেকলিস্ট):

ক্রঃ নং	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের বিবরণ
১.	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত স্বতন্ত্র প্রতিষ্ঠানে পাঠদানের আবেদন ফরম
২.	প্রতিষ্ঠান স্থাপনের পূর্বানুমতির চিঠি
৩.	প্রতিষ্ঠানের মূল অবকাঠামোর ছবি, প্রতিটি ক্লাশরুম এবং প্রার্থীত স্পেশালাইজেশনসমূহের যন্ত্রপাতিসহ ল্যাবের ছবি প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষরসহ (অরিজিনাল ছবি)
৪.	প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের একটি সাংগঠনিক/নির্বাহী/ব্যবস্থাপনা কমিটি (নাম, ঠিকানা ও পদবী সহ) কপি
৫.	প্রতিষ্ঠান পাঠদানের বিষয়ে কমিটির সিদ্ধান্তের রেজুলেশনের কপি
৬.	প্রতিষ্ঠানের নামে মেট্রোপলিটন/ সিটি কর্পোরেশন/পৌর এলাকায় ন্যূনতম অখন্ড ২০ (বিশ) শতাংশ এবং মফস্বল এলাকায় ন্যূনতম অখন্ড ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ জমির দলিলের ফটোকপি।
৭.	উক্ত জমির নামজারির কপি
৮.	উক্ত জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ও ডিসিআর কপি
৯.	উক্ত জমির দাগ চিহ্নিত মৌজা ম্যাপের কপি
১০.	৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্পে অঙ্গীকারনামার মূল কপি [নীতিমালার পরিশিষ্ট-৩(খ) অনুযায়ী]
১১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পাঠদানের উপযোগী সিভিল ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত অবকাঠামোর লে-আউট প্লানের কপি
১২.	প্রতিষ্ঠানের নামে বিদ্যুৎ বিলের কপি (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব/অধ্যক্ষের নামে বিদ্যুৎ বিল থাকলে হবে না)
১৪.	প্রতিষ্ঠানের নামে ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা সংরক্ষিত তহবিলে ব্যাংকে জমা থাকার হালনাগাদ FDR-এর ফটোকপি।
১৫.	প্রতিষ্ঠানের নামে ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা সাধারণ তহবিলে ব্যাংকে জমা থাকার হালনাগাদ ব্যাংক স্টেটমেন্টের কপি।
১৬.	প্রয়োজনীয় শিক্ষক-কর্মচারীর তালিকা (নাম, ঠিকানা ও শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ)
১৭.	প্রয়োজনীয় শিক্ষা উপকরণ, আসবাবপত্র ও প্রার্থীত স্পেশালাইজেশনসমূহের যন্ত্রপাতি ক্রয়ের ভাউচারের কপি

পরিশিষ্ট-৭ (ঙ)

এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) সংযুক্ত পাঠদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (চেকলিস্ট):

ক্রঃ নং	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের বিবরণ
১.	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সংযুক্ত প্রতিষ্ঠানে পাঠদানের আবেদন ফরম
২.	প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের সুপারিশ সহ এম.পি মহোদয়ের ডি.ও. লেটার/শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সুপারিশের কপি
৩.	প্রতিষ্ঠানের মূল অবকাঠামোর ছবি, প্রতিটি ক্লাশরুম এবং প্রার্থীত স্পেশালাইজেশনসমূহের ল্যাবের ছবি প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষরসহ (অরিজিনাল ছবি)
৪.	প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট (মাধ্যমিক/মাদ্রাসা/কারিগরি) বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সর্বশেষ সাংগঠনিক/নির্বাহী/ব্যবস্থাপনা কমিটির (নাম, ঠিকানা ও পদবী সহ) কপি
৫.	প্রতিষ্ঠান পাঠদানের বিষয়ে কমিটির সিদ্ধান্তের রেজুলেশনের কপি
৬.	প্রতিষ্ঠানের নামে মেট্রোপলিটন/ সিটি কর্পোরেশন/পৌর এলাকায় ন্যূনতম অখন্ড ২০ (বিশ) শতাংশ এবং মফস্বল এলাকায় ন্যূনতম অখন্ড ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ জমির দলিলের ফটোকপি।
৭.	উক্ত জমির নামজারির কপি
৮.	উক্ত জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ও ডিসিআর কপি
৯.	“মৌজা ম্যাপের চিহ্নিত জমির দাগে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত” এই মর্মে সহকারি কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রদত্ত স্মারক নম্বরসহ প্রত্যয়ন পত্রের কপি
১০.	৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্পে অঙ্গীকারনামার মূল কপি [নীতিমালার পরিশিষ্ট-৩(খ) অনুযায়ী]
১১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পাঠদানের উপযোগী সিভিল ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত অবকাঠামোর লে-আউট প্লানের কপি
১২.	প্রতিষ্ঠানে বিদ্যমান বাণিজ্য বিভাগের অনুমোদনের কপি
১৪.	প্রতিষ্ঠানের নামে বিদ্যুৎ বিলের কপি (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব/অধ্যক্ষের নামে বিদ্যুৎ বিল থাকলে হবে না)
১৫.	প্রতিষ্ঠানের নামে ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা সংরক্ষিত তহবিলে ব্যাংকে জমা থাকার হালনাগাদ FDR-এর ফটোকপি।
১৬.	প্রতিষ্ঠানের নামে ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা সাধারণ তহবিলে ব্যাংকে জমা থাকার হালনাগাদ ব্যাংক স্টেটমেন্টের কপি।
১৭.	প্রয়োজনীয় শিক্ষক-কর্মচারীর তালিকা (নাম, ঠিকানা ও শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ) ও প্রতিষ্ঠান প্যাডে শ্রেণি ভিত্তিক বর্তমান শিক্ষার্থীদের তালিকার কপি।
১৮.	প্রয়োজনীয় শিক্ষা উপকরণ, আসবাবপত্র ও প্রার্থীত স্পেশালাইজেশনসমূহের যন্ত্রপাতি ক্রয়ের ভাউচারের কপি।

পরিশিষ্ট-৮

লাইব্রেরির বইয়ের সংখ্যা:

প্রতি স্পেশালাইজেশনের জন্য সর্বনিম্ন ২০০ (দুইশত) কপি।

বইয়ের ধরণ:

১.	স্পেশালাইজেশন ভিত্তিক রেফারেন্স বই	৫০%
২.	বাংলাদেশের স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক বই	২০%
৩.	সাহিত্য বিষয়ক বই	১০%
৪.	ইতিহাস বিষয়ক বই	১০%
৫.	গবেষণা বিষয়ক বই	৫%
৬.	আত্মজীবনী	৫%

পরিশিষ্ট-৯

এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) শিক্ষাক্রমের স্পেশালাইজেশনসমূহ :

ক্রমিক নং	স্পেশালাইজেশনের নাম	ক্রমিক নং	স্পেশালাইজেশনের নাম
০১.	কম্পিউটার অপারেশন	০২.	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা
০৩.	হিসাব বিজ্ঞান	০৪.	ব্যাংকিং
০৫.	উদ্যোক্তা উন্নয়ন		

পরিশিষ্ট-১০

দূরত্ব সনদপত্র

[বিশেষ দ্রষ্টব্য: দূরত্ব সনদ প্রদানে অফিস প্যাড ব্যবহার করতে হবে]

স্মারক নং-

তারিখ:

জেলা প্রশাসক/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সড়ক ও জনপথ বিভাগ/ স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক নিম্নবর্ণিত ছক মোতাবেক দূরত্ব সনদ ইস্যু করা হলো :

প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান হতে চারপাশে অবস্থিত এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) শিক্ষাক্রম পরিচালিত সমপর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের ন্যূনতম দূরত্ব:

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	দূরত্ব (কিঃমিঃ)	দিক
১.			পূর্ব
২.			পশ্চিম
৩.			উত্তর
৪.			দক্ষিণ

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নামসহ সিল

পরিশিষ্ট-১১

জনসংখ্যা সনদ

[বিশেষ দৃষ্টব্য: জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র প্রদানে অফিস প্যাড ব্যবহার করতে হবে]

স্মারক নং-

তারিখ:

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ন্যূনতম জনসংখ্যা সনদ এবং এলাকার আর্থ-সামাজিক অবস্থার সংক্ষিপ্ত বিবরণ নিম্নবর্ণিত ছক মোতাবেক ইস্যু করা হলো;

আদমশুমারী ২০১১ সাল অনুযায়ী প্রতিষ্ঠান এলাকার (উপজেলা) জনসংখ্যা নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠান এলাকা	পুরুষ (জন)	মহিলা (জন)	মোট (জন)
১.				
২.				
৩.				
সর্বমোট (জন)				

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নামসহ সিল

পরিশিষ্ট-১২
সাংগঠনিক কমিটি

..... খ্রি: তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক গঠিত সাংগঠনিক কমিটির সদস্যগণ:

ছবি (সভাপতি) (পাসপোর্ট সাইজ)
(নাম) সভাপতি/প্রতিষ্ঠাতা এনআইডি নং

ছবি (দাতা) (পাসপোর্ট সাইজ)
(নাম) দাতা এনআইডি নং

ছবি (সদস্য-১) (পাসপোর্ট সাইজ)
(নাম) সদস্য-১ এনআইডি নং

ছবি (সদস্য-২) (পাসপোর্ট সাইজ)
(নাম) সদস্য-২ এনআইডি নং

ছবি (সদস্য সচিব) (পাসপোর্ট সাইজ)
(নাম) সদস্য সচিব এনআইডি নং

স্বাক্ষর
(নাম)
সভাপতি
প্রতিষ্ঠানের নাম.....

মোবাইল:
ই-মেইল :

স্বাক্ষর
(নাম)
সদস্য সচিব
প্রতিষ্ঠানের নাম.....

মোবাইল:
ই-মেইল :

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
২. সংরক্ষিত নথি।

পরিশিষ্ট-১৩
পাঠদান নবায়নের আবেদনপত্র



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও

ঢাকা-১২০৭।

www.bteb.gov.bd

বরাবর

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

দৃষ্টি আর্কষণঃ পরিদর্শক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

বিষয়ঃ বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের **পাঠদান নবায়নের** আবেদনপত্র।

জনাব

১। আমার প্রতিষ্ঠানের **২০১ -২০১** শিক্ষাবর্ষের জন্য **পাঠদান নবায়ন** করার নিমিত্ত নিচে বর্ণিত তথ্যাদি সদয় বিবেচনার জন্য পেশ করা হলো।

২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি

- ক. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম :
- খ. প্রতিষ্ঠান কোড :
- গ. পূর্ণ ঠিকানা :
- (টেলিফোন/মোবা:/ফ্যাক্স নম্বরসহ) :
- ঘ. প্রথম পাঠদান অনুমোদনের তারিখ :
- (প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)
- ঙ. সর্বশেষ নবায়ন পত্র :
- (প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)

শিক্ষাক্রম	শিক্ষাবর্ষ	নবায়নের তারিখ

নবায়ন ফি পরিশোধের বোর্ডের এন্ট্রি স্লিপ (প্রমাণপত্র সংযোজন করুন):

৩। চালু শিক্ষাক্রম ও টেকনোলজি/ট্রেড/স্পেশালাইজেশন

শিক্ষাক্রম	টেকনোলজি/ট্রেড/স্পেশালাইজেশন	বর্তমান শিক্ষার্থীর সংখ্যা (পর্ব/বছর ভিত্তিক)			

৪। জমি ও ভোত-অবকাঠামোঃ

ক. নিজস্ব জমির পরিমাণ : শতক।

খ. মালিকানার উৎস

: ক্রয়সূত্রে/দানসূত্রে

গ. অবকাঠামো

বর্গফুট।

- শ্রেণি কক্ষের সংখ্যা :
- ওয়ার্কশপ/ল্যাবের নাম ও সংখ্যা :
- অফিস ও অন্যান্য :
- মোট কক্ষের সংখ্যা :

৫। শিক্ষক কর্মচারি (শিক্ষক কর্মচারির নাম ও পদবী, শিক্ষাগত যোগ্যতা, এমপিওভুক্ত কি না ইত্যাদি তথ্যসহ আলাদা কাগজে ছক আকারে সংযুক্ত করুন):

- ক. শিক্ষকের সংখ্যা :
- খ. কর্মচারির সংখ্যা :
- গ. এমপিও ভুক্তির বিবরণ লিখুন :

শিক্ষাক্রম	এমপিও ভুক্তির তারিখ	পদের নাম ও সংখ্যা	বর্তমানে কর্মরতদের সংখ্যা

৬। গত তিন বছরের চূড়ান্ত পরীক্ষার ফলাফলঃ

টেকনোলজি/ট্রেড/স্পেশালাইজেশন	সন	আসন সংখ্যা	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	উত্তীর্ণ সংখ্যা	শতকরা পাশের হার

৭। প্রতিষ্ঠান ব্যক্তির নামে নামকরণ কি না? : হ্যাঁ না

- ৮। আর্থিক সংস্থান
- ক. আয়ের উৎস :
- খ. বাৎসরিক আয়ের পরিমাণ (আয় ব্যয় ছক সংযুক্ত করুন) :
- গ. ব্যাংক ব্যালেন্স :
১. সংরক্ষিত তহবিল (এফডিআর) :
২. সাধারণ তহবিল :

৯। শিক্ষাক্রম উপযোগী যন্ত্রপাতির পরিমাণ :
(টেকনোলজি/ট্রেড/স্পেশালাইজেশন ভিত্তিক ইকুপমেন্ট/টুলস এর তালিকা সংযুক্ত করুন)

১০। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা কমিটি (তালিকা) : আছে নাই
(অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুলিপি সংযুক্ত করুন)

ক. বর্তমান কমিটি গঠনের তারিখ :

খ. মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ :

গ. সভাপতির নাম :

ঘ. কমিটি সংক্রান্ত কোন মামলা/অভিযোগ আছে কি নাঃ আছে নাই

১১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা

ক.বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ : আছে নাই
খ.টয়লেট সুবিধা (সংখ্যা উল্লেখ করুন): আছে নাই সংখ্যাঃ

১২। অন্যান্য তথ্যাদি

ক. শিক্ষার্থীর গড় উপস্থিতির শতকরা হারসহ ভর্তি এবং পরীক্ষার্থীর ছক সংযুক্ত করুনঃ

খ. লাইব্রেরিতে বইয়ের সংখ্যা ঃ

গ. ক্লাশ রুটিন (সংযুক্ত করুন)

১৩। সকল কপি প্রতিষ্ঠান প্রধান সত্যায়িত করবেন

প্রতিস্বাক্ষর
সভাপতি

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখঃ
নামঃ
অফিসের সীলমোহরঃ

পরিশিষ্ট-১৪

একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের জন্য আবেদন ফরম

শিক্ষাক্রম	
জেলা	



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.bteb.gov.bd

বরাবর

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আর্কষণঃ পরিদর্শক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড।

বিষয়ঃ বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের জন্য আবেদনপত্র।

জনাব

আমার প্রতিষ্ঠানের ২০১ -২০১ শিক্ষাবর্ষ হতে একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের নিমিত্ত নিচে বর্ণিত তথ্যাদি সদয় বিবেচনার জন্য পেশ করা হলো।

১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি

- ক. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম : -----
- খ. প্রতিষ্ঠান কোড :-----
- গ. পূর্ণ ঠিকানা :-----
(টেলিফোন/মোবা:/ফ্যাক্স নম্বরসহ) :-----
- ঘ. প্রথম অ্যাফিলিয়েশনের তারিখ :-----
(প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)
- ঙ. সর্বশেষ নবায়ন স্বীকৃতিপত্র :-----
(প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)

শিক্ষাক্রম	শিক্ষাবর্ষ	নবায়নের তারিখ

২। চালু শিক্ষাক্রম ও টেকনোলজি/ট্রেড/স্পেশালাইজেশন

শিক্ষাক্রম	টেকনোলজি/ট্রেড/স্পেশালাইজেশন	বর্তমান শিক্ষার্থীর সংখ্যা (পর্ব/বছর ভিত্তিক)			
১.					
২.					
৩.					

৪.						
৫.						
৬.						
৭.						
৮.						
৯.						
১০.						
১১.						
১২.						

৩। জমি সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

জমি সংক্রান্ত তথ্যাদি	
(ক)	১. জমির পরিমাণ :
	২. মৌজা :
	৩. জেএলনং :
	৪. খতিয়ান নং :
	৫. দাগ নং :
	৬. দলিল নং ও তারিখ (কপি সংযুক্ত করুন) :
	৭. মালিকানার উৎস :
(খ)	প্রতিষ্ঠানের নামে নামজারীসহ রেজিস্ট্রেশন আছে কি না ? হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> (হ্যাঁ হলে কপি সংযুক্ত করুন) :
(গ)	প্রতিষ্ঠানের নামে খাজনা খারিজ আছে কি না ? হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> (হ্যাঁ হলে কপি সংযুক্ত করুন) :

৪। অবকাঠামোর তথ্যাদি (লে-আউট প্ল্যান সংযুক্ত করুন):

ভবন সংক্রামত্ম তথ্যাদি	
(ক)	১. মোট স্পেসের পরিমাণ : বর্গফুট
	২. ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জি./টেস্টাইল বর্গফুট
	৩. এইচএসসি (বিএম) : বর্গফুট
	৪. এসএসসি (ভোক:) : বর্গফুট
	৫. অন্যান্য (সংযুক্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে): বর্গফুট
(খ)	১. ভবনের ধরন : পাকাঃ <input type="checkbox"/> সেমি পাকাঃ <input type="checkbox"/> টিনশেডঃ <input type="checkbox"/> অন্যান্যঃ <input type="checkbox"/>
	২. মোট কক্ষ
	৩. শ্রেণি কক্ষ
	৪. ল্যাব/ওয়ার্কশপঃ
	৫. বিজ্ঞান ল্যাবঃ
	৬. অন্যান্য কক্ষঃ
	৭. কম্পিউটার ল্যাবঃ
	৮. সচল কম্পিউটারের সংখ্যাঃ
	৯. লাইব্রেরী সংখ্যাঃ

- ৫। শিক্ষক কর্মচারি (শিক্ষক কর্মচারির নাম ও পদবী, শিক্ষাগত যোগ্যতা, এমপিওভুক্ত কি না ইত্যাদি তথ্যসহ আলাদা কাগজে ছক আকারে সংযুক্ত করুন)
- ক. শিক্ষকের সংখ্যা :
- খ. কর্মচারির সংখ্যা :
- গ. এমপিও ভুক্তির বিবরণ লিখুন (প্রমাণপত্র সংযোজন করুন)

শিক্ষাক্রম	এমপিও ভুক্তির তারিখ	পদের নাম ও সংখ্যা	বর্তমানে কর্মরতদের সংখ্যা

- ৬। গত তিন বছরের চূড়ান্ত পরীক্ষার ফলাফলঃ

টেকনোলজি/ট্রেড/স্পেশালাইজেশন	সন	আসন সংখ্যা	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	উত্তীর্ণ সংখ্যা	শতকরা পাশের হার

- ৭। প্রতিষ্ঠান ব্যক্তির নামে নামকরণ কি না? : হ্যাঁ না
- ব্যক্তির নামে হলে স্থায়ী আমানত FDR /সঞ্চয়পত্র (ব্যাংকের হাল নাগাদ বিবরণী সংযোজন করুন):
- ক. টাকার পরিমাণঃ
- খ. ব্যাংকের নামঃ
- গ. শাখার নামঃ

- ৮। আর্থিক সংস্থান:

- ক. আয়ের উৎস :
- খ. বাৎসরিক আয়ের পরিমাণ (আয় ব্যয় ছক সংযুক্ত করুন) :
- গ. ব্যাংক ব্যালেন্স (ব্যাংকের হাল নাগাদ বিবরণী সংযুক্ত করুন) :
১. সংরক্ষিত তহবিল (FDR) :
২. সাধারণ তহবিল (SB/CA) :

- ৯। শিক্ষাক্রম উপযোগী যন্ত্রপাতির পরিমাণ :
- (টেকনোলজি/ট্রেড/স্পেশালাইজেশন ভিত্তিক ইকুপমেন্ট/টুলস এর তালিকা সংযুক্ত করুন)

- ১০। শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের বিবরণ :

(শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের তালিকা সংযুক্ত করুন)

- ১১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা কমিটি (তালিকা) : আছে নাই

(অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুলিপি সংযুক্ত করুন)

- ক. বর্তমান কমিটি গঠনের তারিখ :
- খ. মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ :
- গ. সভাপতির নাম :

ঘ. কমিটি সংক্রামত্ম কোন মামলা/অভিযোগ আছে কি নাঃ আছে নাই

- ১২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা

ক. বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ : আছে নাই

(সর্বশেষ বিদ্যুৎ বিলের কপি সংযুক্ত করুন)

খ. ইন্টারনেট সুবিধা আছে কি না? : আছে নাই

গ. টয়লেট সুবিধা (সংখ্যা উল্লেখ করুন) : আছে নাই সংখ্যাঃ
ঘ. ছাত্র/ছাত্রী পৃথক টয়লেট আছে কি না?: আছে নাই

১৩। অন্যান্য তথ্যাদি

ক. শিক্ষার্থীর গড় উপস্থিতির শতকরা হারসহ ভর্তি এবং পরীক্ষার্থীর ছক সংযুক্ত করুন:

খ. লাইব্রেরিতে বইয়ের সংখ্যা :

গ. ক্লাশ রুটিন (সংযুক্ত করুন) :

১৪। সকল কপি প্রতিষ্ঠান প্রধান সত্যায়িত করবেন

প্রতিস্বাক্ষর

সভাপতি

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখঃ

নাম :

অফিসের সীলমোহরঃ

বোর্ড অফিস ব্যবহারের জন্য

পরিদর্শনকারি কর্মকর্তার সুপারিশঃ

স্বাক্ষর ও তারিখ

(সীল মোহর)

পরিশিষ্ট: ১৫

ভবন/জমির
অবস্থানগত ছবি
(নামফলকসহ) এবং
সাংগঠনিক কমিটির
সদস্যদের চিহ্নিত
গ্রুপ ছবি

প্রতিষ্ঠান স্থাপনের নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন ছক



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

দৃঃ আঃ পরিচালক (কারিকুলাম), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

বিষয় : এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) শিক্ষাক্রমের প্রতিষ্ঠান স্থাপনের নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন।

১.	ক. পরিদর্শন আদেশের সূত্র ও তারিখ	:	
	খ. পরিদর্শনের তারিখ	:	
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি	:	
	ক. প্রস্তাবিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলায়)	:	
	প্রস্তাবিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজি বড় অক্ষরে)	:	
	খ. পূর্ণ ঠিকানা	:	গ্রাম/সড়ক: পো: উপজেলা/থানা: জেলা:
	গ. টেলিফোন (ল্যান্ড): মোবাইল নম্বর:	:	ই-মেইল:
	ঘ. সংসদীয় এলাকা	:	
৩.	ব্যক্তি নামে প্রতিষ্ঠান	:	ব্যক্তি নামে প্রতিষ্ঠান : <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের সাংগঠনিক কমিটি (কমিটির সদস্যদের নাম/ঠিকানা সহ তালিকা ও গ্রুপ ছবি সংযুক্ত করুন)	:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> আছে নাই
	ক. সভাপতির নাম	:	
	খ. বর্তমান কমিটি গঠনের তারিখ	:	
	গ. কমিটি সংক্রান্ত কোন মামলা/অভিযোগ আছে কি না	:	
	ঘ. প্রতিষ্ঠান পরিচালনার ধরন	:	<input type="checkbox"/> সাধারণ <input type="checkbox"/> সংস্থা <input type="checkbox"/> স্ব-অর্থায়নে <input type="checkbox"/> এনজিও
	ঙ. প্রতিষ্ঠান স্থাপনের সিদ্ধান্ত	:	রেজুলেশন বইয়ের সিদ্ধান্তের কপি সংযুক্ত করুন
৫.	প্রার্থিত স্পেশালাইজেশনসমূহ	:	১। ২। ৩। ৪
৬.	নিজস্ব জমি: মেট্রোপলিটন/সিটি কর্পোরেশন/পৌর/শিল্প এলাকায় ন্যূনতম অঞ্চল ২০ (বিশ) শতাংশ এবং অন্যান্য এলাকায় ন্যূনতম অঞ্চল ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ জমি প্রতিষ্ঠানের নামে থাকতে হবে। কমিটির কোনো সদস্যের নামে থাকলে অঙ্গিকারনামা (৩০০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) দিতে হবে। (নামফলকসহ জমি/ভবনের ছবি সংযুক্ত করুন)।	:	সাব রেজিস্ট্রার অফিসের নাম: জমির মালিকের নাম: ব্যবস্থাপনা কমিটিতে পদবি: দলিল নং : রেজি: তারিখ:
	জমির বিবরণ: মৌজা:	:	জেএল নং: খতিয়ান নং:
	দাগ নং:	:	জমির পরিমাণ: শতাংশ। নামজারি খতিয়ান নং:

	নামজারির তারিখ:	সর্বশেষ খাজনা প্রদানের তারিখ:
	(রেজিস্ট্রি দলিল, নামজারি খতিয়ান, ডিসিআর, খাজনার রসিদ ও জমির অবস্থান চিহ্নিত মৌজা ম্যাপ সংযুক্ত করুন)	
	চৌহদ্দি: উত্তরে-----দক্ষিণে-----পূর্বে-----পশ্চিমে-----:	
৬.	ভবনের বিবরণ (পরিকল্পনা অনুসারে)	: লে-আউট প্ল্যানসংযুক্ত করুন (কক্ষ ও ল্যাবের নাম ও আয়তনসহ)
	মোট কক্ষের সংখ্যা	: টি।
	শ্রেণি কক্ষের সংখ্যা	: টি।
	ওয়ার্কশপ/ল্যাবের সংখ্যা	: টি।
	টয়লেট	: টি।
	অফিস ও অন্যান্য	: টি।
৭.	আর্থিক সংস্থান	:
	ক. আয়ের উৎস	:
	খ. বাৎসরিক আয়ের পরিমাণ	:
	গ. ব্যাংক ব্যালেন্স	:
	(১) সংরক্ষিত তহবিল সম্পর্কিত অঙ্গীকারনামা	: <input type="checkbox"/> কপি সংযুক্ত <input type="checkbox"/> সংযুক্ত করা হয়নি
	(২) সাধারণ তহবিল সম্পর্কিত অঙ্গীকারনামা	: <input type="checkbox"/> কপি সংযুক্ত <input type="checkbox"/> সংযুক্ত করা হয়নি
৮.	প্রতিষ্ঠান এলাকায় শিল্প কারখানা থাকলে তার ধরন ও ঠিকানা:	
৯.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা	:
	ক. বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ (সংযোগ থাকলে সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি সংযোজন করুন)	: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই <input type="checkbox"/> প্রক্রিয়াধীন
	খ. যাতায়াত সুবিধা	: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
	গ. পানি সুবিধা	: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
	ঘ. টয়লেট সুবিধা	: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
১০.	জেলায় কারিগরি বোর্ড অনুমোদিত অনুরূপ কোর্স পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য :	
	ক. প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা (জেলা ভিত্তিক)	: টি।
	খ. আবেদিত উপজেলা/থানায় প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা :	: টি।
১১.	প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান হতে বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানের মধ্যে দূরত্ব	: <input type="checkbox"/> সনদ সংযুক্ত <input type="checkbox"/> সংযুক্ত করা হয়নি
	উত্তর দিকে-----কিঃমিঃ, দক্ষিণ দিকে-----কিঃমিঃ, পূর্ব দিকে-----কিঃমিঃ এবং পশ্চিম দিকে-----কিঃমিঃ (একই জেলায় প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান হতে অনুরূপ কোর্স পরিচালনাকারী বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানের মধ্যে প্রদত্ত দূরত্বের সনদ সংযোজন করুন)	
১২.	প্রতিষ্ঠান এলাকার ন্যূনতম জনসংখ্যা (নিজ উপজেলায়) [উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র সংযুক্ত করুন]	: -----জন <input type="checkbox"/> সনদ সংযুক্ত <input type="checkbox"/> সংযুক্ত করা হয়নি
১৩.	সুস্পষ্ট সুপারিশ লিপিবদ্ধ করুন:	

১। পরিদর্শকের স্বাক্ষর
নাম ও ঠিকানা সম্বলিত সীলমোহর
ফোন নম্বর:

২। পরিদর্শকের স্বাক্ষর
নাম ও ঠিকানা সম্বলিত সীলমোহর
ফোন নম্বর:

পরিশিষ্ট: ১৬

প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতির নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন ফরম



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭।

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

দৃঃ আঃ পরিচালক (কারিকুলাম), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

বিষয় : এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) শিক্ষাক্রম প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতির নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন।

১.	ক. পরিদর্শন আদেশের সূত্র ও তারিখ	:	
	খ. পরিদর্শনের তারিখ	:	
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি		
	ক. প্রস্তাবিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলায়)	:	
	প্রস্তাবিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজি বড় অক্ষরে)	:	
	খ. পূর্ণ ঠিকানা	:	গ্রাম/সড়ক: পো: উপজেলা/থানা: জেলা:
	গ. টেলিফোন (ল্যান্ড):	মোবাইল নম্বর:	ই-মেইল:
	ঘ. সংসদীয় এলাকা	:	
৩.	ব্যক্তির নামে প্রতিষ্ঠান	:	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের সাংগঠনিক কমিটি (কমিটির সদস্যদের নাম/ঠিকানা সহ তালিকা ও গুপ ছবি সংযুক্ত করুন)	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নাই
	ক. সভাপতির নাম	:	
	খ. বর্তমান কমিটি গঠনের তারিখ	:	
	গ. কমিটি সংক্রান্ত কোন মামলা/অভিযোগ আছে কি না	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নাই
	ঘ. প্রতিষ্ঠান পরিচালনার ধরন	:	<input type="checkbox"/> সাধারণ <input type="checkbox"/> সংস্থা <input type="checkbox"/> স্ব-অর্থায়নে <input type="checkbox"/> এনজিও
	ঙ. প্রতিষ্ঠান স্থাপনের সিদ্ধান্ত	:	রেজুলেশন বইয়ের সিদ্ধান্তের কপি সংযুক্ত করুন
৫.	প্রার্থিত স্পেশালাইজেশনসমূহ	:	১। ২। ৩। ৪।
৬.	বিদ্যমান শিক্ষাক্রম সম্পর্কিত তথ্য (অনুমোদনের কপি সংযুক্ত করুন)	:	ক. শিক্ষাক্রমের নাম: (১) (২) (৩) (৪) খ. টেকনোলজি/ ট্রেড/স্পেশালাইজেশনের নাম: (১) (২)

		(৩)	(৪)
৭.	বিজ্ঞান বিভাগ আছে কি না (বোর্ড অনুমোদন কপি সংযুক্ত করুন)	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নাই
৮.	নিজস্ব জমির বিবরণ: মেট্রোপলিটন/সিটি কর্পোরেশন/পৌর/শিল্প এলাকায় ন্যূনতম অঞ্চল ২০ (বিশ) শতাংশ এবং অন্যান্য এলাকায় ন্যূনতম অঞ্চল ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ প্রতিষ্ঠানের নামে রেজিঃ দলিল ও নামজারি থাকতে হবে। প্রতিষ্ঠানের নামে জমির দলিল, খতিয়ান, নামজারি খতিয়ান, ডিসিআর, সর্বশেষ খাজনার রসিদ, জমির অবস্থান চিহ্নিত মৌজা ম্যাপ সংযুক্ত করুন।	:	সাব রেজিস্ট্রার অফিসের নাম: গ্রহিতা: দাতা: দলিল নং : রেজি: তারিখ: দলিলের প্রকৃতি:
	জমির বিবরণ: মৌজা: জেএল নং: খতিয়ান নং: দাগ নং জমির পরিমাণ: শতাংশ। নামজারি খতিয়ান নং নামজারির তারিখ: সর্বশেষ খাজনা প্রদানের তারিখ: (রেজিস্ট্রি দলিল, নামজারি খতিয়ান, ডিসিআর, খাজনার রসিদ ও জমির অবস্থান চিহ্নিত মৌজা ম্যাপ সংযুক্ত করুন) চৌহদ্দি: উত্তরে-----দক্ষিণে-----পূর্বে-----পশ্চিমে-----:		
৯.	ভবনের বিবরণ	:	লে-আউট প্ল্যানসংযুক্ত করুন (কক্ষ ও ল্যাবের নামসহ)
	সম্পূর্ণ ভবনের সম্মুখভিউ, পার্শ্ব ভিউ, আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি সুসজ্জিত অবস্থায় প্রত্যেকটি শ্রেণি কক্ষ, অফিস কক্ষ, লাইব্রেরি, ল্যাব ও ওয়ার্কশপসমূহের নামসহ ছবি সংযুক্ত করুন। পাঠদান প্রদান নীতিমালার পরিশিষ্ট অনুযায়ী আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতিসহ কক্ষ, ল্যাব/ওয়ার্কশপের আয়তন থাকতে হবে)	:	মোট আয়তন : বর্গফুট। মোট কক্ষের সংখ্যা : শ্রেণি কক্ষের সংখ্যা : লাইব্রেরি: ওয়ার্কশপ/ল্যাবের সংখ্যা: অফিস কক্ষ: অন্যান্য কক্ষ :
১০.	আর্থিক সংস্থান	:	
	ক. আয়ের উৎস	:	
	খ. বাৎসরিক আয়ের পরিমাণ	:	
	গ. ব্যাংক ব্যালেন্স	:	
	(১) সংরক্ষিত তহবিল (এফডিআর-এর সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করুন)	:	ব্যাংকের নাম: এফডিআর নম্বর: <input type="checkbox"/> ইসুর তারিখ: মেয়াদ: <input type="checkbox"/> পরিমাণ:-----টাকা <input type="checkbox"/> যুক্ত করা হয়নি
	(২) সাধারণ তহবিল (হাল নাগাদ ব্যাংক স্টেটমেন্ট সংযুক্ত করুন)	:	ব্যাংকের নাম: হিসাব নম্বর: <input type="checkbox"/> পরিমাণ:-----টাকা মেয়াদ: <input type="checkbox"/> যুক্ত করা হয়নি
১১.	শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের বিবরণ পাঠদান প্রদান নীতিমালার পরিশিষ্ট-১১ এ বর্ণিত আসবাবপত্র, শিক্ষা উপকরণ ও ইন্টারনেট সংযোগ থাকতে হবে।	:	ইন্টারনেট সংযোগ: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> আছে নাই শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্র যাচাইপূর্বক পরিদর্শন কর্মকর্তা কতৃক সত্যায়িত তালিকা সংযুক্ত করুন।
১২.	শিক্ষাক্রম উপযোগী যন্ত্রপাতির বিবরণ এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) শিক্ষাক্রমে প্রার্থিত ট্রেড/স্পেশালাইজেশন পরিচালনার উপযোগী যন্ত্রপাতি, বিজ্ঞান ল্যাব ও ২০টি কম্পিউটার সম্বলিত ল্যাব থাকতে হবে।	:	২০টি কম্পিউটার সম্বলিত ল্যাব: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> আছে নাই বিজ্ঞান ল্যাব ও ট্রেড/স্পেশালাইজেশন ভিত্তিক ইকুইপমেন্ট/যন্ত্রপাতি যাচাইপূর্বক এগুলোর তালিকা (পরিদর্শন কর্মকর্তা কতৃক সত্যায়িত) ও ক্রয়ের ভাউচার সংযুক্ত করুন।
১৩.	প্রতিষ্ঠান এলাকায় শিল্প কারখানা থাকলে তার ধরন ও ঠিকানা:		
১৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা	:	
	ক. বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ (সর্বশেষ বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি সংযোজন করুন)	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই <input type="checkbox"/> প্রক্রিয়াধীন
	খ. যাতায়াত সুবিধা	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই

	গ. পানি সুবিধা	:	<input type="checkbox"/> আছে	<input type="checkbox"/> নেই
	ঘ. ছাত্র/ছাত্রীদের আলাদা টয়লেট সুবিধা	:	<input type="checkbox"/> আছে	<input type="checkbox"/> নেই
	ঙ. ছাত্র/ছাত্রীদের আলাদা কমন রুম	:	<input type="checkbox"/> আছে	<input type="checkbox"/> নেই
	চ. প্রতিষ্ঠানের নামে নিজস্ব ওয়েবসাইট থাকতে হবে	:	<input type="checkbox"/> আছে	<input type="checkbox"/> নেই
১৫.	সুস্পষ্ট সুপারিশ লিপিবদ্ধ করুন:			

১। পরিদর্শকের স্বাক্ষর
নাম ও ঠিকানা সম্বলিত সীলমোহর
ফোন নম্বর:

২। পরিদর্শকের স্বাক্ষর
নাম ও ঠিকানা সম্বলিত সীলমোহর
ফোন নম্বর:

পরিশিষ্ট: ১৭

স্বীকৃতির জন্য আবেদনের সাথে জমাকৃত দলিলের চেকলিস্ট:

ক্রমিক নং	নীতিমালা ২০২০ অনুযায়ী স্বীকৃতি জন্য পূরণীয় তথ্য
১	পাঠদানের অনুমোদনের কপি।
২	সর্বশেষ পাঠদান ও স্বীকৃতি নবায়নের সনদ।
৩	নামে জমির দলিল, নামজারি/পর্চা, হালনাগাদ খাজনা-খারিজার কপি।
৪	শিক্ষক-কর্মচারীর তালিকা।
৫	বিগত তিন বছরের চূড়ান্ত পরীক্ষার ফলাফল।
৬	প্রতিষ্ঠানে নামে স্থায়ী ও চলতি আমানতের কপি।
৭	বিজ্ঞান ল্যাব ও স্পেশলাইজেশন অনুযায়ী যন্ত্রপাতির তালিকা।
৮	শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের বিবরণ।
৯	সাংগঠনিক/ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদন কপি।
১০	নীতিমালা অনুযায়ী ভেত অবকাঠামো, ক্লাস রুম এবং ল্যাবসহ অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা নিশ্চিত হয়েছে কিনা।
১১	প্রতিষ্ঠানের নামে হালনাগাদ বিদ্যুৎ বিলের কপি সংযুক্ত করতে হবে।
১২	ক্লাশ বুটিন।

পরিশিষ্ট: ১৮

প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদানের নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও

ঢাকা-১২০৭।

www.bteb.gov.bd

বরাবর

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

বিষয় : বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদানের নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন।

১। ক. পরিদর্শন আদেশের সূত্র ও তারিখ : -----

খ. পরিদর্শনের তারিখ : -----

২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি

ক. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম : -----

খ. প্রতিষ্ঠান কোড : -----

গ. পূর্ণ ঠিকানা : -----

(টেলিফোন/মোবা:/ফ্যাক্স নম্বরসহ) : -----

ঘ. প্রথম অ্যাফিলিয়েশনের তারিখ : -----

(প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)

ঙ. সর্বশেষ নবায়ন পত্র : -----

(প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)

শিক্ষাক্রম	শিক্ষাবর্ষ	নবায়নের তারিখ

৩। চালু শিক্ষাক্রম ও স্পেশালাইজেশন:

ক্রমিক নং	শিক্ষাক্রম	স্পেশালাইজেশন/ট্রেডের নাম	বর্তমান শিক্ষার্থীর সংখ্যা (পর্ব/বছর ভিত্তিক)			
১.						
২.						
৩.						
৪.						
৫.						
৬.						
৭.						
৮.						

৪। জমি সংক্রান্ত তথ্যাদি :

জমি সংক্রান্ত তথ্যাদি	
(ক)	১. জমির পরিমাণ :
	২. মৌজা :
	৩. জেএলনং
	৪. খতিয়ান নং
	৫. দাগ নং
	৬. দলিল নং ও তারিখ (কপি সংযুক্ত করুন):
	৭. মালিকানার উৎস :
(খ)	প্রতিষ্ঠানের নামে নামজারীসহ রেজিস্ট্রেশন আছে কি না? <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (হ্যাঁ হলে কপি সংযুক্ত করুন):
(গ)	প্রতিষ্ঠানের নামে খাজনা খারিজ আছে কি না? <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (হ্যাঁ হলে কপি সংযুক্ত করুন):

৫। অবকাঠামোর তথ্যাদি:

জমি সংক্রান্ত তথ্যাদি	
(ক)	১. মোট স্পেসের পরিমাণ: বর্গফুট
	২. ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং/টেকনোলজি: বর্গফুট
	৩. এইচএসসি (বিএম) : বর্গফুট
	৪. এসএসসি (ভোক:) : বর্গফুট
	৫. অন্যান্য (সংযুক্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে): বর্গফুট
(খ)	১. <input type="checkbox"/> পাকা <input type="checkbox"/> সেমি পাকা <input type="checkbox"/> টিনসেট ভবনের ধরন:
	২. মোট কক্ষ:
	৩. শ্রেণি কক্ষ:
	৪. ল্যাব/ওয়ার্কশপ:
	৫. বিজ্ঞান ল্যাব:
	৬. অন্যান্য কক্ষ:
	৭. কম্পিউটার ল্যাব:
	৮. সচল কম্পিউটারের সংখ্যা:
	৯. লাইব্রেরী সংখ্যা:

৬। শিক্ষক কর্মচারি (শিক্ষক কর্মচারির নাম ও পদবি, শিক্ষাগত যোগ্যতা, এমপিওভুক্ত কি না ইত্যাদি তথ্যসহ আলাদা কাগজে ছক আকারে সংযুক্ত করুন):

ক. শিক্ষকের সংখ্যা :

খ. কর্মচারির সংখ্যা :

গ. এমপিওভুক্তির বিবরণ লিখুন (প্রমাণপত্র সংযোজন করুন)

শিক্ষাক্রম	এমপিওভুক্তির তারিখ	পদের নাম ও সংখ্যা	বর্তমানে কর্মরতদের সংখ্যা

৭। গত তিন বছরের চূড়ান্ত পরীক্ষার ফলাফল:

স্পেশালাইজেশন/ট্রেডের নাম	সন	আসন সংখ্যা	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	উত্তীর্ণ সংখ্যা	শতকরা পাশের হার

৮। প্রতিষ্ঠান ব্যক্তির নামে নামকরণ কি না? : হ্যাঁ না

৯। আর্থিক সংস্থান :

ক. আয়ের উৎস :

খ. বাৎসরিক আয়ের পরিমাণ (আয় ব্যয় ছক সংযুক্ত করুন) :

গ. ব্যাংক ব্যালেন্স (ব্যাংকের হাল নাগাদ বিবরণী সংযুক্ত করুন) :

১. সংরক্ষিত তহবিল (FDR) :

২. সাধারণ তহবিল (SB/CA) :

১০। শিক্ষাক্রম উপযোগী যন্ত্রপাতির পরিমাণ :

(বিজ্ঞান ল্যাব ও ট্রেড/স্পেশালাইজেশন ভিত্তিক ইকুপমেন্ট/টুলস এর তালিকা সংযুক্ত করুন)

১১। শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের বিবরণ :

(শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের তালিকা সংযুক্ত করুন)

১২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা কমিটি (তালিকা) : আছে নাই

(অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুলিপি সংযুক্ত করুন)

ক. বর্তমান কমিটি গঠনের তারিখ :

খ. মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ :

গ. সভাপতির নাম :

ঘ. কমিটি সংক্রান্ত কোন মামলা/অভিযোগ আছে কি না : আছে নাই

১৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা :

ক. বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ : আছে নাই

(সর্বশেষ বিদ্যুৎ বিলের কপি সংযুক্ত করুন)

খ. ইন্টারনেট সুবিধা আছে কি না? : আছে নাই

গ. টয়লেট সুবিধা (সংখ্যা উল্লেখ করুন) : আছে নাই সংখ্যা:

ঘ. ছাত্র/ছাত্রী পৃথক টয়লেট আছে কি না? : আছে নাই

১৪। অন্যান্য তথ্যাদি

ক. শিক্ষার্থীর গড় উপস্থিতির শতকরা হারসহ ভর্তি এবং পরীক্ষার্থীর ছক সংযুক্ত করুন:

খ. লাইব্রেরিতে বইয়ের সংখ্যা:

গ. ক্লাশ রুটিন (সংযুক্ত করুন):

১৫। উপরোক্ত তথ্যাদি যাচাই-বাছাই করে সুস্পষ্ট সুপারিশ লিপিবদ্ধ করুন:

১। পরিদর্শকের স্বাক্ষর

নাম ও ঠিকানা সম্বলিত সীলমোহর

ফোন নম্বর:

২। পরিদর্শকের স্বাক্ষর

নাম ও ঠিকানা সম্বলিত সীলমোহর

ফোন নম্বর:

(সকল কপি প্রতিষ্ঠান প্রধান সত্যায়িত করবেন)

পরিশিষ্ট:১৯

প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন প্রদানের জন্য আবেদনপত্র



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও

ঢাকা-১২০৭।

www.bteb.gov.bd

বরাবর

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আর্কষণ : পরিদর্শক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড।

বিষয়: বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন প্রদানের জন্য আবেদনপত্র।

জনাব

আমার প্রতিষ্ঠানের ২০২--২০২-- শিক্ষাবর্ষ হতে স্বীকৃতি নবায়ন প্রদানের নিমিত্ত নিচে বর্ণিত তথ্যাদি সদয় বিবেচনার জন্য পেশ করা হলো।

- ১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি
- ক. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম : -----
- খ. প্রতিষ্ঠান কোড : -----
- গ. পূর্ণ ঠিকানা : -----
(টেলিফোন/মোবা:/ফ্যাক্স নম্বরসহ) : -----
- ঘ. প্রথম অ্যাফিলিয়েশনের তারিখ : -----
(প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)
- ঙ. সর্বশেষ নবায়ন পত্র : -----
(প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)

শিক্ষাক্রম	শিক্ষাবর্ষ	নবায়নের তারিখ

২। চালু শিক্ষাক্রম ও স্পেশালাইজেশন:

ক্রমিক নং	শিক্ষাক্রম	স্পেশালাইজেশন/ট্রেডের নাম	বর্তমান শিক্ষার্থীর সংখ্যা (পর্ব/বছর ভিত্তিক)			
১.						
২.						
৩.						
৪.						
৫.						
৬.						
৭.						
৮.						

৩। জমি সংক্রান্ত তথ্যাদি :

জমি সংক্রান্ত তথ্যাদি	
(ক)	১. জমির পরিমাণ :
	২. মৌজা :
	৩. জেএলনং
	৪. খতিয়ান নং
	৫. দাগ নং
	৬. দলিল নং ও তারিখ (কপি সংযুক্ত করুন):
	৭. মালিকানার উৎস :
(খ)	প্রতিষ্ঠানের নামে নামজারীসহ রেজিস্ট্রেশন আছে কি না? <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (হ্যাঁ হলে কপি সংযুক্ত করুন):
(গ)	প্রতিষ্ঠানের নামে খাজনা খারিজ আছে কি না? <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (হ্যাঁ হলে কপি সংযুক্ত করুন):

৪। অবকাঠামোর তথ্যাদি :

জমি সংক্রান্ত তথ্যাদি	
(ক)	১. মোট স্পেসের পরিমাণ: বর্গফুট
	২. ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিঃ/টেক্সটাইল: বর্গফুট
	৩. এইচএসসি (বিএম/ভোকঃ) : বর্গফুট
	৪. এসএসসি (ভোকঃ)/ দাখিল ভোকঃ) : বর্গফুট
	৫. অন্যান্য (সংযুক্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে): বর্গফুট
(খ)	১. <input type="checkbox"/> পাকা <input type="checkbox"/> সেমি পাকা <input type="checkbox"/> টিনসেট ভবনের ধরন:
	২. মোট কক্ষ:
	৩. শ্রেণি কক্ষ:
	৪. ল্যাব/ওয়ার্কশপ:
	৫. বিজ্ঞান ল্যাব:
	৬. অন্যান্য কক্ষ:
	৭. কম্পিউটার ল্যাব:
	৮. সচল কম্পিউটারের সংখ্যা:
	৯. লাইব্রেরী সংখ্যা:

৫। শিক্ষক কর্মচারি (শিক্ষক কর্মচারির নাম ও পদবি, শিক্ষাগত যোগ্যতা, এমপিওভুক্ত কি না ইত্যাদি তথ্যসহ আলাদা কাগজে ছক আকারে সংযুক্ত করুন):

ক. শিক্ষকের সংখ্যা :

খ. কর্মচারির সংখ্যা :

গ. এমপিও ভুক্তির বিবরণ লিখুন (প্রমাণপত্র সংযোজন করুন)

শিক্ষাক্রম	এমপিও ভুক্তির তারিখ	পদের নাম ও সংখ্যা	বর্তমানে কর্মরতদের সংখ্যা

৬। গত তিন বছরের চূড়ান্ত পরীক্ষার ফলাফল:

স্পেশালাইজেশন/ট্রেডের নাম	সন	আসন সংখ্যা	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	উত্তীর্ণ সংখ্যা	শতকরা পাশের হার

প্রতিষ্ঠান ব্যক্তির নামে নামকরণ কি না? : হ্যাঁ না

- ৮। আর্থিক সংস্থান :
 ক. আয়ের উৎস :
 খ. বাৎসরিক আয়ের পরিমাণ (আয় ব্যয় ছক সংযুক্ত করুন) :
 গ. ব্যাংক ব্যালেন্স (ব্যাংকের হাল নাগাদ বিবরণী সংযুক্ত করুন) :
 ১. সংরক্ষিত তহবিল (FDR) :
 ২. সাধারণ তহবিল (SB/CA) :

৯। শিক্ষাক্রম উপযোগী যন্ত্রপাতির পরিমাণ :
 (বিজ্ঞান ল্যাব ও স্পেশালাইজেশনভিত্তিক ইকুপমেন্ট/টুলস এর তালিকা সংযুক্ত করুন)

১০। শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের বিবরণ :
 (শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের তালিকা সংযুক্ত করুন)

- ১১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা কমিটি (তালিকা) : আছে নাই
 (অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুলিপি সংযুক্ত করুন)
 ক. বর্তমান কমিটি গঠনের তারিখ :
 খ. মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ :
 গ. সভাপতির নাম :
 ঘ. কমিটি সংক্রান্ত কোন মামলা/অভিযোগ আছে কি না : আছে নাই

- ১২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা : আছে নাই
 ক. বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ :
 (সর্বশেষ বিদ্যুৎ বিলের কপি সংযুক্ত করুন)
 খ. ইন্টারনেট সুবিধা আছে কি না? : আছে নাই
 গ. টয়লেট সুবিধা (সংখ্যা উল্লেখ করুন) : আছে নাই সংখ্যা:
 ঘ. ছাত্র/ছাত্রী পৃথক টয়লেট আছে কি না? : আছে নাই

১৩। অন্যান্য তথ্যাদি
 ক. শিক্ষার্থীর গড় উপস্থিতির শতকরা হারসহ ভর্তি এবং পরীক্ষার্থীর ছক সংযুক্ত করুন:

খ. লাইব্রেরিতে বইয়ের সংখ্যা:

গ. ক্লাশ রুটিন (সংযুক্ত করুন):

(সকল কপি প্রতিষ্ঠান প্রধান সত্যায়িত করবেন)

প্রতিস্বাক্ষর

সভাপতি

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ:

নাম:

অফিসের সীলমোহর:

স্পেশালাইজেশন সংযোজন, ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি ও স্থান পরিবর্তনের আবেদন ফরম



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও

ঢাকা-১২০৭।

www.bteb.gov.bd

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

দৃষ্টি আর্কষণ: পরিচালক (কারিকুলাম)/পরিদর্শক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

বিষয়: এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) শিক্ষাক্রমের স্পেশালাইজেশন সংযোজন, ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি ও স্থান পরিবর্তনের আবেদন ফরম।

১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি		
	ক. প্রস্তাবিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলায়)	:	
	প্রস্তাবিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজি বড় অক্ষরে)	:	
	খ. পূর্ণ ঠিকানা	:	গ্রাম/সড়ক: পো: উপজেলা/থানা: জেলা:
	গ. টেলিফোন (ল্যান্ড):	মোবাইল নম্বর:	ই-মেইল:
	ঘ. সংসদীয় এলাকা	:	
২.		:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> নাই
৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের সাংগঠনিক কমিটি (কমিটির সদস্যদের নাম/ঠিকানা সহ তালিকা ও গুপ ছবি সংযুক্ত করুন)	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নাই
	ক. সভাপতির নাম	:	
	খ. বর্তমান কমিটি গঠনের তারিখ	:	
	গ. বর্তমান কমিটির মেয়াদের শেষ তারিখ	:	
	ঘ. কমিটি সংক্রান্ত কোন মামলা/অভিযোগ আছে কি না	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নাই
	ঙ. প্রতিষ্ঠান পরিচালনার ধরন	:	<input type="checkbox"/> সাধারণ <input type="checkbox"/> সংস্থা <input type="checkbox"/> স্ব-অর্থায়নে <input type="checkbox"/> এনজিও
	চ. শিক্ষাক্রম সংযোজন স্পেশালাইজেশন সংযোজন/আসন বৃদ্ধির সিদ্ধান্ত	:	রেজুলেশন বইয়ের সিদ্ধান্তের কপি সংযুক্ত করুন:
৪.	বিদ্যমান শিক্ষাক্রম: এসএসসি (ভোকেশনাল)/দাখিল (ভোকেশনাল)/ এইচএসসি (বিএম/ভোকেশনাল)/ ডিপ্লোমা (প্রমানপত্র সংযোজন করুন)	:	ক. সর্বশেষ সংযোজিত ট্রেড/স্পেশালাইজেশন/টেকনোলজির নাম ও শিক্ষাবর্ষ: (১) (২) (৩) (৪) খ. সর্বশেষ ব্যাচবৃদ্ধিকৃত ট্রেড/স্পেশালাইজেশন/টেকনোলজির নাম ও শিক্ষাবর্ষ: (১) (২) (৩) (৪)

	সংযোগ থাকতে হবে।		সংযুক্ত করুন।
১৫.	শিক্ষাক্রম উপযোগী যন্ত্রপাতির বিবরণ: এইচএসসি (বিএম/ভোকেশনাল) শিক্ষাক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি থাকতে হবে।	:	কম্পিউটারের সংখ্যা: মোট.....টি, সচল.....টি, অচল.....টি, প্রিন্টার..... টি (বিজ্ঞান ল্যাব ও স্পেশালাইজেশন ভিত্তিক ইকুপমেন্ট/যন্ত্রপাতির তালিকা সংযুক্ত করুন)
১৬.	জনবল কাঠামো অনুযায়ী নির্ধারিত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ করা হয়েছে কিনা?	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নাই
১৭.	প্রতিষ্ঠান এলাকায় শিল্প কারখানা থাকলে তার ধরন ও ঠিকানা:		
১৮.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা	:	
	ক. বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ (সর্বশেষ বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি সংযোজন করুন)	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই <input type="checkbox"/> প্রক্রিয়াধীন
	খ. যাতায়াত সুবিধা	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
	গ. পানি সুবিধা	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
	ঘ. ছাত্র/ছাত্রীদের আলাদা টয়লেট সুবিধা	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
	ঙ. ছাত্র/ছাত্রীদের আলাদা কমন রুম	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
	চ. প্রতিষ্ঠানের নামে নিজস্ব ওয়েবসাইট থাকতে হবে	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
১৯.	উপরোল্লিখিত বিবরণগুলো সত্য। আবেদনে উল্লিখিত ট্রেড সংযোজন, ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি ও স্থান পরিবর্তনের জন্য অনুরোধ করা হল। ট্রেড সংযোজন, ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি ও স্থান পরিবর্তনের অনুমোদন পাওয়া গেলে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের শিক্ষাক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত সকল আইন কানুন মেনে চলতে বাধ্য থাকবে।		

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর

তারিখ:

নাম:

ঠিকানা:

সভাপতির স্বাক্ষর

তারিখ:

নাম:

ঠিকানা:

পরিশিষ্ট:২১

স্পেশালাইজেশন সংযোজন, ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি ও স্থান পরিবর্তনের জন্য আবেদনের সাথে জমাকৃত দলিলের চেকলিস্ট:

ক্র: নং	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও কোড
১.	ব্যক্তি নামে প্রতিষ্ঠান
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি
৩.	ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের নাম/ঠিকানা সহ তালিকা ও চিহ্নিত গুপ ছবি
৪.	প্রতিষ্ঠানে সর্বপ্রথম পাঠদান অনুমোদনের কপি
৫.	প্রতিষ্ঠানে চালু স্পেশালাইজেশনসমূহের বিগত ৩টি ফাইনাল পরীক্ষার ফলাফলের প্রমাণক
৬.	প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে
৭.	প্রতিষ্ঠানের নামে মেট্রোপলিটন/সিটি কর্পোরেশন/পৌর/ শিল্প এলাকায় ন্যূনতম অখন্ড ২০ (বিশ) শতাংশ এবং অন্যান্য এলাকায় ন্যূনতম অখন্ড ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ প্রতিষ্ঠানের নামে রেজিঃ দলিল ও নামজারি থাকতে হবে। প্রতিষ্ঠানের নামে জমির দলিল, খতিয়ান, নামজারি খতিয়ান, ডিসিআর, সর্বশেষ খাজনার রসিদ, জমির অবস্থান চিহ্নিত মৌজা ম্যাপ সংযুক্ত করুন।
৮.	ভবনের লে-আউট প্ল্যান (কক্ষ ও ল্যাবের নামসহ)
৯.	ল্যাব ও ওয়ার্কশপসমূহের নামসহ ছবি
১০.	সম্পূর্ণ ভবনের সম্মুখভিউ, পার্শ্ব ভিউ, আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি সুসজ্জিত অবস্থায় প্রত্যেকটি শ্রেণি কক্ষ, অফিস কক্ষ, লাইব্রেরি ছবি
১১.	পরিদর্শন টিম কর্তৃক সত্যায়িত ০৩ (তিন) লক্ষ টাকার স্থায়ী আমানতের কপি
১২.	সাধারণ তহবিলের ০২ (দুই) লক্ষ টাকা হাল নাগাদ ব্যাংক হিসাব বিবরণী
১৩.	শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্র যাচাইপূর্বক পরিদর্শন টিম কর্তৃক সত্যায়িত তালিকা
১৪.	বিজ্ঞান ল্যাব ও স্পেশালাইজেশন ভিত্তিক ইকুপমেন্ট/যন্ত্রপাতির তালিকা
১৫.	জনবল কাঠামো অনুযায়ী নির্ধারিত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ট্রেড ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীর তালিকা
১৬.	সর্বশেষ বিদ্যুৎ বিল

পরিশিষ্ট:২২

স্পেশালাইজেশন সংযোজন, ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি ও স্থান পরিবর্তনের নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন ফরম



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭।

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

বিষয়: এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) শিক্ষাক্রমের স্পেশালাইজেশন সংযোজন, ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি ও স্থান পরিবর্তনের নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন।

১.	ক. পরিদর্শন আদেশের সূত্র ও তারিখ	:	
	খ. পরিদর্শনের তারিখ	:	
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি	:	প্রতিষ্ঠান কোড :
	ক. প্রস্তাবিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলায়)	:	
	প্রস্তাবিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজি বড় অক্ষরে)	:	
	খ. পূর্ণ ঠিকানা	:	গ্রাম/সড়ক: পো: উপজেলা/থানা: জেলা:
	গ. টেলিফোন (ল্যান্ড):	মোবাইল নম্বর:	ই-মেইল:
	ঘ. সংসদীয় এলাকা	:	
৩.	ব্যক্তি নামে প্রতিষ্ঠান	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নাই
৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের সাংগঠনিক কমিটি (কমিটির সদস্যদের নাম/ ঠিকানাসহ তালিকা ও গুপ ছবি সংযুক্ত করুন)	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নাই
	ক. সভাপতির নাম	:	
	খ. বর্তমান কমিটি গঠনের তারিখ	:	
	গ. বর্তমান কমিটির মেয়াদের শেষ তারিখ	:	
	ঘ. কমিটি সংক্রান্ত কোন মামলা/অভিযোগ আছে কি না	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নাই
	ঙ. প্রতিষ্ঠান পরিচালনার ধরন	:	<input type="checkbox"/> সাধারণ <input type="checkbox"/> সংস্থা <input type="checkbox"/> স্ব-অর্থায়নে <input type="checkbox"/> এনজিও
	চ. শিক্ষাক্রম সংযোজন স্পেশালাইজেশন সংযোজন/আসন বৃদ্ধির সিদ্ধান্ত	:	রেজুলেশন বইয়ের সিদ্ধান্তের কপি সংযুক্ত করুন:
৫.	প্রতিষ্ঠানে সর্বপ্রথম পাঠদান অনুমোদনের বিবরণ ও চলমান স্পেশালাইজেশনসমূহ: (প্রমানপত্র সংযোজন করুন)	:	অনুমোদনের তারিখ : স্পেশালাইজেশন/ট্রেডের নামসমূহ : ১। ২। ৩। ৪। (৫)
	৬।	বিদ্যমান শিক্ষাক্রম: এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) (প্রমানপত্র সংযোজন করুন)	:

৭. প্রতিষ্ঠানে চালু স্পেশালাইজেশনসমূহের বিগত ৩টি ফাইনাল পরীক্ষার ফলাফল : (উপযুক্ত প্রমাণক সংযুক্ত করুন):											
ক্রঃ	স্পেশালাইজেশন/ড্রেডর নাম	বিদ্যমান আসন সংখ্যা	অনুমোদনের শিক্ষাবর্ষ	সমাপনী পরীক্ষা ২০--		সমাপনী পরীক্ষা ২০--		সমাপনী পরীক্ষা ২০--		মন্তব্য	
				পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ		
১.											
২.											
৩.											
মোট											
৮.	প্রার্থীত শিক্ষাক্রম সম্পর্কিত তথ্য (এইচএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) শিক্ষাক্রমের স্পেশালাইজেশন/ড্রেডসমূহ সংযোজন/ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি করা যাবে।)				: স্পেশালাইজেশন/ড্রেড সংযোজন : (১) (২) (৩) (৪) (৫) (৬) ব্যাচ/ শিফট বৃদ্ধি : (১) (২) (৩) (৪)						
৯.	প্রতিষ্ঠানে শিক্ষাকার্যক্রম ভাড়া বাড়ীতে পরিচালিত হচ্ছে কিনা?				: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> না						
১০.	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব জমির উপর নিজস্ব ভবনে শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে কিনা?				: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
১১.	প্রতিষ্ঠানের বর্তমান ঠিকানা যেটি ব্যবহার করা হচ্ছে তার বিবরণ।(যাচাই করে মতামত লিখুন)				: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> অন্যত্র নিজস্ব জায়গায় ভাড়াবাড়ি						
১২.	প্রতিষ্ঠানের নামে মেট্রোপলিটন/সিটি কর্পোরেশন/পৌর/ শিল্প এলাকায় ন্যূনতম অঞ্চল ২০ (বিশ) শতাংশ এবং অন্যান্য এলাকায় ন্যূনতম অঞ্চল ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ প্রতিষ্ঠানের নামে রেজিঃ দলিল ও নামজারি থাকতে হবে। প্রতিষ্ঠানের নামে জমির দলিল, খতিয়ান, নামজারি খতিয়ান, ডিসিআর, সর্বশেষ খাজনার রসিদ, জমির অবস্থান চিহ্নিত মৌজা ম্যাপ সংযুক্ত করুন।				: সাব রেজিষ্ট্রার অফিসের নাম: গ্রহিতা: দাতা: দলিল নং : রেজি: তারিখ: দলিলের প্রকৃতি:						
জমির বিবরণ: মৌজা:				জেএল নং:			খতিয়ান নং:				
দাগ নং:				জমির পরিমাণ:			শতাংশ।		নামজারি খতিয়ান নং:		
নামজারির তারিখ:				সর্বশেষ খাজনা প্রদানের তারিখ:							
টোহাদি: উত্তরে-----দক্ষিণে-----পূর্বে-----পশ্চিমে-----											
১৩.	ভবনের বিবরণ				: লে-আউট প্ল্যানসংযুক্ত করুন (কক্ষ ও ল্যাবের নামসহ)						
সম্পূর্ণ ভবনের সম্মুখভিউ, পার্শ্ব ভিউ, আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি সুসজ্জিত অবস্থায় প্রত্যেকটি শ্রেণি কক্ষ, অফিস কক্ষ, লাইব্রেরি, ল্যাব ও ওয়ার্কশপসমূহের নামসহ ছবি সংযুক্ত করুন। (স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালা অনুযায়ী আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতিসহ কক্ষ, ল্যাব/ওয়ার্কশপের আয়তন থাকতে হবে)				মোট আয়তন : বর্গফুট। মোট কক্ষের সংখ্যা : শ্রেণি কক্ষের সংখ্যা : লাইব্রেরি: ওয়ার্কশপ/ল্যাবের সংখ্যা: অফিস কক্ষ: অন্যান্য কক্ষ :							
১৪.	আর্থিক সংস্থান				:						
ক. আয়ের উৎস				:							
খ. বাৎসরিক আয়ের পরিমাণ				:							
গ. ব্যাংক ব্যালেন্স				:							
(১) সংরক্ষিত তহবিল ৩ লক্ষ টাকার স্থায়ী আমানত পরিদর্শন টিম কর্তৃক সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করুন				: ব্যাংকের নাম: এফডিআর নম্বর: <input type="checkbox"/> সংযুক্ত করা ইসুর তারিখ: মেয়াদ: হয়নি পরিমাণ:-----টাকা <input type="checkbox"/> কপি সংযুক্ত							
(২) সাধারণ তহবিল ২ লক্ষ টাকার হাল নাগাদ ব্যাংক স্টেটমেন্ট সংযুক্ত করুন				: ব্যাংকের নাম: হিসাব নম্বর: পরিমাণ:-----টাকা, <input type="checkbox"/> কপি সংযুক্ত <input type="checkbox"/> সংযুক্ত করা হয়নি							

১৫.	শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের বিবরণ নীতিমালায় বর্ণিত আসবাবপত্র, শিক্ষা উপকরণ ও ইন্টারনেট সংযোগ থাকতে হবে।	:	ইন্টারনেট সংযোগ <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নাই শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্র তালিকা সংযুক্ত করুন।
১৬.	শিক্ষাক্রম উপযোগী যন্ত্রপাতির বিবরণ: এইচএসসি (বিএম/ভোকেশনাল) শিক্ষাক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি থাকতে হবে।	:	কম্পিউটারের সংখ্যা: মোট.....টি, সচল.....টি, অচল.....টি, প্রিন্টার..... টি (বিজ্ঞান ল্যাব ও ট্রেড ভিত্তিক ইকুপমেন্ট/যন্ত্রপাতির তালিকা পরিদর্শন টিম কর্তৃক সত্যায়িত করে সংযুক্ত করুন)
১৭.	জনবল কাঠামো অনুযায়ী নির্ধারিত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ করা হয়েছে কিনা?	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই (স্পেশালাইজেশন/ট্রেড ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীর তালিকা যাচাই করে সংযুক্ত করুন)
১৮.	প্রতিষ্ঠান এলাকায় শিল্প কারখানা থাকলে তার ধরন ও ঠিকানা:		
১৯.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা	:	
	ক. বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ (সর্বশেষ বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি সংযোজন করুন)	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই <input type="checkbox"/> প্রক্রিয়াধীন
	খ. যাতায়াত সুবিধা	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
	গ. পানি সুবিধা	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
	ঘ. ছাত্র/ছাত্রীদের আলাদা টয়লেট সুবিধা	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
	ঙ. ছাত্র/ছাত্রীদের আলাদা কমন রুম	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
	চ. প্রতিষ্ঠানের নামে নিজস্ব ওয়েবসাইট থাকতে হবে	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই

২০. উপরোক্ত তথ্যাদি যাচাই-বাছাই করে সুস্পষ্ট সুপারিশ লিপিবদ্ধ করুন (কোন অবস্থাতেই ভাড়া বাড়ীতে পরিচালিত কোন প্রতিষ্ঠানে ট্রেড সংযোজন,
ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি ও স্থান পরিবর্তনের সুপারিশ করা যাবে না) :

১। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার
স্বাক্ষর সীল ও মোবাইল নম্বর

২। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার
স্বাক্ষর সীল ও মোবাইল নম্বর